

NOTE: English Grammar Question in exam is in English only. टीप: परीक्षेतील इंग्रजी व्याकरणाचे प्रश्न फक्त इंग्रजीत असतात.

1. The plumber ----- the pipes yesterday.

- a. repair
- b. repaired
- c. was repair
- d. was repaired

Ans: d

2. Kumar ----- a good carpenter.

- a. are
- b. can
- c. be
- d. is

Ans: d

3. Come tomorrow and fix the door knob. This sentence is\_\_

उद्या ये आणि दाराचे नॉब ठीक करा. हे वाक्य आहे\_\_

- a. interrogative चौकशी करणारा
- b. imperative अत्यावश्यक
- c. exclamatory उद्गारात्मक
- d. none काहीही नाही

Ans: b

4. How effective the CTS training has been! This sentence is\_\_

- a. exclamatory उद्गारात्मक
- b. imperative अत्यावश्यक
- c. declarative घोषणात्मक
- d. none काहीही नाही

Ans: a

5. While addressing your boss, you should be\_\_

तुमच्या बॉसला संबोधित करताना, तुम्ही \_\_ असावे

- a. impolite असभ्य
- b. informal अनौपचारिक
- c. formal औपचारिक

d. none काहीही नाही

Ans: c

6. The customer requested the lady executive to display the different mobile phone models. The customer asked ----- to mention the cost of the mobiles too.

ग्राहकाने लेडी एक्झिक्युटिव्हला मोबाईल फोनचे वेगवेगळे मॉडेल दाखविण्याची विनंती केली. ग्राहकाने ----- मोबाईलची किंमतही सांगण्यास सांगितले.

- a. him त्याला
- b. his त्याचा
- c. her तिला
- d. it ते

Ans: c

7. The ITI Principal called Manoj. The Principal asked ----- to show ----- hall ticket for the CTS examination.

ITI प्राचार्य मनोजला बोलावले. मुख्याध्यापकांनी ----- सीटीएस परीक्षेसाठी ----- हॉल तिकीट दाखवण्यास सांगितले.

- a. him, his त्याला, त्याचे
- b. him, her तो, तिला
- c. her, his तिला, त्याचे
- d. her, him तिला, त्याचे

Ans: a

8. Hi, how are you? What's up? – These are examples of नमस्कार, कसे आहात? काय चाललयं? - ही उदाहरणे आहेत

- a. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- b. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- c. polite communication विनम्र संवाद
- d. none काहीही नाही

Ans: b

9. How do you come to work? What is your qualification? – These are examples of

तुम्ही कामावर कसे येता? तुमची पात्रता काय आहे? - ही उदाहरणे आहेत

- a. formal communication औपचारिक संवाद
- b. informal communication अनौपचारिक संवाद

- c. impolite communication असम्य संवाद  
d. improper communication अयोग्य संवाद

Ans: a

10. If you meet your supervisor in the grocery store, you will\_\_\_\_

तुम्ही किराणा दुकानात तुमच्या सुपरवायझरला भेटल्यास, तुम्ही\_\_\_\_

a. turn your face and go away आपला चेहरा फिरवा आणि निघून जा

b. run to him/her and hug him/her त्याच्याकडे धावा आणि त्याला मिठी मार

c. greet him/her formally त्याला औपचारिकपणे अभिवादन करा

d. greet him/her informally त्याला/तिला अनौपचारिकपणे अभिवादन करा

Ans: c

11. When you borrow screwdriver from a trainee, you should say\_\_

जेव्हा तुम्ही प्रशिक्षणार्थीकडून स्कू ड्रायव्हर घेता तेव्हा तुम्ही म्हणावे\_\_

a. give me your screwdriver मला तुझा स्कू ड्रायव्हर दे

b. can you give me your screwdriver तुम्ही मला तुमचा स्कू ड्रायव्हर देऊ शकता का?

c. what a nice screwdriver you have! तुमच्याकडे किती छान स्कूड्रिव्हर आहे!

d. Spare me your screwdriver तुझा स्कू ड्रायव्हर माझ्याकडे ठेव

Ans: b

12. The company asked the carpenter to design a box with the given dimensions. When it was approved, he made many more ----- for the company.

कंपनीने सुताराला दिलेल्या परिमाणांसह एक बॉक्स डिझाइन करण्यास सांगितले. ते मंजूर झाल्यावर त्यांनी कंपनीसाठी आणखी ----- बनवले.

a. box

b. cabinet

c. boxes

d. number

Ans: c

13. magnificent, large, thin, lengthy, square, bright, sharp, hard – are examples of  
भव्य, मोठे, पातळ, लांब, चौकोनी, तेजस्वी, तीक्ष्ण, कठोर - याची उदाहरणे आहेत

a. describing words शब्दांचे वर्णन

b. action words क्रिया शब्द

c. pronouns सर्वनाम

d. naming words नामकरण शब्द

Ans: a

14. table, wire, socket, cable, hammer, nail, pipe, motor, refrigerator – are examples of  
टेबल, वायर, सॉकेट, केबल, हातोडा, खिळे, पाईप, मोटर, रेफ्रिजरेटर - याची उदाहरणे आहेत

a. action words क्रिया शब्द

b. pronouns सर्वनाम

c. describing words शब्दांचे वर्णन

d. naming words नामकरण शब्द

Ans: d

15. fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate – are examples of

फिक्स, माप, खेचणे, उचलणे, पीसणे, मिक्स करणे, ऑपरेट करणे - याची उदाहरणे आहेत

a. pronouns सर्वनाम

b. action words क्रिया शब्द

c. describing words शब्दांचे वर्णन

d. naming words नामकरण शब्द

Ans: b

16. comma, full stop, question mark – are examples of  
स्वल्पविराम, पूर्णविराम, प्रश्नचिन्ह – ही उदाहरणे आहेत

a. design डिझाइन

b. punctuation marks विरामचिन्हे

c. formal communication औपचारिक संप्रेषण

d. none काहीही नाही

Ans: b

17. You are requested to complete the given assignment by Monday. This is an example of

तुम्हाला दिलेली असाइनमेंट सोमवारपर्यंत पूर्ण करण्याची विनंती केली जाते. याचे हे उदाहरण आहे

- a. impolite communication असम्य संप्रेषण
- b. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- d. oral communication मौखिक संवाद

Ans: b

18. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of

हावभाव, चेहर्यावरील हावभाव, डोळ्यांचा संपर्क ही उदाहरणे आहेत

- a. verbal communication तोंडी संवाद
- b. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- c. acting skills अभिनय कौशल्य
- d. communication skills संभाषण कौशल्य

Ans: b

19. I have received complaints about our workplace safety. Please check them immediately and share the details with me. This is an example of

मला आमच्या कामाच्या ठिकाणी सुरक्षिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. कृपया ते तत्काळ तपासा आणि तपशील माझ्यासोबत शेअर करा. याचे हे उदाहरण आहे

- a. casual communication प्रासंगिक संप्रेषण
- b. formal workplace communication औपचारिक कामाच्या ठिकाणी संवाद
- c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- d. informal workplace communication अनौपचारिक कामाच्या ठिकाणी संवाद

Ans: b

20. Greetings help you to

शुभेच्छा तुम्हाला मदत करतात

- a. establish a connection with someone you meet in formal and informal situations. औपचारिक आणि अनौपचारिक परिस्थितीत भेटणाऱ्या एखाद्याशी संबंध प्रस्थापित करा.

b. establish a connection with someone you meet in formal situations. औपचारिक परिस्थितीत भेटलेल्या एखाद्याशी संबंध स्थापित करा.

c. establish a connection with someone you meet in informal situations. अनौपचारिक परिस्थितीत भेटणाऱ्या एखाद्याशी संबंध प्रस्थापित करा.

d. establish cordial relationship सौहार्दपूर्ण संबंध स्थापित करणे

Ans: a

21. When you meet the instructor inside or outside the ITI, it is

जेव्हा तुम्ही ITI च्या आत किंवा बाहेर प्रशिक्षकाला भेटता तेव्हा ते होते

- a. always formal नेहमी औपचारिक
- b. always informal नेहमी अनौपचारिक
- c. formal inside the ITI ITI आत औपचारिक
- d. informal outside the ITI ITI च्या बाहेर अनौपचारिक

Ans: a

22. In the context of an interview ----- greetings is to be used.

मुलाखतीच्या संदर्भात ----- अभिवादन वापरायचे आहे.

- a. formal औपचारिक
- b. informal अनौपचारिक
- c. friendly मैत्रीपूर्ण
- d. cordial सौहार्दपूर्ण

Ans: a

23. When you make an enquiry in a bank, it is ----- -- situation.

जेव्हा तुम्ही बँकेत चौकशी करता तेव्हा ती ----- परिस्थिती असते.

- a. an informal एक अनौपचारिक
- b. a formal एक औपचारिक
- c. a friendly एक मैत्रीपूर्ण
- d. a casual एक प्रासंगिक

Ans: b

24. During the COVID-19 pandemic, it is better to\_\_\_\_ than shake hands, say namaste than\_\_\_\_\_.

- a. hug, wave hands
- b. wave hands, hug
- c. hold hands, hug
- d. none

Ans: b

25. A good \_\_\_\_\_ helps to create a good first impression.

चांगली \_\_\_\_\_ चांगली प्रथम छाप निर्माण करण्यास मदत करते.

- a. family कुटुंब
- b. friend मित्र
- c. self-introduction स्वतःचा परिचय
- d. all of the above वरील सर्व

Ans: c

26. We may have to introduce colleagues, peers and superiors in \_\_\_\_\_ context.

आम्हाला \_\_\_\_\_ संदर्भात सहकारी, समवयस्क आणि वरिष्ठांशी परिचय करून द्यावा लागेल.

- a. self-introduction स्वतःचा परिचय
- b. informal अनौपचारिक
- c. formal औपचारिक
- d. official अधिकृत

Ans: c

27. A quick self-introduction is called\_\_\_\_\_.

द्रुत आत्म-परिचय याला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. elevation pitch एलिवेशन पिच
- b. elevator tone एलिवेटर टोन
- c. elevator pitch एलिवेटर पिच
- d. elevation tone एलिवेशन टोन

Ans: c

28. When you attend a friends wedding with your father, you may have to introduce your father to your friend and and your friend to your father. What kind of a situation is it?

जेव्हा तुम्ही तुमच्या वडिलांसोबत मैत्रिणीच्या लग्नाला उपस्थित राहता तेव्हा तुम्हाला तुमच्या वडिलांची तुमच्या मित्राशी आणि तुमच्या मित्राची तुमच्या वडिलांशी ओळख करून द्यावी लागेल. ही कसली परिस्थिती आहे?

- a. elevator pitch
- b. formal औपचारिक
- c. informal अनौपचारिक
- d. elevation tone

Ans: c

29. As a customer sales executive in an electrical appliances showroom, your greetings and introduction of your instructor to your supervisor shall be -----

विद्युत उपकरणांच्या शोरूममध्ये ग्राहक विक्री एक्झिक्युटिव्ह म्हणून, तुमच्या पर्यवेक्षकाला तुमचे अभिवादन आणि तुमच्या प्रशिक्षकाचा परिचय ----- असेल. -

- a. descriptive वर्णनात्मक
- b. formal औपचारिक
- c. informal अनौपचारिक
- d. elevator tone लिफ्ट टोन

Ans: b

30. ----- are persons with very good behaviour, achievements and lead as an example.

----- एक उदाहरण म्हणून खूप चांगले वर्तन, यश आणि नेतृत्व असलेल्या व्यक्ती आहेत.

- a. customer service executives ग्राहक सेवा अधिकारी
- b. sales supervisors विक्री पर्यवेक्षक
- c. ITI instructors ITI प्रशिक्षक
- d. role models आदर्श व्यक्ती

Ans: d

31. Role models \_\_\_\_\_ people to follow them.

रोल मॉडेल \_\_\_\_\_ लोक त्यांचे अनुसरण करतात.

- a. elevate उंच करणे
- b. instruct सूचना
- c. inspire प्रेरणा
- d. none काहीही नाही

Ans: c

32. Role models inspire people to follow them though they have \_\_\_\_\_ and have met\_\_\_\_\_.

रोल मॉडेल लोकांना \_\_\_\_\_ असले आणि \_\_\_\_\_ भेटले असले तरी त्यांचे अनुसरण करण्यास प्रेरित करतात.

- a. elevation, failures उंची, अपयश
- b. strengths, failures शक्ती, अपयश
- c. weaknesses, failures अशक्तपणा, अपयश
- d. elevation, successes उन्नती, यश

Ans: c

33. Human beings are\_\_\_\_\_ by nature. It is the cultivation of \_\_\_\_\_habits that makes one a better person.

मानव स्वभावाने \_\_\_\_\_ आहेत. \_\_\_\_\_सवयींची जोपासना केल्यानेच एक चांगला माणूस बनतो.

- a. perfect, good परिपूर्ण, चांगले
- b. perfect, strength परिपूर्ण, ताकद
- c. imperfect, good अपूर्ण, चांगले
- d. imperfect, weak अपूर्ण, कमकुवत

Ans: c

34. The set of imperfections in a person is called \_\_\_\_\_.

व्यक्तिमधील अपूर्णतेच्या समूहाला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. strengths शक्ती
- b. elevations उंची
- c. imitations अनुकरण
- d. weaknesses कमजोरी

Ans: d

35. Strengths of role models get\_\_\_\_\_ while weaknesses get \_\_\_\_\_.

- a. noticed, unnoticed
- b. elevator, noticed
- c. unnoticed, noticed
- d. none

Ans: a

36. While we are at home or with friends, we use \_\_\_\_\_verbal communication.

आपण घरी किंवा मित्रांसोबत असताना, आपण \_\_\_\_\_ शाब्दिक संवाद वापरतो.

- a. influence प्रभाव
- b. informal अनौपचारिक
- c. formal औपचारिक
- d. none काहीही नाही

Ans: b

37. When we greet our superiors, managers and boss we greet them \_\_\_\_\_.

जेव्हा आपण आपल्या वरिष्ठांना, व्यवस्थापकांना आणि बॉसला अभिवादन करतो तेव्हा आपण त्यांना अभिवादन करतो \_\_\_\_\_.

- a. informally अनौपचारिकपणे
- b. casually आकस्मिकपणे
- c. formally औपचारिकपणे
- d. indifferently उदासीनपणे

Ans: c

38. Spoken communication is not only ----- but also -----.

- a. verbal, non-verbal
- b. speaking, writing
- c. speaking, formal
- d. writing, informal

Ans: a

39. What we communicate without words, but with body language is an example of\_\_

आपण शब्दांशिवाय, पण देहबोलीने जे संवाद साधतो ते याचे उदाहरण आहे\_\_

- a. verbal communication तोंडी संवाद
- b. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- d. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण

Ans: d

40. Working with others to find a mutually agreeable solution is called\_\_

परस्पर सहमतीपूर्ण तोडगा काढण्यासाठी इतरांसोबत काम करणे याला म्हणतात\_\_

- a. persuasion मन वळवणे  
b. communication संवाद  
c. negotiation वाटाघाटी  
d. assertion प्रतिपादन

Ans: c

41. Communication within an organization is \_\_\_\_\_ with superiors and can be \_\_\_\_\_ with friends and colleagues.

संस्थेतील संवाद हा वरिष्ठांशी \_\_\_\_\_ असतो आणि मित्र आणि सहकाऱ्यांसोबत \_\_\_\_\_ असू शकतो.

- a. informal, formal अनौपचारिक, औपचारिक  
b. informal, non-verbal अनौपचारिक, गैर-मौखिक  
c. formal, informal औपचारिक, अनौपचारिक  
d. non-verbal, informal गैर-मौखिक, अनौपचारिक

Ans: c

42. 'Good morning', 'nice to meet you', 'How have you been?' are examples of \_\_\_\_\_

'गुड मॉर्निंग', 'तुम्हाला भेटून आनंद झाला', 'तुम्ही कसे आहात?' \_\_\_\_\_ ची उदाहरणे आहेत.

- a. formal greetings औपचारिक अभिवादन  
b. informal greetings अनौपचारिक अभिवादन  
c. superiors वरिष्ठ  
d. organizations संस्था

Ans: a

43. Writing emails, letters, memos, orders, filling forms, minutes, contracts, proposals and quotations are examples of \_\_\_\_\_ workplace communication.

ईमेल, पत्रे, मेमो, ऑर्डर, फॉर्म भरणे, मिनिटे, करार, प्रस्ताव आणि कोटेशन लिहिणे ही \_\_\_\_\_ कामाच्या ठिकाणी संवादाची उदाहरणे आहेत.

- a. informal अनौपचारिक  
b. non-verbal गैर-मौखिक  
c. formal औपचारिक  
d. verbal शाब्दिक

Ans: b

44. Writing a leave letter is part of \_\_\_\_\_ communication.

रजा पत्र लिहिणे हा \_\_\_\_\_ संवादाचा भाग आहे.

- a. formal workplace औपचारिक कामाची जागा  
b. informal workplace अनौपचारिक कामाची जागा  
c. non-verbal workplace गैर-मौखिक कामाची जागा  
d. none काहीही नाही

Ans: a

45. Please be informed that the annual staff meeting has been \_\_\_\_\_ to be \_\_\_\_\_ on the 1st of November.

- a. conducted, confirmed  
b. listened, conducted  
c. conducted, listened  
d. confirmed, conducted

Ans: d

46. Reena has \_\_\_\_\_ to avail leave for 2 days to \_\_\_\_\_ her cousin's wedding. She has \_\_\_\_\_ the letter to the supervisor.

- a. submitted, attend, planned  
b. planned, attend, submit  
c. plan, attended, submitted  
d. planned, attend, submitted

Ans: d

47. Imagine you have \_\_\_\_\_ ABC company as craftsman. \_\_\_\_\_ an email to be sent to your supervisor.

- a. join, written  
b. joined, written  
c. joined, wrote  
d. joined, write

Ans: d

48. \_\_\_\_\_ the role of the supervisor to \_\_\_\_\_ instructions to the craftsmen on safety in the workplace.

- a. played, give  
b. played, gave  
c. play, give  
d. played, given

Ans: c

49. ----- a note to be ----- to the newly recruited craftsmen about safety.

- a. written, circulate
- b. write, circulate
- c. write, circulated
- d. written, circulated

Ans: c

50. ----- means the immediate surroundings to the place one lives in.

----- म्हणजे माणूस ज्या ठिकाणी राहतो त्या ठिकाणाचा लगतचा परिसर.

- a. workplace कामाची जागा
- b. facilities सुविधा
- c. city शहर
- d. neighbourhood शेजार

Ans: d

51. A town is \_\_\_\_\_ than a village, but \_\_\_\_\_ than a city.

शहर हे गावापेक्षा \_\_\_\_\_ असते, परंतु शहरापेक्षा \_\_\_\_\_ असते.

- a. larger, smaller
- b. small, large
- c. smaller, larger
- d. smaller, large

Ans: a

52. We \_\_\_\_\_ books from a library.

आम्ही लायब्ररीतून \_\_\_\_\_ पुस्तके.

- a. buy खरेदी
- b. sell विक्री
- c. borrow उधार
- d. none काहीही नाही

Ans: c

53. There ----- a coffee shop ----- the park.

तेथे ----- एक कॉफी शॉप ----- उद्यान.

- a. are, next to
- b. is, next to
- c. is, next

d. are, next

Ans: b

54. The area is \_\_\_\_\_ as the houses in it cost a lot of money.

क्षेत्रफळ \_\_\_\_\_ आहे कारण त्यातील घरांची किंमत खूप जास्त आहे.

- a. beautiful सुंदर
- b. expensive महाग
- c. safe सुरक्षित
- d. big मोठा

Ans: b

55. There are ----- apartments in my neighbourhood.

माझ्या शेजारी ----- अपार्टमेंट आहेत.

- a. spacious प्रशस्त
- b. school शाळा
- c. kind प्रकार
- d. fresh ताजे

Ans: a

56. It is a ----- locality. One need not fear.

हा ----- परिसर आहे. एखाद्याला घाबरण्याची गरज नाही.

- a. boring कंटाळवाणा
- b. safe सुरक्षित
- c. school शाळा
- d. fresh ताजे

Ans: b

57. There is water scarcity in the locality. The area is \_\_\_\_\_

परिसरात पाण्याची टंचाई आहे. क्षेत्र \_\_\_\_\_ आहे

- a. polluted प्रदूषित
- b. noisy गोंगाट करणारा
- c. dry कोरडे
- d. uneven असमान

Ans: c

58. Transportation to some rural areas is difficult as the roads are -----

काही ग्रामीण भागात वाहतूक करणे अवघड आहे कारण रस्ते -----

- a. polluted प्रदूषित
- b. dry कोरडे
- c. spacious प्रशस्त
- d. uneven असमान

Ans: d

59. There is a big playground \_\_\_\_\_ our house.

आमचे घर \_\_\_\_\_ एक मोठे खेळाचे मैदान आहे.

- a. on वर
- b. in मध्ये
- c. near जवळ
- d. over प्रती

Ans: c

60. There is a garden with \_\_\_\_\_ flowers in our neighbourhood.

आमच्या शेजारी \_\_\_\_\_ फुले असलेली बाग आहे.

- a. safe सुरक्षित
- b. clear स्पष्ट
- c. lovely सुंदर
- d. none काहीही नाही

Ans: c

61. Can ----- tell ----- about the strengths of the neighbourhood?

- a. me, you
- b. your, me
- c. you, my
- d. you, me

Ans: d

62. There is a lake near the area. Sometimes, people -----  
----- garbage ----- it.

- a. keep, into
- b. keep, on
- c. throw, into

d. throw, between

Ans: c

63. The conditions in a place that ----- the behaviour and ----- of somebody or something is called environment.

- a. affected, develop
- b. affect, development
- c. affected, development
- d. affect, developed

Ans: b

64. A ----- maintained neighbourhood is a -----  
----- environment to live in.

- a. good, good
- b. well, well
- c. well, good
- d. good, well

Ans: c

65. Identify the opposites. clean x -----,  
healthy x -----

- a. dirty, health
- b. dirty, healthy
- c. dirt, unhealthy
- d. dirty, unhealthy

Ans: d



**CBT Full Mock Test Series**  
**2nd Year Employability Skill**  
**NIMI 418 MCQ**  
हिंदी  
मराठी  
English  
**Join Now!**

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store

66. Rainwater harvesting ----- to prevent water scarcity.

- a. gives
- b. gave
- c. help
- d. helps

Ans: d

67. ----- of trees ----- the environment.

- a. plant, save
- b. planting, saves
- c. planting, save
- d. plant, saves

Ans: b

68. You can express your views by ----- or ----- to the problems and solutions.

- a. agree, disagree
- b. agreeing, disagree
- c. agree, disagreeing
- d. agreeing, disagreeing

Ans: d

69. There ----- instructions to be ----- to maintain neighbourhoods well.

- a. is, followed
- b. are, follow
- c. are, followed
- d. is, follow

Ans: c

70. ----- air pollution by using bicycles ----- the campus.

- a. use. inside
- b. get, above
- c. control, inside
- d. control, between

Ans: c

71. ----- the computer every day after use.

----- संगणक वापरल्यानंतर दररोज.

- a. turn on चालू करणे
- b. switch on चालू करा
- c. turn off बंद कर
- d. all of the above वरील सर्व

Ans: c

72. Hobbies ----- to activities that we ----- in our leisure time.

- a. take, do
- b. refer, did
- c. refer, do
- d. refers, do

Ans: d

73. Gardening, reading, collecting stamps, singing ----- some examples of hobbies.

- a. is
- b. was
- c. were
- d. are

Ans: d

74. The Jog falls is the second ----- waterfalls in India.

- a. tallest
- b. highest
- c. higher
- d. taller

Ans: b

75. The world's ----- beach is along the Bay of Bengal in Tamil Nadu.

- a. highest
- b. longer
- c. longest
- d. high

Ans: c

76. One of the seven ----- of the modern world is located in Agra in Uttar Pradesh.

- a. wonder
- b. wander
- c. wanders
- d. wonders

Ans: d

77. ----- mountains, trekking, surfing and scuba diving ----- called adventures.

- a. climb, are
- b. climbing, was
- c. climbing, is
- d. climbing, are

Ans: d

78. Adventures ----- risks and are ----- to people who undertake them.

- a. involves, exciting
- b. involve, excited
- c. involve, exciting
- d. involved, exciting

Ans: c

79. Many people ----- water sports ----- surfing, scuba diving in the ocean apart from fishing.

- a. like, enjoy
- b. liked, enjoy
- c. enjoy, liked
- d. enjoy, like

Ans: d

80. There ----- famous mountains ----- beaches in India.

- a. is, and
- b. are, and
- c. are, but
- d. is, but

Ans: b

81. Fuji ----- an active volcano about 100 kilometers southwest ----- Tokyo.

- a. are, of
- b. is, for
- c. is, of
- d. are for

Ans: c

82. The White Cliffs of Dover ----- on the coastline ----- England.

- a. are, of
- b. is, of
- c. are, for
- d. is, for

Ans: a

83. The Everest, the ----- peak in the world, ----- in Tibet.

- a. high, is
- b. higher, is
- c. highest, is
- d. highest, are

Ans: c

84. Jumping ----- a great height while connected ----- a large elastic cord is called bunjee jumping.

- a. for, to
- b. for, for
- c. from, to
- d. from, for

Ans: c

85. I will arrange ----- the tickets ----- Pune.

- a. for, to
- b. to, to
- c. to, for
- d. for, above

Ans: a

86. Adventure sports ----- be jumping -----  
great heights, diving deep ----- the sea, or flying --  
----- the air.

- a. can, from, on, in
- b. can, from, into, in
- c. can, of, of, in
- d. can, of, in, of

Ans: b

87. ----- employees to ask questions. -----  
----- a team atmosphere.

- a. respect, encourage
- b. encourage, develop
- c. encourage, take
- d. respect, take

Ans: b

88. Rearrange the jumbled words to identify the correct  
option. 'two, process, communication, way, is, a'\_\_

- a. A two process is way communication.
- b. Communication is a two way process.
- c. Communication is a process two way.
- d. Two is a process way communication.

Ans: b

89. ----- people's body language and how they -----  
----- when they talk over  
the phone.

- a. instruct, speak
- b. observe, speak
- c. observe, notice
- d. instruct, notice

Ans: b

90. Every time you ----- an email, try to -----  
----- something from it.

- a. learn, see
- b. learned, see
- c. see, learned
- d. see, learn

Ans: d

91. ----- fidget. ----- and smile. -----  
----- composed.

- a. don't, blink, stay
- b. don't, relax, stay
- c. don't, blink, well
- d. don't, instruct, stay

Ans: b

92. There are many dos and don'ts to be ----- while  
preparing for/attending an-----

- a. there, interview
- b. identify, interview
- c. identified, interviewed
- d. identified, interview

Ans: d

93. Always ----- your mobile phone -----  
---- silent mode.

- a. know, in
- b. know, of
- c. keep, in
- d. keep, of

Ans: c

94. ----- for your turn. Do not ----- the  
officials at the venue, asking for your turn.

- a. clean, problem
- b. wait, problem
- c. wait, trouble
- d. clean, trouble

Ans: c

95. Tell us about a difficult situation you have -----  
----- and how you ----- to come out of it.

- a. face, manage
- b. faced, manage
- c. face, managed
- d. faced, managed

Ans: d

96. The singular form of lenses is?

लेन्सचे एकवचन स्वरूप आहे?

- a) Lens लेन्स
- b) Len लेन
- c) Lense लेन्स
- d) Lenses लेन्सेस

Ans: a

97. Which word is an adjective?

कोणता शब्द विशेषण आहे?

- a) Beautiful सुंदर
- b) Park पार्क
- c) Wave लाट
- d) Sea समुद्र

Ans: a

268. Fill in the blank with correct past tense of the verb

"I\_\_\_\_\_a movie yesterday"

- a. watch
- b. am watching
- c. watched
- d. will watch

Ans: C

269. Singular form of devices is.... उपकरणांचे एकवचन स्वरूप आहे....

- a. Devise उपाय करा
- b. Dvice डिव्हाईस
- c. Divise विभागणे
- d. Device डिव्हाइस

Ans : D

270. "The announcement ..... yesterday was unnecessary" complete the sentence with appropriate word."कालची घोषणा ..... अनावश्यक होती" हे वाक्य योग्य शब्दात पूर्ण करा.

- a. made केले
- b. make बनवणे
- c. was made बनवले होते

d. will make करीन

Ans : A

271. Fill in the blank with proper interrogative .....went wrong with yesterday's game. योग्य चौकशी करून रिक्त जागा भरा. कालच्या खेळात \_\_\_\_\_ चूक झाली.

- a. Where कुठे
- b. What काय
- c. When कधी
- d. Who कोण

Ans : B

272. Change the verb "took" in the passive voice... निष्क्रिय आवाजात "घेतले" हे क्रियापद बदला...

- a. is taken/ are taken घेतले/घेतले जाते
- b. am taken/ are taken मी घेतले/घेतले आहे
- c. are taken/were taken घेतले/घेतले गेले
- d. was taken/were taken घेतले/घेतले होते

Ans : D

273. Complete the sentence with appropriate word "The Plumber ..... the tap only now. योग्य शब्दाने वाक्य पूर्ण करा "द प्लंबर ..... फक्त आता टॅप करा.

- a. fit फिट
- b. are fitting फिट आहेत
- c. is fitting फिट आहे
- d. was fitting फिट होते

Ans : C

274. When you start a discussion on a topic, what do you say? जेव्हा तुम्ही एखाद्या विषयावर चर्चा सुरु करता तेव्हा तुम्ही काय म्हणता?

- a. Let you start आपण सुरु करू
- b. let me say मला सांगू द्या
- c. let's discuss चर्चा करूया
- d. let's us finish चला पूर्ण करूया

Ans : C

275. What do you say when you politely disagree? तुम्ही नम्रपणे असहमत असताना तुम्ही काय म्हणता?

- a. I'm afraid I have to disagree. मला भीती वाटते की मला असहमत राहावे लागेल.  
b. you are wrong तू चुकलास  
c. I am right मी बरोबर आहे  
d. he is right तो बरोबर आहे

Ans : A

276. Complete the sentence with suitable describing words. The area is \_\_\_\_\_ as the houses in it cost a lot of money. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. क्षेत्रफळ \_\_\_\_\_ आहे कारण त्यातील घरांची किंमत खूप जास्त आहे.

- a. beautiful सुंदर  
b. good चांगले  
c. expensive महाग  
d. spacious प्रशस्त

Ans : C

277. Complete the sentence with suitable describing words The roads in my town are in \_\_\_\_\_ condition. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. माझ्या शहरातील रस्ते \_\_\_\_\_ स्थितीत आहेत.

- a. good चांगले  
b. expensive महाग  
c. beautiful सुंदर  
d. safe सुरक्षित

Ans: A

278. Complete the sentence with suitable describing words There is a \_\_\_\_\_ garden with lovely flowers. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. सुंदर फुलांनी युक्त \_\_\_\_\_ बाग आहे.

- a. good चांगले  
b. spacious प्रशस्त  
c. big मोठा  
d. beautiful सुंदर

Ans : D

279. Complete the sentence with suitable describing words There is a \_\_\_\_\_ playground near our house. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. आमच्या घराजवळ \_\_\_\_\_ खेळाचे मैदान आहे.

- a. spacious प्रशस्त  
b. big मोठा  
c. beautiful सुंदर  
d. good चांगले

Ans : B

280. Complete the sentence with suitable describing words There are \_\_\_\_\_ apartments in my neighbourhood. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. माझ्या शेजारी \_\_\_\_\_ अपार्टमेंट्स आहेत.

- a. expensive महाग  
b. beautiful सुंदर  
c. good चांगले  
d. spacious प्रशस्त

Ans : D

281. Complete the sentence with suitable describing words. It is a \_\_\_\_\_ neighbourhood. One need not fear. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. हा एक \_\_\_\_\_ शेजार आहे. एखाद्याला घाबरण्याची गरज नाही.

- a. good चांगले  
b. big मोठा  
c. safe सुरक्षित  
d. expensive महाग

Ans : C

282. Complete the sentence with suitable describing words There isn't any amusement park in the area. It is a \_\_\_\_\_ place. योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. या परिसरात कोणतेही मनोरंजन उद्यान नाही. हे एक \_\_\_\_\_ ठिकाण आहे.

- a. polluted प्रदूषित  
b. dry कोरडे  
c. noisy गोंगाट करणारा  
d. boring कंटाळवाणा

Ans : D

283. Complete the sentence with suitable describing words There is a factory in the area. The air is \_\_\_\_\_.

योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. त्या परिसरात एक कारखाना आहे. हवा \_\_\_\_\_ आहे.

- a. polluted प्रदूषित
- b. boring कंटाळवाणा
- c. uneven असमान
- d. noisy गोंगाट

Ans : A

284. Complete the sentence with suitable describing words There is water scarcity in the locality. The area is \_\_\_\_\_.

योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. परिसरात पाण्याची टंचाई आहे. क्षेत्रफळ \_\_\_\_\_ आहे.

- a. uneven असमान
- b. noisy गोंगाट करणारा
- c. dry कोरडे
- d. boring कंटाळवाणा

Ans : C

285. Complete the sentence with suitable describing words The transportation to some rural areas is difficult as the roads are \_\_\_\_\_.

योग्य वर्णन करणाऱ्या शब्दांसह वाक्य पूर्ण करा. काही ग्रामीण भागात रस्ते \_\_\_\_\_ असल्याने वाहतूक करणे अवघड आहे.

- a. dry कोरडे
- b. polluted प्रदूषित
- c. even अगदी
- d. uneven असमान

Ans : D



**CBT Full Mock**  
**Test Series**  
**2nd Year**  
**Employability Skill**  
हिंदी  
मराठी  
English  
**NIMI 418 MCQ**  
**Join Now!**

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store  
 Open Mind Guruji

98. Miscommunication can lead to\_\_\_\_\_

गैरसंवादामुळे \_\_\_\_\_ होऊ शकते

- a) Build relationships संबंध निर्माण करा
- b) Create misunderstanding गैरसमज निर्माण करणे
- c) Successful Planning यशस्वी नियोजन
- d) See effective results प्रभावी परिणाम पहा

Ans: b

99. What is required for effective communication\_\_\_\_?

प्रभावी संवादासाठी \_\_\_\_\_

- a) Keep Listening. ऐकत रहा.
- b) Keep Talking. बोलत राहा.
- c) Listen and talk carefully. लक्षपूर्वक ऐका आणि बोला.
- d) Listen carefully but talk unnecessarily. लक्षपूर्वक ऐका परंतु अनावश्यक बोला.

Ans: c

### 100. Unit 3- IT Literacy

101. What is stress?

ताण म्हणजे काय?

- a) Feeling of joy आनंदाची भावना
- b) Feeling of surprise आश्चर्याची भावना
- c) Feeling of delight आनंदाची भावना
- d) Feeling of frustration/disappointment निराशा/निराशाची भावना

Ans: d

102. How many days does it take to form a habit?

सवय होण्यासाठी किती दिवस लागतात?

- a) 10
- b) 11
- c) 15
- d) 21

Ans: d

### 103. to 113. Unit 4. Entrepreneurship उद्योजकता

114. In social media, we use \_\_\_\_\_to convey our feelings and emotions.

सोशल मीडियामध्ये, आपण आपल्या भावना आणि भावना व्यक्त करण्यासाठी \_\_\_\_\_ वापरतो.

- a. emojis इमोजी
- b. gestures हातवारे
- c. eye contact डोळा संपर्क
- d. bodily movements शारीरिक हालचाली

Ans: a

115. We select the\_\_\_\_\_emoji to express our feelings.

आम्ही आमच्या भावना व्यक्त करण्यासाठी \_\_\_\_\_ इमोजी निवडतो.

- a. random यादृच्छिक
- b. perfect परिपूर्ण
- c. odd विषम
- d. none काहीही नाही

Ans: b

116. We use emojis when\_\_\_\_\_

आम्ही इमोजी वापरतो जेव्हा \_\_\_\_\_

- a. we are bored आम्ही कंटाळलो आहोत
- b. words are not enough to express our feelings आपल्या भावना व्यक्त करण्यासाठी शब्द पुरेसे नाहीत
- c. we do not want to think आम्ही विचार करू इच्छित नाही
- d. we are lazy आम्ही आळशी आहोत

Ans: b

117. When we strongly feel or react in particular situations or with particular people, we are using our\_\_\_\_\_

जेव्हा आपण विशिष्ट परिस्थितींमध्ये किंवा विशिष्ट लोकांसोबत तीव्रपणे जाणवतो किंवा प्रतिक्रिया देतो तेव्हा आपण आपला \_\_\_\_\_ वापरत असतो

- a. emotions भावना
- b. health आरोग्य
- c. money पैसे
- d. none काहीही नाही

Ans: a

118. It is important to \_\_\_ हे महत्वाचे आहे \_\_\_

- a. accept, understand and manage our emotions आमच्या भावना स्वीकारा, समजून घ्या आणि व्यवस्थापित करा
- b. accept, misunderstand and manage our emotions आमच्या भावना स्वीकारा, गैरसमज आणि व्यवस्थापित करा
- c. refuse, misunderstand and manage our emotions नकार, गैरसमज आणि आमच्या भावना व्यवस्थापित करा
- d. accept and misunderstand emotions भावना स्वीकारा आणि गैरसमज करा

Ans: a

119. A person's ability to understand and manage emotions properly is called \_\_\_

- एखाद्या व्यक्तीच्या भावना समजून घेण्याच्या आणि व्यवस्थापित करण्याच्या क्षमतेला \_\_\_ म्हणतात.
- a. Intelligence बुद्धिमत्ता
  - b. Artificial intelligence कृत्रिम बुद्धिमत्ता
  - c. Emotional Intelligence भावनिक बुद्धिमत्ता
  - d. split personality विभाजित व्यक्तिमत्व

Ans: c

120. A person with high emotional intelligence has उच्च भावनिक बुद्धिमत्ता असलेल्या व्यक्तीकडे असते

- a. lot of negative qualities बरेच नकारात्मक गुण
- b. ego अहंकार
- c. lot of positive qualities बरेच सकारात्मक गुण
- d. a job नोकरी

Ans: c

121. When something good happens to us, we feel \_\_\_\_\_

जेव्हा आपल्यासोबत काही चांगले घडते तेव्हा आपल्याला \_\_\_\_\_

- a. irritated चिडचिड
- b. angry राग
- c. negative emotions like anger राग सारख्या नकारात्मक भावना
- d. positive emotions like happiness आनंदासारख्या सकारात्मक भावना

Ans: d

122. The first step to manage emotions is to \_\_\_

- भावनांचे व्यवस्थापन करण्याची पहिली पायरी म्हणजे \_\_\_
- a. accept and understand emotions भावना स्वीकारा आणि समजून घ्या
  - b. express emotions भावना व्यक्त करा
  - c. manage emotions भावना व्यवस्थापित करा
  - d. reject emotions भावनांना नकार द्या

Ans: a

123. When we do not express our emotions, we may end up \_\_\_

- जेव्हा आपण आपल्या भावना व्यक्त करत नाही तेव्हा आपला अंत होऊ शकतो \_\_\_
- a. successful यशस्वी
  - b. hurting ourselves and others स्वतःला आणि इतरांना दुखावत आहे
  - c. hurting others इतरांना त्रास देणे
  - d. hurting ourselves स्वतःला दुखावत आहे

Ans: b

124. Expressing ourselves helps in \_\_\_

- स्वतःला व्यक्त केल्याने \_\_\_ मध्ये मदत होते
- a. finding solutions to deal with negative emotions नकारात्मक भावनांना सामोरे जाण्यासाठी उपाय शोधणे
  - b. fighting with others इतरांशी भांडणे
  - c. developing negative emotions नकारात्मक भावना विकसित करणे
  - d. developing positive emotions सकारात्मक भावना विकसित करणे

Ans: a

125. If we do not learn how to control \_\_\_\_\_, it can spoil relationships.

जर आपण \_\_\_\_\_ नियंत्रित कसे करावे हे शिकलो नाही, तर ते नातेसंबंध बिघडू शकते.

- a. laughter हशा
- b. people लोक
- c. others इतर
- d. anger राग

Ans: d

126. What is the process of formally introducing oneself called?

स्वतःची औपचारिक ओळख करून देण्याच्या प्रक्रियेला काय म्हणतात?

- a. hiring कामावर घेणे
- b. decision निर्णय
- c. self-introduction स्वतःचा परिचय
- d. seeking शोधत आहे

Ans: c

127. A good self-introduction will help in making

a \_\_\_\_\_ decision.

एक चांगला आत्म-परिचय \_\_\_\_\_ निर्णय घेण्यास मदत करेल.

- a. chatting चॅटिंग
- b. transfer हस्तांतरण
- c. hiring कामावर घेणे
- d. family कुटुंब

Ans: c

128. All of us \_\_\_\_\_ on completion of the course.

अभ्यासक्रम पूर्ण झाल्यावर आपण सर्व \_\_\_\_\_.

- a. feel bored कंटाळा येणे
- b. search for jobs नोकऱ्या शोधा
- c. feel relaxed आराम वाटणे
- d. feel free मोकळे वाटते

Ans: b

129. ITI trainees meet industry professionals during \_\_\_\_\_

ITI प्रशिक्षणार्थी \_\_\_\_\_ दरम्यान उद्योग व्यावसायिकांना भेटतात

- a. internships & apprenticeships इंटर्नशिप & प्रशिक्षणार्थी
- b. personal travel वैयक्तिक प्रवास
- c. shopping खरेदी
- d. during interview मुलाखती दरम्यान

Ans: a

130. Good self-introduction help to make \_\_\_\_\_

चांगले आत्म-परिचय बनविण्यात मदत करते \_\_\_\_\_

- a. negative impression नकारात्मक छाप
- b. money पैसे

c. good positive impression चांगली सकारात्मक छाप

d. offer of appointment नियुक्तीची ऑफर

Ans: c

131. Self-introduction should show how \_\_\_\_\_ your are.

स्व-परिचयातून तुम्ही \_\_\_\_\_ कसे आहात हे दर्शविले पाहिजे.

- a. dull कंटाळावाणा
- b. confident आत्मविश्वास
- c. angry राग
- d. weak कमकुवत

Ans: b

132. A quick summary of yourself is called an \_\_\_\_\_

स्वतःच्या द्रुत सारांशाला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. angry tone संतप्त स्वर
- b. easy speech सोपे भाषण
- c. elevator pitch लिफ्ट पिच
- d. emotional talk भावनिक चर्चा

Ans: c

133. Introducing oneself in a smart and powerful way in just 30 seconds is called \_\_\_\_\_

फक्त 30 सेकंदात स्मार्ट आणि शक्तिशाली पद्धतीने स्वतःची ओळख करून देणे याला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. elevator pitch लिफ्ट पिच
- b. briefcase ब्रीफकेस
- c. speech भाषण
- d. quick call द्रुत कॉल

Ans: a

134. The most frequently asked question in an interview is \_\_\_\_\_

मुलाखतीत सर्वाधिक वारंवार विचारला जाणारा प्रश्न म्हणजे \_\_\_\_\_

- a. tell me about yourself मला तुझ्याबद्दल सांग
- b. Feedback अभिप्राय
- c. what is quarantine? अलग ठेवणे काय आहे?
- d. where is my pen? माझे पेन कुठे आहे?

Ans: a

135. Everything about a person on the internet like profile on Facebook, Twitter and Instagram is called\_\_\_\_\_

इंटरनेटवरील एखाद्या व्यक्तीबद्दल फेसबुक, ट्विटर आणि इंस्टाग्रामवरील प्रोफाइलसारख्या प्रत्येक गोष्टीला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. online profile or digital footprint ऑनलाइन प्रोफाइल किंवा डिजिटल फूटप्रिंट
- b. social media सामाजिक माध्यमे
- c. ecosystem इकोसिस्टम
- d. networking नेटवर्किंग

Ans: a

136. Identify the professional networking platform from the given options.

दिलेल्या पर्यायांमधून व्यावसायिक नेटवर्किंग प्लॅटफॉर्म ओळखा.

- a. Facebook फेसबुक
- b. Snapchat स्नॅपचॅट
- c. LinkedIn लिंक्डइन
- d. WhatsApp व्हाट्सअप

Ans: c

137. When you explore LinkedIn to know about companies, its employers, get industry updates, etc., you are exploring it\_\_\_\_. जेव्हा तुम्ही कंपनी, त्यांच्या नियोक्त्यांबद्दल जाणून घेण्यासाठी, इंडस्ट्री अपडेट्स मिळवण्यासाठी लिंक्डइन एक्सप्लोर करता, तेव्हा तुम्ही ते एक्सप्लोर करता \_\_\_\_\_

- a. none काहीही नाही
- b. networking नेटवर्किंग
- c. building your brand तुमचा ब्रँड तयार करा
- d. as a research tool संशोधन साधन म्हणून

Ans: d

138. When a person is given information about how he/she is doing in an effort to reach a goal, it is called\_\_\_\_\_

जेव्हा एखादी व्यक्ती ध्येय गाठण्याच्या प्रयत्नात ती कशी करत आहे याबद्दल माहिती दिली जाते, तेव्हा त्याला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. verification पडताळणी
- b. argument युक्तिवाद
- c. feedback अभिप्राय

d. frightening भीतीदायक

Ans: c

139. Giving information in a manner that does not attack a person, but brings possible changes to the behaviour is called\_\_\_\_\_

एखाद्या व्यक्तीवर हल्ला करणार नाही, परंतु वर्तनात संभाव्य बदल घडवून आणतील अशा पद्धतीने माहिती देणे याला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. suggestion सूचना
- b. pleasing सुखकारक
- c. effective feedback प्रभावी अभिप्राय
- d. none काहीही नाही

Ans: c

309. Feedback is important because\_\_\_\_\_

अभिप्राय महत्वाचा आहे कारण\_\_\_\_\_

- a. it is given for improvement ते सुधारणेसाठी दिले जाते
- b. is given for discouraging परावृत्त करण्यासाठी दिले जाते
- c. it is negative ते नकारात्मक आहे
- d. it is disappointing ते निराशाजनक आहे

Ans: a

140. When Your instructor decides to cancel the industry visit. you feel \_\_\_\_\_ जेव्हा तुमचा प्रशिक्षक उद्योग भेट रद्द करण्याचा निर्णय घेतो. तुम्हाला वाटते \_\_\_\_\_

- A) Feel confused गोंधळल्यासारखे वाटते
- B) Feel disappointed निराशा वाटते
- C) Feel stressed तणाव जाणवणे
- D) Jump in happiness आनंदात उडी

Ans: b

141. When others observe you and share what they feel about your performance, they\_\_\_\_\_

जेव्हा इतर तुमचे निरीक्षण करतात आणि त्यांना तुमच्या कामगिरीबद्दल काय वाटते ते शेअर करतात, तेव्हा ते\_\_\_\_\_

- a. want to make you feel bad तुम्हाला वाईट वाटू इच्छितो
- b. don't like you तुला आवडत नाही
- c. are your enemies तुमचे शत्रू आहेत
- d. are giving you feedback for improvement तुम्हाला सुधारण्यासाठी अभिप्राय देत आहेत

Ans: d

142. An employee gets feedback from supervisors, HR and other colleagues to\_\_\_\_

एखाद्या कर्मचाऱ्याला पर्यवेक्षक, एचआर आणि इतर सहकाऱ्यांकडून  
\_\_\_\_ अभिप्राय मिळतो

- a. improve सुधारणे
- b. feel bad वाईट वाटते
- c. be insulted अपमानित करणे
- d. feel uncomfortable अस्वस्थ वाटणे

Ans: a

143. Negative feedback is usually given\_\_\_\_\_

नकारात्मक अभिप्राय सहसा दिला जातो\_\_\_\_\_

- a. constructively रचनात्मकपणे
- b. discouragingly निराशाजनकपणे
- c. to hurt the receiver रिसेव्हरला दुखापत करण्यासाठी
- d. to demoralize मनोधैर्य खच्ची करणे

Ans: a

144. To improve your listening skills and become a better communicator, you need to\_\_\_\_\_

तुमचे ऐकण्याचे कौशल्य सुधारण्यासाठी आणि एक चांगला संवादक बनण्यासाठी, तुम्हाला \_\_\_\_\_

- a. start listening actively सक्रियपणे ऐकणे सुरु करा
- b. ignore listening ऐकण्याकडे दुर्लक्ष करा
- c. be indifferent उदासीन असणे
- d. listen partially अर्धवट ऐका

Ans: a

145. "Your assignment is not like that of the others in your class. Why aren't you studying?" is an example of\_\_

"तुमची असाइनमेंट तुमच्या वर्गातील इतरांसारखी नाही. तू अभ्यास का करत नाहीस?" \_\_ चे उदाहरण आहे

- a. positive feedback सकारात्मक प्रतिक्रिया
- b. encouraging comments प्रोत्साहनपर टिप्पण्या
- c. negative feedback नकारात्मक प्रतिक्रिया
- d. usual comment नेहमीची टिप्पणी

Ans: c

146. Giving positive comments followed by suggestions for improvement and closing with positive comments is called\_\_\_\_\_

सकारात्मक टिप्पण्या देणे आणि त्यानंतर सुधारणेसाठी सूचना देणे आणि सकारात्मक टिप्पण्या देऊन बंद करणे याला\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. negative feedback नकारात्मक प्रतिक्रिया
- b. listening technique ऐकण्याचे तंत्र
- c. Burger feedback technique बर्गर फीडबॅक तंत्र
- d. Positive feedback सकारात्मक अभिप्राय

Ans: c

147. When you provide feedback, tell the listener that you are providing\_\_\_\_\_

तुम्ही फीडबॅक देता तेव्हा श्रोत्याला सांगा की तुम्ही देत आहात\_\_\_\_

- a. negative feedback नकारात्मक प्रतिक्रिया
- b. comments टिप्पण्या
- c. constructive feedback for improvement सुधारणेसाठी रचनात्मक अभिप्राय
- d. suggestions सूचना

Ans: c

148. Self-reflection is the process of\_\_\_\_\_

आत्म-चिंतन ही \_\_\_\_\_ ची प्रक्रिया आहे

- a. commenting टिप्पणी करत आहे
- b. looking inwards आत पाहत आहे
- c. feedback अभिप्राय
- d. looking forward पुढे पाहत आहे

Ans: b

149. When we take time to think and pay attention to our thoughts, emotions, decisions and behaviour, it is called\_\_\_\_\_

जेव्हा आपण विचार करण्यासाठी वेळ काढतो आणि आपले विचार, भावना, निर्णय आणि वर्तन यावर लक्ष देतो, त्याला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. constructive criticism विधायक टीका
- b. positive feedback सकारात्मक प्रतिक्रिया
- c. negative feedback नकारात्मक प्रतिक्रिया
- d. self-reflection स्वप्रतिबिंब

Ans: d

150. Identifying things that are under our control and those that are not under our control, helps us to be\_\_

आपल्या नियंत्रणाखाली असलेल्या आणि आपल्या नियंत्रणाखाली नसलेल्या गोष्टी ओळखणे, आपल्याला बनण्यास मदत करते\_\_

- a. more self-aware अधिक आत्म-जागरूक
- b. peaceful शांत
- c. none काहीही नाही
- d. discouraged निराश

Ans: a

151. Official conversations are part of\_\_

अधिकृत संभाषणे \_\_ चा भाग आहेत

- a. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- b. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- c. resumes पुन्हा सुरु होते
- d. families कुटुंबे

Ans: b

152. Conversation between family members at home or casual conversation between employees is\_\_

घरातील कुटुंबातील सदस्यांमधील संभाषण किंवा कर्मचाऱ्यांमधील प्रासंगिक संभाषण आहे\_\_

- a. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- b. discussion चर्चा
- c. none काहीही नाही
- d. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण

Ans: d

153. Single strand communication, gossip, cluster and probability are examples of\_

सिंगल स्ट्रँड कम्युनिकेशन, गॉसिप, क्लस्टर आणि संभाव्यता ची उदाहरणे आहेत.

- a. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- b. feedback अभिप्राय
- c. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- d. burger feedback बर्गर फीडबॅक

Ans: a

154. Using words through speaking or writing to share information, thoughts or ideas is called\_\_

माहिती, विचार किंवा कल्पना सामायिक करण्यासाठी बोलणे किंवा लिहून शब्द वापरणे याला\_\_ म्हणतात

- a. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- b. feedback अभिप्राय
- c. verbal communication तोंडी संवाद
- d. none काहीही नाही

Ans: c

155. Good verbal communication

चांगला शाब्दिक संवाद

- a. helps to communicate clearly स्पष्टपणे संवाद साधण्यास मदत करते
- b. confuses people लोकांना गोंधळात टाकते
- c. is disrespectful अनादर आहे
- d. is rude असभ्य आहे

Ans: a

156. When we write letters, emails, messages, etc., we are using\_\_

जेव्हा आपण पत्रे, ईमेल, संदेश इत्यादी लिहितो तेव्हा आपण वापरत असतो\_\_

- a. employability रोजगारक्षमता
- b. verbal communication तोंडी संवाद
- c. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- d. none काहीही नाही


Ans: b

 **CBT Full Mock**  
**Test Series**  
**2<sup>nd</sup> Year**  
**Employability Skill**

हिंदी  
मराठी  
English

**NIMI 418 MCQ**

**Join Now!**



157. Communicating without words using only gestures, body language, facial expressions, etc., is called -----  
-----केवळ हावभाव, देहबोली, चेहऱ्यावरील हावभाव इत्यादींचा वापर करून शब्दांशिवाय संवाद साधणे याला ----- म्हणतात.

- a. feedback अभिप्राय
- b. verbal communication शाब्दिक संवाद
- c. interviews मुलाखती
- d. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण

Ans : D

158. The ability to receive and accurately interpret messages in the communication process is called -----  
-----संप्रेषण प्रक्रियेत संदेश प्राप्त करण्याच्या आणि अचूकपणे अर्थ लावण्याच्या क्षमतेला ----- म्हणतात.

- a. listening ऐकणे
- b. speaking बोलणे
- c. reading वाचणे
- d. writing लेखन

Ans : A

159. Good listening skills make workers -----  
चांगले ऐकण्याचे कौशल्य कामगार बनवते -----.

- a. productive उत्पादक
- b. irresponsible बेजबाबदार
- c. crazy पागल
- d. inefficient अकार्यक्षम

Ans : A

160. Listening to radio, television shows, etc., is an example of -----  
-----रेडिओ, दूरदर्शन कार्यक्रम इ. ऐकणे हे ----- चे उदाहरण आहे.

- a. active listening सक्रिय ऐकणे
- b. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- c. passive listening निष्क्रिय ऐकणे
- d. verbal communication तोंडी संवाद

Ans : B

161. Paying attention to the speaker, not interrupting, taking time to understand before asking questions or

responding is -----  
-----वक्त्याकडे लक्ष देणे, व्यत्यय न आणणे, प्रश्न विचारण्यापूर्वी किंवा उत्तर देण्यापूर्वी समजून घेण्यासाठी वेळ काढणे म्हणजे -----.

- a. passive listening निष्क्रिय ऐकणे
- b. lecturing व्याख्यान
- c. active listening सक्रिय ऐकणे
- d. accepting स्वीकारत आहे

Ans : C

### 162 to 166. Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द

167. Proper communication with customers can help to -----  
-----ग्राहकांशी योग्य संवाद ----- मदत करू शकतो.

- a. retain customers ग्राहक राखून ठेवा
- b. have customers complain to friends ग्राहकांना मित्रांकडे तक्रार करा
- c. switch to competitor प्रतिस्पर्धावर स्विच करा
- d. search another shop दुसरे दुकान शोधा

Ans : A

168. Customers generally ----- when they have a poor experience. ग्राहकांना सामान्यतः ----- जेव्हा त्यांना खराब अनुभव असतो.

- a. recommend to friends मित्रांना शिफारस करा
- b. continue doing business with the company कंपनीबरोबर व्यवसाय करणे सुरु ठेवा
- c. switch to a competitor प्रतिस्पर्ध्याकडे स्विच करा
- d. bargain with the company कंपनीशी सौदा करा

Ans : C

169. An employee comes late to the office every day. He is not -----  
-----रोज एक कर्मचारी कार्यालयात उशिरा येतो. तो नाहीये -----

- a. silent गप्प
- b. punctual वक्तशीर
- c. confident आत्मविश्वास
- d. clean स्वच्छ

Ans : B

170. When we speak to people in our workplace or people in authority, we need to ----- . जेव्हा आपण आपल्या कामाच्या ठिकाणी लोकांशी किंवा अधिकारात असलेल्या लोकांशी बोलतो तेव्हा आपल्याला ----- आवश्यक असते.

- a. speak harshly and unmindful of gender कठोरपणे आणि लिंग लक्षात न घेता बोला
- b. speak carefully and show respect in our choice of words काळजीपूर्वक बोला आणि शब्दांच्या निवडीबद्दल आदर दाखवा
- c. speak carefully and use abusive language काळजीपूर्वक बोला आणि अपमानास्पद भाषा वापरा
- d. be rude and violent असभ्य आणि हिंसक व्हा

Ans : B

171. The electronic form of formal written communication that can be sent through the internet to many people across the world is called ----- . औपचारिक लिखित संप्रेषणाचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप जे इंटरनेटद्वारे जगभरातील अनेक लोकांना पाठवले जाऊ शकते त्याला ----- म्हणतात.

- a. email ईमेल
- b. typing टायपिंग
- c. printing छपाई
- d. writing लेखन

Ans : A

172. The most effective way of formal communication is ----- . औपचारिक संवादाचा सर्वात प्रभावी मार्ग म्हणजे ----- .

- a. chatting चॅटिंग
- b. tweeting ट्वीट
- c. typing टायपिंग
- d. email ईमेल

Ans : D

173. CC in email means ----- . ईमेलमधील CC म्हणजे ----- .

- a. chair copy खुर्चीची प्रत
- b. child copy मुलाची प्रत
- c. carbon copy कार्बन कॉपी
- d. chart copy चार्ट प्रत

Ans : C

174. BCC in email means ----- . ईमेलमध्ये BCC म्हणजे -- ----- .

- a. blind chair copy अंध खुर्चीची प्रत
- b. blind child copy अंध मुलाची प्रत
- c. blind chart copy अंध चार्ट प्रत
- d. blind carbon copy अंध कार्बन कॉपी

Ans : D

175. When you send your resume through email, you are sending it as ----- . जेव्हा तुम्ही तुमचा बायोडाटा ईमेलद्वारे पाठवता, तेव्हा तुम्ही तो ----- म्हणून पाठवत आहात.

- a. driver चालक
- b. attachment संलग्नक
- c. marked text चिन्हांकित मजकूर
- d. cookie advertisement कुकी जाहिरात

Ans : B

176. When your classmate is giving suggestions on your performance, you are receiving ----- . जेव्हा तुमचा वर्गमित्र तुमच्या कामगिरीवर सूचना देत असतो, तेव्हा तुम्हाला ----- मिळत असतात.

- a. customer interaction ग्राहक संवाद
- b. elevator pitch लिफ्ट पिच
- c. feedback अभिप्राय
- d. an award पारितोषिक

Ans : C

286. What help us to maintain the balance between mental and physical activities? मानसिक आणि शारीरिक क्रियाकलापांमध्ये संतुलन राखण्यासाठी कोणती गोष्ट आपल्याला मदत करते?

- a. Hobbies छंद
- b. Running धावत आहे
- c. Walking चालणे
- d. Reading वाचन

Ans : A

287. spoken communication is usually not only \_\_\_\_\_ but also \_\_\_\_\_. बोलले जाणारे संप्रेषण हे सहसा फक्त \_\_\_\_\_ नाही तर \_\_\_\_\_ देखील असते

- a. formal, informal औपचारिक, अनौपचारिक
- b. verbal, nonverbal शाब्दिक, अशाब्दिक
- c. verbal, informal मौखिक, अनौपचारिक
- d. formal, nonverbal औपचारिक, अशाब्दिक

Ans : B

288. The immediate surroundings to the place you live in is called \_\_\_\_\_ तुम्ही राहता त्या ठिकाणाच्या लगतच्या परिसराला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. village गाव
- b. town शहर
- c. city शहर
- d. neighbourhood शेजार

Ans : D

289. The conditions in a place that affect the behaviour and development of somebody or something is called \_\_\_\_\_ एखाद्याच्या किंवा कशाच्या तरी वर्तनावर आणि विकासावर परिणाम करणाऱ्या ठिकाणाच्या परिस्थितीला \_\_\_\_\_ म्हणतात.

- a. neighbourhood शेजार
- b. environment वातावरण
- c. locality परिसर
- d. facilities सुविधा

Ans : B

290. Which kind of persons are with very good behaviour, achievements and lead as an example. कोणत्या प्रकारच्या व्यक्ती अतिशय चांगल्या वागणुकीसह, कर्तृत्वाने आणि नेतृत्वाचे उदाहरण म्हणून आहेत.

- a. customer service executives ग्राहक सेवा अधिकारी
- b. ITI instructors ITI प्रशिक्षक
- c. role models आदर्श व्यक्ती
- d. sales supervisors विक्री पर्यवेक्षक

Ans : C

291. which one is not an adventure? कोणते साहस नाही?

- a. climbing mountains पर्वत चढणे
- b. treaking ट्रेकिंग
- c. surfing सर्फिंग
- d. driving ड्रायव्हिंग

Ans : D

292. Travelling in the sea is called a \_\_\_\_\_ समुद्रातील प्रवासाला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. voyage जलप्रवास
- b. boating नौकाविहार
- c. fishing मासेमारी
- d. tour फेरफटका

Ans : A

293. (\*) Chapter 1. English Literacy Que. no. 93

294. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 98

295. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 99

296. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 105

297. Communication plays a very important role in \_\_\_\_\_ संप्रेषण \_\_\_\_\_ मध्ये खूप महत्वाची भूमिका बजावते

- a. our personal lives आमचे वैयक्तिक जीवन
- b. our professional lives आमचे व्यावसायिक जीवन
- c. our personal and professional lives आमचे वैयक्तिक आणि व्यावसायिक जीवन
- d. our future lives आमचे भविष्यातील जीवन

Ans: b

298. Emojis are used according to \_\_\_\_\_ इमोजीचा वापर \_\_\_\_\_ नुसार केला जातो

- a. our educational levels आमची शैक्षणिक पातळी
- b. our professional levels आमचे व्यावसायिक स्तर
- c. our moods or situations आमचे मूड किंवा परिस्थिती
- d. When we are happy जेव्हा आपण आनंदी असतो

Ans: c

299. (\*Same) Que. no. 119

300. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 121

301. When something good happens to us, we feel \_\_\_\_\_ . जेव्हा आपल्यासोबत काही चांगलं घडतं तेव्हा आपल्याला वाटतं \_\_\_\_\_

- a. irritated चिडचिड
- b. angry राग
- c. negative emotions like anger राग सारख्या नकारात्मक भावना
- d. positive emotions like happiness आनंदासारख्या सकारात्मक भावना

Ans : D

302. What is the process of formally introducing oneself called... स्वतःची औपचारिक ओळख करून देण्याच्या प्रक्रियेला काय म्हणतात...

- a. self introduction स्वतःचा परिचय
- b. interviewing लाखत घेत आहे
- c. decision निर्णय
- d. seeking शोधत आहे

Ans : A

303. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 132

304. The most frequently asked question in an interview is..... मुलाखतीत सर्वाधिक वारंवार विचारला जाणारा प्रश्न म्हणजे.....

- a. your feedback तुमचा अभिप्राय
- b. tell me about yourself मला तुझ्याबद्दल सांग
- c. where do you live तुम्ही कुठे राहता
- d. your family background तुमची कौटुंबिक पार्श्वभूमी

Ans : B

305. Things one must NOT follow while attending an interview include\_\_\_\_

मुलाखतीला उपस्थित राहताना ज्या गोष्टींचे पालन न करणे आवश्यक आहे त्यात समाविष्ट आहे\_\_\_\_

- a. being confident आत्मविश्वास असणे
- b. giving a firm handshake घट्ट हस्तांदोलन देणे
- c. greet and thank formally औपचारिकपणे अभिवादन आणि आभार
- d. laugh loudly जोरात हसणे

Ans: d

306. Everything about a person on the internet like profile on Facebook, Twitter and Instagram is called.... फेसबुक, ट्विटर आणि इंस्टाग्रामवरील प्रोफाइल यांसारख्या इंटरनेटवरील एखाद्या व्यक्तीबद्दलच्या प्रत्येक गोष्टीला \_\_\_ म्हणतात.

- a. networking नेटवर्किंग
- b. online profile or digital footprint ऑनलाइन प्रोफाइल किंवा डिजिटल फूटप्रिंट
- c. internet इंटरनेट
- d. social media सामाजिक माध्यमे

Ans : B

307. (\*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 136

308. When a person is given information about how he/she is doing in an effort to reach a goal, it is called\_\_\_\_. जेव्हा एखाद्या व्यक्तीला ध्येय गाठण्याच्या प्रयत्नात ती/ती कशी करत आहे याची माहिती दिली जाते, त्याला म्हणतात...

- a. clarification स्पष्टीकरण
- b. feedback अभिप्राय
- c. argument युक्तिवाद
- d. frightening भीतीदायक

Ans : B

309. Feedback is important because\_\_\_\_ अभिप्राय महत्त्वाचा आहे कारण\_\_\_\_

- a. it is given for improvement ते सुधारणेसाठी दिले जाते
- b. is given for discouraging परावृत्त करण्यासाठी दिले जाते
- c. it is negative ते नकारात्मक आहे
- d. it is disappointing ते निराशाजनक आहे

Ans: a

310. (\*Same) Que. no. 141

311. (\*Same) Que. no. 144

312. (\*Same) Que. no. 142

313. Negative feedback is usually given\_\_\_\_ नकारात्मक अभिप्राय सहसा दिला जातो\_\_\_\_

- a. discouragingly निराशाजनकपणे
- b. to hurt the receiver रिसीव्हरला दुखापत करण्यासाठी
- c. constructively रचनात्मकपणे
- d. neutral तटस्थ

Ans: c

314. Communication that involves exchanging of information without use of words is called\_\_\_\_\_। शब्दांचा वापर न करता माहितीची देवाणघेवाण करणाऱ्या संप्रेषणाला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. oral communication तोंडी संप्रेषण
- b. written communication लेखी संवाद
- c. verbal communication तोंडी संवाद
- d. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण

Ans : D

315. Which one is a good communication? कोणता संवाद चांगला आहे?

- a. message is clear and direct संदेश स्पष्ट आणि थेट आहे
- b. message is ambiguous संदेश अस्पष्ट आहे
- c. sender attacks receiver प्रेषक हल्ला स्वीकारणारा
- d. receiver doesn't understand प्राप्तकर्त्याला समजत नाही

Ans : A

316. In face to face communication, "wors" account for..... . समोरासमोर संवाद, "वाईट" कारणीभूत ठरते \_\_\_\_.

- a. 100%
- b. 55%
- c. 38%
- d. 7%

Ans : D

317. How can we decide somebody's personality? With his \_\_\_\_\_. आपण एखाद्याचे व्यक्तिमत्त्व कसे ठरवू शकतो? आपल्या सह \_\_\_\_\_.

- a. colour रंग
- b. religion धर्म
- c. behaviour वर्तन
- d. height उंची

Ans : C

318. Listening of songs to derive pleasure only comes under \_\_\_\_\_. आनंद मिळवण्यासाठी गाणी ऐकणे केवळ \_\_\_\_\_ अंतर्गत येते.

- a. critical listening गंभीर ऐकणे
- b. therapeutic listening उपचारात्मक ऐकणे

- c. appreciative listening कौतुकास्पद ऐकणे
- d. comprehensive listening कौतुकास्पद ऐकणे

Ans : C (\*b)

319. Which one is considered to be a poor communication? कोणता एक खराब संवाद मानला जातो?

- a. message is ambiguous संदेश अस्पष्ट आहे
- b. message is clear and direct संदेश स्पष्ट आणि थेट आहे
- c. receiver is open to listen रिसीव्हर ऐकण्यासाठी खुला आहे
- d. sender is positive towards receiver प्रेषक प्राप्तकर्त्याबद्दल सकारात्मक आहे

Ans : A

320. Official conversations are part of..... अधिकृत संभाषणे याचा भाग आहेत....

- a. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- b. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- c. resumes रिज्यूमे
- d. friendship मैत्री

Ans : B

321. Using words through speaking or writing to share information, thoughts or ideas is called.....माहिती, विचार किंवा कल्पना सामायिक करण्यासाठी बोलणे किंवा लिहून शब्द वापरणे याला ..... म्हणतात.

- a. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- b. feedback अभिप्राय
- c. verbal communication तोंडी संवाद
- d. gesture हावभाव

Ans : C`

322. Which one is NOT a Verbal communication? कोणता एक मौखिक संवाद नाही?

- a. Job application नोकरी अर्ज
- b. Formal letters औपचारिक अक्षरे
- c. Informal letters अनौपचारिक पत्रे
- d. Attending interview मुलाखतीला उपस्थित होतो

Ans : D

323. The crucial step that all face while starting their career is \_\_\_\_\_. आपल्या करिअरची सुरुवात करताना सर्वांना सामोरे जावे लागते ती महत्त्वाची पायरी \_\_\_\_\_.

- feeling happy आनंदी वाटत आहे
- facing an interview मुलाखतीला सामोरे जात आहे
- going on a tour दौऱ्यावर जात आहे
- relaxing आरामदायी

Ans : B

324. An employee comes late to office every day. He is not..... रोज एक कर्मचारी कार्यालयात उशिरा येतो. तो \_\_\_\_ नाही.

- punctual वक्तशीर
- silent शांत
- confident आत्मविश्वास
- clean स्वच्छ

Ans : A

325. Customers generally ----- when they have good experience. ग्राहकांना साधारणपणे ----- जेव्हा त्यांना चांगला अनुभव असतो

- switch to competitor प्रतिस्पर्ध्यावर स्विच करा
- do not recommend it to friends मित्रांना याची शिफारस करू नका
- purchase more अधिक खरेदी करा
- never come back न्हा कधीच येऊ नको

Ans : C

326. You feel uncomfortable when you find people \_\_\_\_\_ in public place. जेव्हा तुम्हाला सार्वजनिक ठिकाणी \_\_\_\_\_ लोक सापडतात तेव्हा तुम्हाला अस्वस्थ वाटते

- reading books पुस्तकं वाचतोय
- practicing yoga योगाभ्यास करत आहे
- laughing loudly जोरात हसणे
- walking चालणे

Ans : C



**CBT Full Mock Test Series**  
**2nd Year Employability Skill**  
**NIMI 418 MCQ**  
**Join Now!**  
हिंदी मराठी English

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store  
 Open Mind Guruji

100. Primary storage devices are\_\_

प्राथमिक स्टोरेज उपकरणे आहेत\_\_

- a) DVD डीव्हीडी
- b) CD सीडी
- c) RAM, ROM रॅम, रॉम
- d) USP यूएसपी

Ans : c

177. PowerPoint files have ----- extension./

PowerPoint फाइल्समध्ये ----- विस्तार

- a) .doc
- b) .xls
- c) .jpg
- d) .pptx

Ans : d

178. Shortcut keys Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+S mean/ शॉर्टकट की  
Ctrl+C, Ctrl+V, Ctrl+S म्हणजे

- a. save, cut, copy / जतन करा, कट करा, कॉपी करा
- b. cut, save, copy / कट, जतन, कॉपी
- c. copy, paste, save कॉपी, पेस्ट, जतन करा
- d. cut, copy, save कट, कॉपी, जतन

Ans : c

179. Pressing Esc in PowerPoint can \_\_\_\_\_.

PowerPoint मध्ये Esc दाबल्याने \_\_\_\_\_ होऊ शकते.

- a. add a new slide / एक नवीन स्लाइड जोडा
- b. start slide show / स्लाइड शो सुरु करा
- c. end slide show / स्लाइड शो समाप्त करा
- d. create a new presentation/ नवीन सादरीकरण तयार करा

Ans : c

180. To create a new presentation, choose/ नवीन  
सादरीकरण तयार करण्यासाठी, निवडा

- a. Ctrl+C
- b. Ctrl+V
- c. Ctrl+B
- d. Ctrl+N

Ans : d

181. When we attempt to convert a Word file into pdf,  
we call it\_\_\_\_\_

जेव्हा आपण Word फाईल pdf मध्ये रूपांतरित करण्याचा प्रयत्न  
करतो तेव्हा आपण त्याला \_\_\_\_\_ करतो

- a. jpg
- b. doc
- c. data conversion डेटा रूपांतरण
- d. Text

Ans : c

182. The most compatible format for saving images is  
प्रतिमा जतन करण्यासाठी सर्वात सुसंगत स्वरूप आहे

- a. pdf
- b. JPG
- c. xls
- d. doc

Ans : b

183. Excel is used to---

एक्सेल यासाठी वापरले जाते---

- a. save and share documents of all sizes | सर्व आकारांचे  
दस्तऐवज जतन करा आणि सामायिक करा
- b. create typed document files | टाइप केलेल्या दस्तऐवज  
फाइल्स तयार करा
- c. create spreadsheet with various functions | विविध  
फंक्शन्ससह स्प्रेडशीट तयार करा
- d. create presentations for a wide range of fields |  
फील्डच्या विस्तृत श्रेणीसाठी सादरीकरणे तयार करा

Ans : c

184. Choose the correct order to convert a Word file into  
pdf online.

वर्ड फाइल ऑनलाइन pdf मध्ये रूपांतरित करण्यासाठी योग्य क्रम  
निवडा.

- i. Download the file when converted. | रूपांतरित झाल्यावर  
फाइल डाउनलोड करा.
- ii. Upload the Word file in the prompt on clicking the  
site online. | साइटवर ऑनलाइन क्लिक केल्यावर प्रॉम्प्टमध्ये Word  
फाइल अपलोड करा.

iii. Select the internet site to convert Word files into pdf.  
| वर्ड फाइल्स पीडीएफमध्ये रूपांतरित करण्यासाठी इंटरनेट साइट निवडा.

iv. Choose a Word file to be converted into pdf. |  
पीडीएफमध्ये रूपांतरित करण्यासाठी वर्ड फाइल निवडा.

- a. i, ii, iii, iv
- b. iv, iii, ii, i
- c. I, iii, iv, ii
- d. ii, iv, ii, i

Ans : b

185. JPG means | JPG म्हणजे

- a. Junior Photography Group ज्युनियर फोटोग्राफी ग्रुप
- b. Joint Photo Group जॉइंट फोटो ग्रुप
- c. Joint Photographic Group जॉइंट फोटोग्राफिक ग्रुप
- d. Junior Photographic Group ज्युनियर फोटोग्राफीक ग्रुप

Ans : c

186. SVG file means. SVG फाइल म्हणजे

- a. Scalable Venn Graphics file | स्केलेबल वेन ग्राफिक्स फाइल
- b. Senior Vector Graphics | सिनियर वेक्टर ग्राफिक्स
- c. Scalable Venn Glitz | स्केलेबल वेन ग्लिट्झ
- d. Scalable Vector Graphics | स्केलेबल वेक्टर ग्राफिक्स

Ans : d

187. Participants in live seminars and discussions can -----  
----- when it is enabled.

लाइव्ह सेमिनार आणि चर्चांमधील सहभागी ----- ते सक्षम  
केल्यावर करू शकतात.

- a. information | माहिती
- b. view दृश्य
- c. interact | संवाद
- d. listen ऐकणे

Ans : c

188. Wi-Fi stands for ----- which is a wireless  
technology that allows computers and other devices to  
communicate over a wireless signal.

वाय-फाय म्हणजे ----- जे एक वायरलेस तंत्रज्ञान आहे  
जे संगणक आणि इतर उपकरणांना वायरलेस सिग्नलवर संप्रेषण  
करण्यास अनुमती देते.

- a. Wireless Fidelity | वायरलेस फिडेलिटी
- b. Wireless Finish | वायरलेस फिनिश
- c. Wireless Filament | वायरलेस फिलामेंट
- d. Wireless Firmament | वायरलेस फर्मामेंट

Ans : a

189. ----- is a wireless technology standard used for  
exchanging data between fixed and mobile devices over  
short distances.

----- हे एक वायरलेस तंत्रज्ञान मानक आहे जे निश्चित आणि मोबाईल  
उपकरणांमध्ये कमी अंतरावरील डेटाची देवाणघेवाण करण्यासाठी  
वापरले जाते.

- a. Wi-Fi | वायफाय
- b. webcasting | वेबकास्टिंग
- c. Bluetooth | ब्लूटूथ
- d. email ईमेल

Ans : c

190. When we share photos and videos from our Android  
smartphones to the computer to see them in a larger  
screen we are \_\_\_\_

जेव्हा आम्ही आमच्या अँड्रॉइड स्मार्टफोनवरून फोटो आणि व्हिडिओ  
मोठ्या स्क्रीनवर पाहण्यासाठी संगणकावर शेअर करतो \_\_\_\_

- a. telecasting | टेलिकास्टिंग
- b. screen mirroring | स्क्रीन मिररिंग
- c. zooming | झूम
- d. media zooming | मीडिया झूमिंग

Ans : b

191. A ----- is a computer that provides data to other  
computers.

----- हा एक संगणक आहे जो इतर संगणकांना डेटा प्रदान करतो.

- a. smartphone | स्मार्टफोन
- b. laptop | लॅपटॉप
- c. modem | मोडेम
- d. server | सर्व्हर

Ans : d

192. Applications and services offered over the internet is called \_\_\_\_

इंटरनेटवर ऑफर केलेले अनुप्रयोग आणि सेवा \_\_\_\_ म्हणतात

- a. data | डेटा
- b. server | सर्व्हर
- c. online ऑनलाइन
- d. cloud computing | क्लाउड संगणन

Ans : d

193. The image of the cloud is often used to refer to \_\_\_\_

क्लाउड इमेज सहसा संदर्भ देण्यासाठी वापरली जाते

- a. internet | इंटरनेट
- b. server | सर्व्हर
- c. data | डेटा
- d. text टेक्स्ट

Ans : a

194. To retrieve photos and videos from Facebook, we need to have a \_\_\_\_.

Facebook वरून फोटो आणि व्हिडिओ पुनर्प्राप्त करण्यासाठी, आमच्याकडे \_\_ असणे आवश्यक आहे.

- a. personal server | वैयक्तिक सर्व्हर
- b. device with internet connection | इंटरनेट कनेक्शनसह डिव्हाइस
- c. hard disk | हार्ड डिस्क
- d. printer प्रिंटर

Ans : b

195. What do we need to access photos, videos, documents shared on Facebook, Gmail? | फेसबुक, जीमेल वर शेअर केलेले फोटो, व्हिडिओ, डॉक्युमेंट्स ऍक्सेस करण्यासाठी आम्हाला काय हवे आहे?

- a. computer | संगणक
- b. smartphone | स्मार्टफोन
- c. computer or smartphone with internet connection | इंटरनेट कनेक्शनसह संगणक किंवा स्मार्टफोन
- d. server सर्व्हर

Ans : c

196. Siri and Alexa are called \_\_\_\_.

सिरी आणि अलेक्सा यांना \_\_\_\_ म्हणतात.

- a. machines मशीन
- b. smart assistants स्मार्ट सहाय्यक
- c. predictors भविष्य सांगणारे
- d. recorder रेकॉर्डर

Ans : b

333. Which one is a search engine? कोणते शोध इंजिन आहे?

- a. Flickr फ्लिकर
- b. Hotmail हॉटमेल
- c. Google गूगल
- d. Facebook फेसबुक

Ans : c

### 334. Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द

335. Which tool in MS Office is used for preparation of presentations? प्रेझेंटेशन तयार करण्यासाठी एमएस ऑफिसमधील कोणते टूल वापरले जाते?

- a. MS Word एमएस वर्ड
- b. MS Power Point एमएस पॉवर पॉइंट
- c. MS Excel एमएस एक्सेल
- d. MS Access एमएस ऍक्सेस

Ans : b

336. What is the command to invoke power point from command line? कमांड लाइनवरून पॉवर पॉइंट इनव्हॉक करण्याची कमांड काय आहे?

- a. Power print पॉवर प्रिंट
- b. Power पॉवर
- c. Point पॉइंट
- d. MS ppt एमएस ppt

Ans : a

337. What is the default extension for a presentation prepared in Power- point in MS Office version 2010? एमएस ऑफिस आवृत्ती 2010 मधील पॉवर-पॉइंटमध्ये तयार केलेल्या सादरीकरणासाठी डीफॉल्ट विस्तार काय आहे?

a. .ppt

b. .doc

c. .xls

d. .pptx

Ans : d

338. What is transition in Power point presentations?

पॉवर पॉइंट प्रेझेंटेशनमध्ये ट्रांजिशन म्हणजे काय?

a. time taken to appear objects वस्तू दिसण्यासाठी लागणारा वेळ

b. The movement of objects in the slide स्लाइडमधील वस्तूंची हालचाल

c. The movement of slide one by one एकामागून एक स्लाइडची हालचाल

d. Time taken by the objects to change वस्तू बदलण्यासाठी लागणारा वेळ

Ans : c

339. Which menu helps automatic transition time to slides?

कोणता मेनू स्लाइड्सवर स्वयंचलित ट्रांजिशन वेळेस मदत करतो?

a. Transition -time ट्रांजिशन - वेळ

b. Transition-preview ट्रांजिशन -पूर्वावलोकन

c. Transition-slot ट्रांजिशन -स्लॉट

d. Transition-rehearsal ट्रांजिशन -रिहर्सल

Ans : a

340. What will not be displayed in the slide during presentation?

सादरीकरणादरम्यान स्लाइडमध्ये काय प्रदर्शित केले जाणार नाही?

a. Slide heading स्लाइड हेडिंग

b. Slide nos. स्लाइड क्र.

c. Speaker's Note स्पीकरची नोंद

d. Objects in the slide स्लाइडमधील वस्तू

Ans : c

341. Which key in the keyboard will end the slide show at any time?

कीबोर्डमधील कोणती की स्लाईड शो कधीही संपवेल?

a. Ctrl key

b. Alt key

c. Esc key

d. Shift key

Ans : c

342. What is the shortcut key to create Power

Pointpresentation? पॉवर पॉइंट प्रेझेंटेशन तयार करण्यासाठी शॉर्टकट की काय आहे?

a. Ctrl+C

b. Ctrl+X

c. Ctrl+V

d. Ctrl+M

Ans : d

343. Which function key start the slide show?कोणते

फंक्शन की स्लाइड शो सुरु करते?

a. F5

b. F10

c. F1

d. F7

Ans : a

344. Which option helps you view the slides in the

presentation mode? कोणता पर्याय तुम्हाला प्रेझेंटेशन मोडमध्ये स्लाइड्स पाहण्यास मदत करतो?

a. Reading view वाचन दृश्य

b. Slide show view स्लाइड शो दृश्य

c. Slide sorter view स्लाइड सॉर्टर दृश्य

d. Normal layout view सामान्य लेआउट दृश्य

Ans : b



**CBT Full Mock Test Series**  
**2nd Year Employability Skill**  
**NIMI 418 MCQ**  
**Join Now!**

हिंदी  
मराठी  
English

Download App from  Play Store

 CSTA Launchpad  
Open Mind Guruji

 Download App from  Play Store

345. What is the full form of "KISS" in Power point presentation? पॉवर पॉइंट प्रेझेंटेशनमध्ये "KISS" चे पूर्ण रूप काय आहे?

- Keep Information Small and simple किप इन्फॉर्मेशन स्मॉल एंड सिंपल
- Keep Information short and simple किप इन्फॉर्मेशन शॉर्ट एंड सिंपल
- Keep Information Skill Straight किप इन्फॉर्मेशन स्किल स्ट्रैट
- Keep Information Saved and Simple किप इन्फॉर्मेशन सेव एंड सिंपल

Ans : b

346. PowerPoint NOT allow us to..... पॉवरपॉइंट आम्हाला \_\_\_\_ याची परवानगी देत नाही.

- combine text मजकूर एकत्र करा
- add graphics ग्राफिक्स जोडा
- add multimedia content मल्टीमीडिया सामग्री जोडा
- do calculation work गणना कार्य करा

Ans : d

347. The conversion of computer data from one format to another is called.....कॉम्प्युटर डेटाचे एका फॉर्मॅटमधून दुसऱ्या फॉर्मॅटमध्ये रूपांतर करणे याला ..... म्हणतात.

- pastinng पेस्ट करणे
- copying कॉपी करणे
- cutting कटिंग
- conversion रूपांतरण

Ans : d

348. Which one is the widely used file type to create typed documents? टाइप केलेले दस्तऐवज तयार करण्यासाठी मोठ्या प्रमाणावर वापरले जाणारे फाइल प्रकार कोणता आहे?

- ppt
- jpg
- doc
- xls

Ans : c

349. What is called a media presentation shared over the Internet? इंटरनेटवर शेअर केलेल्या मीडिया प्रेझेंटेशनला काय म्हणतात?

- Live media थेट माध्यम
- Live telecast थेट प्रक्षेपण
- Webcast वेबकास्ट
- seminar परिसंवाद

Ans : c

350. What is the standard way in which computers connected wireless? संगणक वायरलेस कनेक्ट करण्याचा मानक मार्ग कोणता आहे?

- Wi-Fi
- WAN
- LAN
- ISP

Ans : a

351. Which wireless technology standard used for exchanging data between fixed and mobile devices over short distance? कमी अंतरावर स्थिर आणि मोबाइल उपकरणांमध्ये डेटाची देवाणघेवाण करण्यासाठी कोणते वायरलेस तंत्रज्ञान मानक वापरले जाते?

- Router राउटर
- Bluetooth ब्लूटूथ
- Pendrive स्मृतीशलाका
- CD/DVD सीडी/डीव्हीडी

Ans : b

352. Which app is a widely used for screen casting from your mobile phone? तुमच्या मोबाईल फोनवरून स्क्रीन कास्ट करण्यासाठी कोणते ॲप मोठ्या प्रमाणावर वापरले जाते?

- Whatsapp व्हाट्सअप्प
- Facebook फेसबुक
- Webcast वेबकास्ट
- Mobizen मोबिझेन

Ans : d

353. A computer that provides data to other computers is called..... जो संगणक इतर संगणकांना डेटा पुरवतो त्याला ..... म्हणतात.

- Super computer सुपर कॉम्प्युटर
- Processor प्रोसेसर
- Server सर्व्हर
- Search engine शोध इंजिन

Ans : c

354. Delivery of different services through the internet like data storage, server, database, networking is called..... इंटरनेटद्वारे डेटा स्टोरेज, सर्व्हर, डेटाबेस, नेटवर्किंग यासारख्या विविध सेवांच्या वितरणाला ..... म्हणतात.

- Cloud computing क्लाउड कॉम्प्युटिंग
- Email ईमेल
- Message संदेश
- Bluetooth ब्लूटूथ

Ans : a

355. \_\_\_\_\_ is a file storage and synchronization service of cloud computing developed by Google. \_\_\_\_\_ ही गूगल ने विकसित केलेली क्लाउड कॉम्प्युटिंगची फाइल स्टोरेज आणि सिंक्रोनाइझेशन सेवा आहे

- Internet Explorer इंटरनेट एक्सप्लोरर
- Google Drive गूगल ड्राइव्ह
- Netflix नेटफ्लिक्स
- Hard disc हार्ड डिस्क

Ans : b

356. When we attempt to convert a word file into pdf, we call it... जेव्हा आपण एखाद्या दस्तऐवज फाईल पीडीएफमध्ये रूपांतरित करण्याचा प्रयत्न करतो तेव्हा आपण त्याला म्हणतो...

- jpg जेपीजी
- doc डॉक
- data conversion डेटा रूपांतरण
- copy कॉपी

Ans : c

357. (\* Same) 182. 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

358. A secure Wi-Fi is one

सुरक्षित वाय-फाय एक आहे

- that allows everyone to connect | जे प्रत्येकाला जोडण्यास अनुमती देते
- has a password to log in | लॉग इन करण्यासाठी पासवर्ड आहे
- is open to the public | जनतेसाठी खुले आहे
- open by landline लँडलाइनद्वारे उघडा

Ans : b

359. (\* Same) 190. 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

360. The image of the cloud is often used to refer to....

ढगाची प्रतिमा सहसा संदर्भ देण्यासाठी वापरली जाते ...

- data डेटा
- server सर्व्हर
- internet इंटरनेट
- LAN लॅन

Ans : a (\* Same Que. No. 193 ANS is C)

361. Name the app that stand out in terms of usability and reliability in language translation. भाषेतील भाषांतरातील उपयोगिता आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत वेगळे दिसणारे ॲप नाव द्या.

- Facebook फेसबुक
- Whatsapp व्हाट्सअप्प
- Skype स्काईप
- Jibbigo जिबिगो

Ans : d

362. Alexa, Cortana, Einstein, Google, Siri and Watson are in the category of..... अलेक्सा, कॉर्टाना, आइन्स्टाईन, गुगल, सिरी आणि वॉटसन हे ..... या वर्गात आहेत.

- Musical instruments संगीत वाद्ये
- voice recognition devices आवाज ओळख उपकरणे
- Voice recorders व्हॉइस रेकॉर्डर
- translation devices भाषांतर साधने

Ans : b

363. Full form of GPS is..... GPS चे पूर्ण रूप आहे .....

- Glob position system ग्लोब पोजिशन सिस्टम
- Great Polar system ग्रेट ध्रुवीय प्रणाली
- Global positioning System ग्लोबल पोजिशनिंग सिस्टम
- Global planning System जागतिक नियोजन प्रणाली

Ans : c

364. We use Google maps to follow\_\_\_\_\_ to reach a place एखाद्या ठिकाणी पोहोचण्यासाठी आम्ही \_\_\_\_\_ अनुसरण करण्यासाठी Google नकाशे वापरतो

- destination गंतव्यस्थान
- distance अंतर
- demark
- direction दिशा

Ans : d

365. When we want to type using our voice, we are using\_\_\_\_\_.

जेव्हा आपल्याला आपला आवाज वापरून टाईप करायचे असते तेव्हा आपण वापरत असतो

- voice recognition feature आवाज ओळख वैशिष्ट्य
- voice of Google
- voicing technique
- voice recorder व्हॉइस रेकॉर्डर

Ans : a

### 366. Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द

367. The ability of a computer or machine to mimic the capabilities of the human mind is called..... मानवी मनाच्या क्षमतेची नक्कल करण्याच्या संगणकाच्या किंवा यंत्राच्या क्षमतेला ..... म्हणतात.

- artificial intelligence कृत्रिम बुद्धिमत्ता
- intellect बुद्धी
- artificial performer कृत्रिम कलाकार
- natural intelligence नैसर्गिक बुद्धिमत्ता

Ans : a

### 368. Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द

# विद्युत ब्रह्मास्त्र

**इलेक्ट्रीशियन मास्टर कोर्स**

**Join Now!**

**Topic Wise**

- Video Lectures
- Notes in eBook
- Mock Test

**7,000+ PY Que. Bank**

CSTA Launchpad Download App from Play Store

Open Mind Guruji

103. Factories Act was introduced in\_\_  
कारखाना कायदा \_\_ मध्ये लागू करण्यात आला.

- a) 1948
- b) 1956
- c) 1949
- d) 1980

Ans: a

104. Wages are paid\_\_\_\_  
वेतन दिले जाते\_\_\_\_

- a) Daily दररोज
- b) Monthly मासिक
- c) Quarterly त्रैमासिक
- d) Yearly वार्षिक

Ans: b

105. When a worker contributes to bring the best output  
by using the available resources, the worker is \_\_\_\_\_

जेव्हा एखादा कार्यकर्ता उपलब्ध संसाधनांचा वापर करून उत्कृष्ट  
उत्पादन आणण्यासाठी योगदान देतो तेव्हा कामगार \_\_\_\_\_ असतो

- a) Productive उत्पादक
- b) Ineffective अप्रभावी
- c) Bad वाईट
- d) Selfish स्वार्थी

Ans: a

106. PPE means \_\_\_\_\_

PPE म्हणजे \_\_\_\_\_

- a) Personal Productive Equipment पर्सनल प्रॉडक्टिव्ह इक्विपमेंट
- b) Personal Protective Equipment पर्सनल प्रोटेक्टिव्ह इक्विपमेंट
- c) Productive Personal Equipment प्रोटेक्टिव्ह पर्सनल इक्विपमेंट
- d) Personal Protective Engine पर्सनल प्रोटेक्टिव्ह इंजिन

Ans: b

107. Productivity can be increased by offering\_\_  
ऑफर करून उत्पादकता वाढवता येते\_\_

- a) Training only फक्त प्रशिक्षण
- b) Jobsite Experience only फक्त नोकरीच्या ठिकाणी अनुभव
- c) Training and Jobsite Experience प्रशिक्षण आणि नोकरीचा अनुभव
- d) Incentive प्रोत्साहन

Ans: c

108. \_\_\_\_\_ protect hands from cuts, burns or  
harmful liquids.

\_\_\_\_\_ हात कापणे, जळणे किंवा हानिकारक द्रवपदार्थांपासून  
संरक्षण करणे.

- a) Goggles गॉगल
- b) Gloves हातमोजे
- c) Ear plugs कान प्लग
- d) Helmets कान प्लग

Ans: b

109. Which of these is not an entry level job after ITI for  
interior designers?

इंटरिअर डिझायनर्ससाठी ITI नंतर एंट्री लेव्हलची नोकरी कोणती नाही?

- a) Specialist विशेषज्ञ
- b) Interns इंर्न
- c) Junior Interior Designer कनिष्ठ इंटरियर डिझायनर
- d) Design Assistant डिझाइन असिस्टंट

Ans: a

110. Quality Management system makes use of some  
tools for problem solving. Which of the following is not  
one of them?

गुणवत्ता व्यवस्थापन प्रणाली समस्या सोडवण्यासाठी काही साधनांचा  
वापर करते. खालीलपैकी कोणते एक नाही?

- a) fishbone diagrams फिशबोन आकृती
- b) 5D and 5S methods 5D आणि 5S पद्धती
- c) 4D and 4S methods 4D आणि 4S पद्धती
- d) Kaizen principle कैझेन तत्त्व

Ans: c

111. ISO stands for \_\_\_\_\_.

ISO म्हणजे \_\_\_\_\_.

- a) International Order for Standardization इंटरनॅशनल ऑर्डर फॉर स्टॅण्डर्डायझेशन
- b) International Organizers for Standardization इंटरनॅशनल ऑर्गनाईझर फॉर स्टॅण्डर्डायझेशन
- c) International Organization for Stabilization इंटरनॅशनल ऑर्गनाईझर फॉर स्टॅबिलायझेशन
- d) International Organization for Standardization इंटरनॅशनल ऑर्गनाईझर फॉर स्टॅण्डर्डायझेशन

Ans: d

112. BIS stands for \_\_\_\_\_.

BIS म्हणजे \_\_\_\_\_.

- a) Bureau of Indian Standards ब्युरो ऑफ इंडियन स्टॅण्डर्ड
- b) Bureau of International Standards ब्युरो ऑफ इंटरनॅशनल स्टॅण्डर्ड
- c) Bureau of Indian States ब्युरो ऑफ इंडियन स्टेट्स
- d) Board of Indian Standards बोर्ड ऑफ इंडियन स्टॅण्डर्ड्स

Ans: a

113. The business idea should \_\_\_\_\_

व्यवसाय कल्पना \_\_\_\_\_ असावी

- a) Satisfy only my needs फक्त माझ्या गरजा पूर्ण करा
- b) Solve someone's problem एखाद्याची समस्या सोडवा
- c) Save the world जग वाचवा
- d) None of the above वरीलपैकी काहीही नाही

Ans: b

197. An important aspect of being a successful entrepreneur is:

यशस्वी उद्योजक होण्याचा एक महत्त्वाचा पैलू आहे:

- a. Having an entrepreneurial mindset | उद्योजकीय मानसिकता असणे
- b. Earning money पैसे कमावतात
- c. Serving the society समाजाची सेवा करतो
- d. Expanding to as many markets as possible शक्य तितक्या बाजारपेठेत विस्तार करणे

Ans: a

198. Knowing what you are good at and what you need to improve on is the quality of:

तुम्ही कशात चांगले आहात आणि तुम्हाला कशात सुधारणा करण्याची आवश्यकता आहे हे जाणून घेणे म्हणजे:

- a. Self-awareness आत्मभान
- b. Self-belief आत्मविश्वास
- c. Independent decision making स्वतंत्र निर्णय घेणे
- d. Grit काजळी

Ans: a

199. Taking decisions on your own, after carefully thinking about them is the quality of:

नीट विचार करून स्वतःहून निर्णय घेणे ही खालील गुणवत्तेची आहे:

- a. Self-awareness आत्मभान
- b. Self-belief आत्मविश्वास
- c. Independent decision making स्वतंत्र निर्णय घेणे
- d. Grit काजळी

Ans: c

200. What is a prototype?

प्रोटोटाइप म्हणजे काय?

- a. The business idea व्यवसायाची कल्पना
- b. Typing the product/service in the business plan व्यवसाय योजनेमध्ये उत्पादन/सेवा टाईप करणे
- c. Selling the product/service उत्पादन/सेवा विकणे
- d. The first version of a product/service उत्पादन/सेवेची पहिली आवृत्ती

Ans: d

201. One important rule to network effectively is

- प्रभावीपणे नेटवर्क करण्यासाठी एक महत्त्वाचा नियम आहे
- a. talk to the same people त्याच लोकांशी बोला
- b. keep in touch with your contacts तुमच्या संपर्काच्या संपर्कात रहा
- c. focus on selling your product तुमचे उत्पादन विकण्यावर लक्ष केंद्रित करा
- d. identify your competitors आपले प्रतिस्पर्धी ओळखा

Ans: b

202. Networking is \_\_\_ नेटवर्किंग \_\_\_ आहे  
a. making new enemies नवीन शत्रू तयार करणे  
b. identifying your competition तुमची स्पर्धा ओळखणे  
c. making connections with other businesses and customers इतर व्यवसाय आणि ग्राहकांशी संबंध निर्माण करणे  
d. joining a social network सामाजिक नेटवर्कमध्ये सामील होणे  
Ans: c

203. A tagline is \_\_\_\_\_. टॅगलाइन \_\_\_\_\_ आहे  
a. a plastic tag you attach to your product तुम्ही तुमच्या उत्पादनाला जोडलेला प्लास्टिकचा टॅग  
b. a meme making fun of your business तुमच्या व्यवसायाची चेष्टा करणारा मेम  
c. a description of your business तुमच्या व्यवसायाचे वर्णन  
d. a joke एक विनोद  
Ans: c

204. If you want to give people relevant information about you and your business in an easy way, you will जर तुम्हाला तुमच्या आणि तुमच्या व्यवसायाबद्दल लोकांना सोप्या पद्धतीने संबंधित माहिती द्यायची असेल, तर तुम्ही ते कराल  
a. write it on a piece of paper and give it to them ते एका कागदावर लिहा आणि त्यांना द्या  
b. verbally tell them when they ask जेव्हा ते विचारतात तेव्हा त्यांना तोंडी सांगा  
c. ask them to search on Google त्यांना Google वर शोधण्यास सांगा  
d. give them your business card त्यांना तुमचे व्यवसाय कार्ड द्या  
Ans: d

205. Anitha started an instagram page for her crafts business. She used \_\_\_\_\_ marketing strategy अनिताने तिच्या हस्तकला व्यवसायासाठी एक इन्स्टाग्राम पेज सुरु केले. तिने \_\_\_\_\_ विपणन धोरण वापरले  
a. online marketing ऑनलाइन विपणन  
b. taglines टॅगलाइन  
c. poster पोस्टर  
d. networking नेटवर्किंग  
Ans: a

206. Human resources are मानव संसाधने आहेत  
a. your neighbours तुमचे शेजारी  
b. your staff, employees and other helpers तुमचे कर्मचारी, कर्मचारी आणि इतर मदतनीस  
c. your customers तुमचे ग्राहक  
d. your competitors आपले प्रतिस्पर्धी  
Ans: b

207. Which of the following is not a resource खालीलपैकी कोणते संसाधन नाही  
a. raw materials कच्चा माल  
b. customer database ग्राहक डेटाबेस  
c. profit earned नफा मिळवला  
d. your bed तुझा बिछाना  
Ans: d

208. When you have confidence in your own abilities and trust in yourself, you have जेव्हा तुम्हाला तुमच्या स्वतःच्या क्षमतेवर विश्वास असतो आणि स्वतःवर विश्वास असतो, तेव्हा तुमच्याकडे असते  
a. open mindedness खुले विचार  
b. Proactiveness सक्रियता  
c. belief in yourself स्वतःवर विश्वास  
d. optimism आशावाद  
Ans: c

209. You are a lifelong learner if you जर तुम्ही आजीवन शिकत असाल तर  
a. get a PhD पीएचडी मिळवा  
b. make a lot of money भरपूर पैसे कमवा  
c. live for a long time दीर्घकाळ जगणे  
d. keep growing and adding to your knowledge वाढत राहा आणि तुमच्या ज्ञानात भर घाला  
Ans: d

210. One of the benefits of being a lifelong learner is आयुष्यभर शिकणारा असण्याचा एक फायदा आहे  
a. becoming a better decision maker एक चांगला निर्णय निर्माता बनणे

- b. becoming famous प्रसिद्ध होणे  
c. making lots of friends बरेच मित्र बनवणे  
d. staying physically fit शारीरिकदृष्ट्या तंदुरुस्त राहणे

Ans: a

369. A person who is associated with the starting of a business is called...व्यवसाय सुरु करण्याशी संबंधित असलेल्या व्यक्तीला म्हणतात...

- a. Merchant व्यापारी  
b. Entrepreneur उद्योजक  
c. Businessman उद्योगपती  
d. Sales Executive सेल्स एक्झिक्युटिव्ह

Ans : b

370. Entrepreneurship is also termed as\_\_\_\_\_ उद्योजकतेला \_\_\_\_\_असेही म्हणतात...

- a. Employer नियोक्ता  
b. Ement seeker तत्त्व साधक  
c. Self employment स्वयंरोजगार  
d. Investor गुंतवणूकदार

Ans : c

371. Which is NOT an Entrepreneurial mind set? कोणता उद्योजकीय विचार नाही?

- a. Not taking risk धोका पत्करत नाही  
b. Self Belief आत्मविश्वास  
c. Independent decision making स्वतंत्र निर्णय घेणे  
d. Self Awareness स्वतःची जाणीव

Ans : a

372. Believing that you have the capability to achieve your dreams is called.....तुमची स्वप्ने पूर्ण करण्याची क्षमता तुमच्यात आहे यावर विश्वास ठेवणे याला म्हणतात .....

- a. Self awareness स्वतःची जाणीव  
b. Grit काजळी  
c. Self belief आत्मविश्वास  
d. Independent decision making स्वतंत्र निर्णय घेणे

Ans : c

373. Working hard to achieve your goals and not giving up when you face failure is called.....आपले ध्येय साध्य करण्यासाठी कठोर परिश्रम करणे आणि अपयशाचा सामना करताना हार न मानणे याला म्हणतात...

- a. independent decision making स्वतंत्र निर्णय घेणे  
b. Self-belief आत्मविश्वास  
c. Self awareness स्वतःची जाणीव  
d. Grit काजळी

Ans : d

374. Which website has an 'Idea Bank'?

where you can find a list of multiple problems faced by the country now.

कोणत्या वेबसाइटवर 'आयडिया बँक' आहे?

जिथे तुम्हाला आता देशासमोरील अनेक समस्यांची यादी मिळेल.

- a. Yahoo याहू  
b. Startup India स्टार्टअप इंडिया  
c. Firefox फायरफॉक्स  
d. Google गूगल

Ans : b

375. Which one is a key skill to be used for a Market survey? बाजार सर्वेक्षणासाठी कोणते कौशल्य वापरले जावे?

- a. Communication संवाद  
b. Computer knowledge संगणकाचे ज्ञान  
c. MBA Degree एमबीए पदवी  
d. Appearance देखावा

Ans : a

 **CBT Full Mock**  
**Test Series**  
**2<sup>nd</sup> Year**  
**Employability Skill**

हिंदी  
मराठी  
English

**NIMI 418 MCQ**

**Join Now!**



376. What are 3 important elements to remember while doing a survey? सर्वेक्षण करताना 3 महत्वाचे घटक कोणते लक्षात ठेवावेत?

- Listen,observe, tell ऐका, निरीक्षण करा, सांगा
- Observe,record निरीक्षण करा, रेकॉर्ड करा
- learn Listen,observe शिका ऐका, निरीक्षण करा
- learn Talk,learn,understand बोलणे शिका, शिका, समजून घ्या

Ans : c

377. \_\_\_\_\_ are at the centre of any business.  
\_\_\_\_\_ कोणत्याही व्यवसायाच्या केंद्रस्थानी असतात.

- Working capital खेळते भांडवल
- Bank loan बँकेचे कर्ज
- Licence परवाना
- Customers ग्राहक

Ans : d

378. Which one is NOT a source to raise funds to start business? व्यवसाय सुरु करण्यासाठी निधी उभारण्यासाठी कोणता स्रोत नाही?

- Self Financing सेल्फ फायनान्सिंग
- Invest in Mutual Funds म्युच्युअल फंडात गुंतवणूक करा
- Government Loans सरकारी कर्ज
- Inner circle funding अंतर्गत मंडळ निधी

Ans : b

379. \_\_\_\_\_ registration would help to access the schemes introduced by the Government \_\_\_\_\_ नोंदणीमुळे सरकारने सुरु केलेल्या योजनांपर्यंत पोहोचण्यास मदत होईल

- GST जीएसटी
- TIN टिन
- Udyog Aadhaar उद्योग आधार
- Pan card पॅन कार्ड

Ans : c

380. (\*Same) Unit-4 Que. No. 199

381. (\*Same) Unit-4 Que. No. 201

382. (\*Same) Unit-4 Que. No. 204

383. (\*Same) Unit-4 Que. No. 205

384. Human resources are \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ मानव संसाधने आहेत

- Human right activists मानवाधिकार कार्यकर्ते
- your customers तुमचे ग्राहक
- your staff तुमचे कर्मचारी
- your competitors आपले प्रतिस्पर्धी

Ans: c

385. Which of the following is not a resource खालीलपैकी कोणते संसाधन नाही

- raw materials कच्चा माल
- customer database ग्राहक डेटाबेस
- profit earned नफा मिळवला
- Loss in business व्यवसायात तोटा

Ans: d

386. What is influenced by rapid change in technology? तंत्रज्ञानातील जलद बदलाचा काय परिणाम होतो?

- Future of work कामाचे भविष्य
- Nature of work कामाचे स्वरूप
- Workforce कार्यशक्ती
- Working capital खेळते भांडवल

Ans : a

387. What term refers to maintaining the quality and ability of something at a certain level? एखाद्या विशिष्ट स्तरावर एखाद्या गोष्टीची गुणवत्ता आणि क्षमता राखण्यासाठी कोणती संज्ञा आहे?

- Quality control गुणवत्ता नियंत्रण
- Measuring instrument मोजण्याचे साधन
- Sustainable शाश्वत
- Climate हवामान

Ans : c

388. What will keep evolving thereby making jobs undergo changes? नोकऱ्यांमध्ये बदल घडवून आणण्यासाठी काय विकसित होत राहील?

- Time वेळ
- workforce कामगार
- technology तंत्रज्ञान
- investment गुंतवणूक

Ans : c

162. When society decides how we need to behave and forces it on us, it is called creating ----- . आपण कसे वागावे हे समाज ठरवतो आणि आपल्यावर जबरदस्ती करतो तेव्हा त्याला निर्मिती ----- म्हणतात.

- a. free society मुक्त समाज
- b. equality समानता
- c. gender stereotypes लिंग स्टरियोटाइप
- d. enforcement अंमलबजावणी

Ans : C

163. "Why do you need to study further? You need to be married soon." This is an example of ----- . "तुला पुढचा अभ्यास का करायचा आहे? तुझं लवकर लग्न करावं लागेल." हे ----- चे उदाहरण आहे.

- a. gender stereotypes for girls मुलींसाठी लिंग स्टरियोटाइप
- b. gender stereotypes for boys मुलांसाठी लिंग स्टरियोटाइप
- c. equality समानता
- d. fair deal for girls मुलींसाठी योग्य व्यवहार

Ans: A

164. An important document to carry when attending an interview is मुलाखतीला जाताना एक महत्त्वाचा कागदपत्र आहे

- a. cover letter कव्हर लेटर
- b. resume पुन्हा सुरु करा
- c. leave letter रजा पत्र
- d. none काहीही नाही

Ans : B

165. A ----- is a summary of your personal experience, skills and education history. A ----- हा तुमच्या वैयक्तिक अनुभवाचा, कौशल्यांचा आणि शैक्षणिक इतिहासाचा सारांश आहे.

- a. feedback अभिप्राय
- b. letter पत्र
- c. resume पुन्हा सुरु करा
- d. story कथा

Ans : C

166. The crucial step that all face while starting their careers is ----- आपल्या करिअरची सुरुवात करताना सर्वांनी ज्या महत्त्वाच्या टप्प्याला सामोरे जावे लागते ते म्हणजे -----

- a. feeling happy आनंदी वाटत आहे
- b. facing an interview मुलाखतीला सामोरे जात आहे
- c. going on a tour दौऱ्यावर जात आहे
- d. relaxing आरामदायी

Ans : B

211. As technology advances, the way we work shall ---- तंत्रज्ञान जसजसे प्रगत होत जाईल, तसतसे आपण कार्य करण्याची पद्धत -----

- a. last शेवटचे
- b. undergo changes बदल करा
- c. remain as it is जसे आहे तसे राहा
- d. refuse to change बदलण्यास नकार द्या

Ans: b

212. Maintaining the quality of something at a certain level is called

एखाद्या विशिष्ट स्तरावर एखाद्या गोष्टीची गुणवत्ता राखणे म्हणतात

- a. communication संवाद
- b. problem solving समस्या सोडवणे
- c. sustainability टिकाव
- d. interaction परस्परसंवाद

Ans: c

213. For career growth and -----, we need to build - -----

करिअरच्या वाढीसाठी आणि -----, आपल्याला ----- तयार करणे आवश्यक आहे.

- a. skills, sustainability कौशल्य, टिकाव
- b. skills bridges कौशल्य पूल
- c. sustainability, dams टिकाऊपणा, धरणे
- d. sustainability, new skills टिकाऊपणा, नवीन कौशल्ये

Ans: d

214. If we want to sustain the -----, we should not ----- it.

जर आपल्याला ----- टिकवायचे असेल तर आपण ----- ते करू नये.

- a. pollute, sustainable प्रदूषित, टिकाऊ
- b. environment, pollution पर्यावरण, प्रदूषण
- c. environment, pollute पर्यावरण, प्रदूषित
- d. environment, sustainable पर्यावरण, टिकाऊ

Ans: b

215. A person can get promotions based on their ----- and -----

एखाद्या व्यक्तीला त्यांच्या ----- आणि ----- वर आधारित पदोन्नती मिळू शकते.

- a. environment, experience वातावरण, अनुभव
- b. example, qualifications उदाहरणार्थ, पात्रता
- c. qualifications, experience पात्रता, अनुभव
- d. none काहीही नाही

Ans: c

216. Only when we learn to -----how work will be done in the future, can we ----- ourselves for those changes.

जेव्हा आपण ----- भविष्यात काम कसे केले जाईल हे शिकतो तेव्हाच आपण त्या बदलांसाठी स्वतःला ----- करू शकतो.

- a. prepare, predicted तयार, अंदाज
- b. predicted, prepared अंदाज, तयार
- c. predicted, prepare अंदाज, तयारी
- d. predict, prepare अंदाज लावणे, तयार करणे

Ans: d

217. Successful change is a combination of ----- and ----- aspects.

यशस्वी बदल ----- आणि ----- पैलूंचे संयोजन आहे.

- a. technics, future तंत्र, भविष्य
- b. future, designing भविष्य, रचना
- c. designing, deliver डिझाईन करणे, वितरित करणे
- d. technical, human तांत्रिक, मानवी

Ans: a

218. The work undertaken by a person for a period of time is called\_\_\_\_\_

एखाद्या व्यक्तीने ठराविक कालावधीसाठी हाती घेतलेल्या कामाला \_\_\_\_\_ म्हणतात

- a. job नोकरी
- b. career करिअर
- c. planning नियोजन
- d. expert तज्ञ

Ans: a

219. Any task or piece of work for which a person gets paid for is called a-----

कोणतेही काम किंवा काम ज्यासाठी एखाद्या व्यक्तीला मोबदला मिळतो त्याला ----- म्हणतात.

- a. career करिअर
- b. projection प्रक्षेपण
- c. job नोकरी
- d. plan योजना

Ans: c

220. When a carpenter makes a wooden chair and gets paid for it, it is his--- जेव्हा सुतार लाकडी खुर्ची बनवतो आणि त्याला पैसे देतो तेव्हा ते त्याचे असते

- a. plan योजना
- b. joy आनंद
- c. job नोकरी
- d. career करिअर

Ans: c

221. When you want to know what to do in your professional life, what skills and knowledge are required to do it, you are actually doing\_\_\_\_

जेव्हा तुम्हाला तुमच्या व्यावसायिक जीवनात काय करायचे आहे, ते करण्यासाठी कोणती कौशल्ये आणि ज्ञान आवश्यक आहे हे जाणून घ्यायचे असेल, तेव्हा तुम्ही प्रत्यक्षात \_\_\_\_ करत आहात

- a. job नोकरी
- b. career करिअर
- c. career role करिअर भूमिका
- d. career planning करिअर नियोजन

Ans: d

222. Career is like a long train journey where -----  
----- are the many stations, many stops, many changes  
in routes.

करिअर हे एका लांब ट्रेनच्या प्रवासासारखे आहे जिथे ----- अनेक  
स्थानके आहेत, अनेक थांबे आहेत, मार्गामध्ये बरेच बदल आहेत.

- a. plans योजना
- b. jobs नोकऱ्या
- c. grows वाढते
- d. dreams स्वप्ने

Ans: b

223. A ----- is one of the ways to reach your -----  
goal.

A ----- हे तुमचे ----- ध्येय गाठण्याचा एक मार्ग आहे.

- a. job, career नोकरी, करिअर
- b. career, job करिअर, नोकरी
- c. patience, career संयम, करिअर
- d. train, career ट्रेन, करिअर

Ans: a

224. ----- are realistic targets that you will set for  
yourself in order to achieve your career goal.

----- हे वास्तववादी लक्ष्य आहेत जे तुम्ही तुमचे करिअरचे ध्येय साध्य  
करण्यासाठी स्वतःसाठी सेट कराल.

- a. resource संसाधन
- b. status स्थिती
- c. descriptions वर्णन
- d. milestones टप्पे

Ans: d

225. The materials and support that you need to  
complete your milestones on time is called----

तुमचे टप्पे वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी तुम्हाला आवश्यक असलेली  
सामग्री आणि समर्थन ---- म्हणतात.

- a. timelines टाइमलाइन
- b. resources संसाधने
- c. status स्थिती
- d. descriptions वर्णन

Ans: a

226. Setting up date for completing each milestone is  
called---

प्रत्येक मैलाचा दगड पूर्ण करण्यासाठी तारीख सेट करणे याला  
म्हणतात---

- a. descriptions वर्णन
- b. resource संसाधन
- c. timeline टाइमलाइन
- d. none काहीही नाही

Ans: c

227. We need to have ----- when market trends  
change or when our current job no longer exists.

जेव्हा बाजाराचा ट्रेड बदलतो किंवा आपली सध्याची नोकरी अस्तित्वात  
नाही तेव्हा आपल्याकडे ----- असणे आवश्यक आहे.

- a. career paths करिअर मार्ग
- b. models मॉडेल
- c. alternative careers पर्यायी करिअर
- d. payment पेमेंट

Ans: c

228. When you know how to stitch a garment by hand,  
learning how to do it using a machine is called-----

जेव्हा तुम्हाला कपडे हाताने कसे शिवायचे हे माहित असते, तेव्हा ते  
मशीन वापरून कसे करायचे ते शिकणे याला ----- म्हणतात.

- a. career करिअर
- b. employment रोजगार
- c. upskilling उच्च कौशल्य
- d. none काहीही नाही

Ans: c

229. Many companies provide upskilling opportunities  
through-----

अनेक कंपन्या ----- द्वारे उच्च कौशल्याच्या संधी प्रदान करतात.

- a. On the job training (OJT) & certification courses  
नोकरी प्रशिक्षणावर (OJT) & प्रमाणन अभ्यासक्रम
- b. wages मजुरी
- c. payment पेमेंट
- d. trade व्यापार

Ans: a

230. Trying new things and finding new ways to do old things is called--- नवीन गोष्टी करून पाहणे आणि जुन्या गोष्टी करण्यासाठी नवीन मार्ग शोधणे याला म्हणतात---

- a. negotiation वाटाघाटी
- b. collaboration सहयोग
- c. innovation नवीनता
- d. communication संवाद

Ans: c

231. We ----- in a proper way so that we may reach a profitable and healthy compromise.

आम्ही ----- योग्य मार्गाने जेणेकरून आम्ही फायदेशीर आणि निरोगी तडजोड करू शकू.

- a. collaborate सहयोग करा
- b. negotiate वाटाघाटी
- c. innovate नवीन करणे
- d. elevate उंच करणे

Ans: b

232. Thinking in a smart way by questioning the information you receive so that you are not fooled by fake news is called---

खोटेच्या बातम्यांमुळे तुमची फसवणूक होऊ नये म्हणून तुम्हाला मिळालेल्या माहितीवर प्रश्न विचारून स्मार्ट पद्धतीने विचार करणे याला म्हणतात---

- a. negotiation वाटाघाटी
- b. innovation नवीनता
- c. career करिअर
- d. critical thinking गंभीर विचार

Ans: d

233. The ability to adapt to fast changes is----

जलद बदलांशी जुळवून घेण्याची क्षमता म्हणजे---

- a. innovation नवीनता
- b. negotiation वाटाघाटी
- c. collaboration सहयोग
- d. adaptability अनुकूलता

Ans: d

234. When we work with others, it is called---

जेव्हा आपण इतरांसोबत काम करतो तेव्हा त्याला --- म्हणतात.

- a. innovation नवीनता
- b. career करिअर
- c. collaboration सहयोग
- d. decision-making निर्णय घेणे

Ans: c

235. New technologies have changed the way we work. Hence, irrespective of one's -----, learning ----- is important to work in an ----- manner.

नवीन तंत्रज्ञानाने आपली काम करण्याची पद्धत बदलली आहे. म्हणून, एखाद्याचे ----- विचार न करता, शिकणे ----- पद्धतीने कार्य करणे महत्वाचे आहे.

- a. efficient, job. new skills कार्यक्षम, नोकरी. नवीन कौशल्ये
- b. new skills, efficient, job नवीन कौशल्ये, कार्यक्षम, नोकरी
- c. job, efficient, new skills नोकरी, कार्यक्षम, नवीन कौशल्ये
- d. job, new skills, efficient नोकरी, नवीन कौशल्ये, कार्यक्षम

Ans: d

236. A person who learns new things related to his/her career and is up-to-date with latest industrial developments has----

एखादी व्यक्ती जी त्याच्या/तिच्या करिअरशी संबंधित नवीन गोष्टी शिकते आणि नवीनतम औद्योगिक घडामोडींसाठी अद्ययावत असते.

- a. stalled mindset रखडलेली मानसिकता
- b. growth mindset वाढीची मानसिकता
- c. collaboration सहयोग
- d. communication संवाद

Ans: b

237. A person who does not take necessary steps to learn new skills even when there is threat of losing his/her job is----

नोकरी गमावण्याचा धोका असतानाही नवीन कौशल्ये शिकण्यासाठी आवश्यक पावले न उचलणारी व्यक्ती म्हणजे---

- a. open-minded खुल्या मनाचा
- b. not open-minded खुल्या मनाचे नाही
- c. adaptable जुळवून घेण्यायोग्य
- d. inefficient अकार्यक्षम

Ans: b

238. The process of learning a completely new set of skills to perform a different type of a job is-----

वेगळ्या प्रकारची नोकरी करण्यासाठी पूर्णपणे नवीन कौशल्ये शिकण्याची प्रक्रिया म्हणजे -----

- a. upskilling उच्च कौशल्य
- b. reskilling पुन्हा कौशल्य
- c. ITI आयटीआय
- d. none काहीही नाही

Ans: b

239. If a woodcutter who so far used simple axe learns to use an electric axe, the woodcutter is-----

आत्तापर्यंत साधी कुन्हाड वापरणाऱ्या लाकूडतोड्याने विद्युत कुन्हाड वापरायला शिकल्यास, लाकूड कापणारा-----

- a. reskilling पुन्हा कौशल्य
- b. career करिअर
- c. critical गंभीर
- d. upskilling उच्च कौशल्य

Ans: d

240. Information like what kind of jobs are in demand is known through----- कोणत्या प्रकारच्या नोकऱ्यांना मागणी आहे

यासारखी माहिती ----- द्वारे कळते.

- a. economy of the world जगाची अर्थव्यवस्था
- b. market trends based on the economy अर्थव्यवस्थेवर आधारित बाजाराचा कल
- c. pre-computer era संगणकपूर्व युग
- d. career करिअर

Ans: b

241. Market trends are useful to plan one's career because they help to---

मार्केट ट्रेंड एखाद्याच्या करिअरची योजना करण्यासाठी उपयुक्त आहेत कारण ते ---

- a. identify property मालमत्ता ओळखा
- b. recognize jobs that are and will be in demand ज्या नोकऱ्यांची मागणी आहे आणि असेल त्या ओळखा
- c. increase वाढ
- d. remotely work दूरस्थपणे काम

Ans: b

242. Career pathways means

करिअरचे मार्ग म्हणजे

- a. potential employers संभाव्य नियोक्ते
- b. small groups of jobs within a career करिअरमधील नोकऱ्यांचे छोटे गट
- c. interesting market मनोरंजक बाजार
- d. responsible market जबाबदार बाजार

Ans: b

243. The natural ability of a person to do something and how quickly he/she can learn something is called---

एखाद्या व्यक्तीची एखादी गोष्ट करण्याची नैसर्गिक क्षमता आणि ती/ती एखादी गोष्ट किती लवकर शिकू शकते याला --- म्हणतात.

- a. upskilling उच्च कौशल्य
- b. reskilling पुन्हा कौशल्य
- c. career path करिअरचा मार्ग
- d. aptitude योग्यता

Ans: d

244. A series of numbers is given. You need to fill a number in the blank by understanding the pattern of the series.

Fill the number in the place of question mark: 47 48 51 60 87?

संख्यांची मालिका दिली आहे. तुम्हाला मालिकेचा पॅटर्न समजून रिकाम्या जागेत एक संख्या भरायची आहे.

प्रश्नचिन्हाच्या जागी क्रमांक भरा: 47 48 51 60 87?

- a. 152
- b. 168
- c. 172
- d. 144

Ans: b

245. A man can reach a certain place in 40 hours. If he reduces his speed by 1/15th, he goes 5 km less in that time. Find the total distance covered by him.

माणूस 40 तासात एका विशिष्ट ठिकाणी पोहोचू शकतो. जर त्याने त्याचा वेग 1/15 ने कमी केला तर तो त्या वेळेत 5 किमी कमी जातो. त्याने कव्हर केलेले एकूण अंतर शोधा.

a. 60

b. 85

c. 75

d. 52

Ans: c

246. 3 is what percentage of 3000?

3 म्हणजे 3000 ची किती टक्केवारी?

a. 10%

b. 5%

c. 1%

d. 0.1%

Ans: d

247. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs 120. How much profit did he make? What is the profit percentage?

एका माणसाने 100 रुपयांना दिवा विकत घेतला आणि तो 120 रुपयांना विकला. त्याला किती नफा झाला? नफ्याची टक्केवारी किती आहे?

a. Profit Rs 10; Profit percentage 40% नफा रु 10; नफ्याची टक्केवारी 40%

b. Profit Rs 20; Profit percentage 20% नफा रु. 20; नफ्याची टक्केवारी 20%

c. Profit Rs 20; Profit percentage 10% नफा रु. 20; नफ्याची टक्केवारी 10%

d. none काहीही नाही

Ans: b

248. Rehearsing or practice sessions before an interview is called as \_\_\_\_

मुलाखतीपूर्वी तालीम किंवा सराव सत्रांना \_\_\_\_ असे म्हणतात

a. pre-interview पूर्व-मुलाखत

b. amateur rehearsal हौशी तालीम

c. post interview पोस्ट मुलाखत

d. mock interview मस्करी मुलाखत

Ans: d

249. Activities that one does during free time such as reading, gardening, writing blogs are called \_\_\_\_

वाचन, बागकाम, ब्लॉग लिहिणे यांसारख्या मोकळ्या वेळेत केलेल्या क्रियाकलापांना \_\_\_\_ म्हणतात.

a. experience अनुभव

b. hobbies छंद

c. qualifications पात्रता

d. objectives उद्दिष्टे

Ans: b

250. When a person is naturally good at doing something, it is his/her

जेव्हा एखादी व्यक्ती नैसर्गिकरित्या एखादी गोष्ट करण्यात चांगली असते, तेव्हा ती त्याची/तिची असते

a. weakness अशक्तपणा

b. family कुटुंब

c. strengths शक्ती

d. hereditary आनुवंशिक

Ans: c

251. Tools and techniques used to make one's task easier to work efficiently and mentioned in resumes are called \_\_\_\_

एखाद्याचे कार्य कार्यक्षमतेने कार्य करणे सोपे करण्यासाठी वापरण्यात येणारी साधने आणि तंत्रे आणि रेझ्युमेमध्ये नमूद केलेल्या \_\_\_\_ म्हणतात.

a. software सॉफ्टवेअर

b. reading वाचन

c. examples उदाहरणे

d. skills कौशल्ये

Ans: d

252. A paid period of training that allows you to learn a particular skill or a set of skills while you work in the industry is called \_\_\_\_.

तुम्ही उद्योगात काम करत असताना तुम्हाला विशिष्ट कौशल्य किंवा कौशल्यांचा संच शिकण्यास अनुमती देणारा प्रशिक्षणाचा सशुल्क कालावधी \_\_\_\_ म्हणतात.

a. crafting हस्तकला

b. opportunity संधी

c. entrepreneurship उद्योजकता

d. apprenticeship शिकाऊ शिक्षण

Ans: d

253. Government of India promotes apprenticeship through\_\_\_\_

भारत सरकार \_\_\_\_ द्वारे प्रशिक्षणार्थीपणाला प्रोत्साहन देते

- NAPS
- entrepreneurship development उद्योजकता विकास
- internet इंटरनेट
- webcasting वेबकास्टिंग

Ans: a

254. It is important to \_\_\_\_\_ on the NAPS \_\_\_\_\_ to apply for apprenticeship.

शिकाऊ उमेदवारीसाठी अर्ज करण्यासाठी NAPS \_\_\_\_\_ वर \_\_\_\_\_ असणे महत्त्वाचे आहे.

- portal, registered पोर्टल, नोंदणीकृत
- register, portal नोंदणी, पोर्टल
- registered, portal नोंदणीकृत, पोर्टल
- register, portals नोंदणी, पोर्टल

Ans: b

255. Identify the professional networking platform from the given options.

दिलेल्या पर्यायांमधून व्यावसायिक नेटवर्किंग प्लॅटफॉर्म ओळखा.

- Facebook फेसबुक
- Instagram इंस्टाग्राम
- Linked जोडलेले
- LinkedIn लिंक्डइन

Ans: d

256. \_\_\_\_\_ safety is very important. All companies need to incorporate \_\_\_\_\_ in their workspaces.

\_\_\_\_\_ सुरक्षा खूप महत्त्वाची आहे. सर्व कंपन्यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रांमध्ये \_\_\_\_\_ समाविष्ट करणे आवश्यक आहे.

- safety, workplace सुरक्षितता, कामाची जागा
- workplaces, safe कामाची ठिकाणे, सुरक्षित
- workplace, safety कामाची जागा, सुरक्षितता
- workplaces, safest कामाची ठिकाणे, सर्वात सुरक्षित

Ans: c

257. POSH mandates safety of ----- and ----- of sexual harassment in the workplace.

POSH ने कामाच्या ठिकाणी लैंगिक छळापासून ----- आणि ----- ची सुरक्षा अनिवार्य केली आहे.

- woman, preservation स्त्री, संरक्षण
- women, prevention महिला, प्रतिबंध
- woman, prevented स्त्री, प्रतिबंधित
- woman, prevent स्त्री, प्रतिबंध

Ans: b

258. \_\_\_\_\_ means any unwelcome conduct of sexual nature, which makes a person feel offended or humiliated.

\_\_\_\_\_ म्हणजे लैंगिक स्वभावाचे कोणतेही अनिष्ट आचरण, ज्यामुळे एखाद्या व्यक्तीला अपमानित किंवा अपमानित वाटते.

- harassment छळ
- domination वर्चस्व
- sexual harassment लैंगिक अत्याचार
- safety सुरक्षितता

Ans: c

259. ICC with respect to POSH and sexual harassment means

POSH आणि लैंगिक छळाच्या संदर्भात ICC

- Internal Cricket Committee अंतर्गत क्रिकेट समिती
- International Compliant Committee आंतरराष्ट्रीय अनुपालन समिती
- Internal Company Committee अंतर्गत कंपनी समिती
- Internal Compliant Committee अंतर्गत अनुपालन समिती

Ans: d

260. \_\_\_\_\_ means the practice of keeping yourself and your surroundings neat and clean.

\_\_\_\_\_ म्हणजे स्वतःला आणि आपला परिसर स्वच्छ आणि स्वच्छ ठेवण्याचा सराव.

- health आरोग्य
- safety सुरक्षितता
- community समुदाय
- hygiene स्वच्छता

Ans: d

261. Some examples of \_\_\_\_\_ hygiene are maintaining trimmed and cleannails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after eating food. \_\_\_\_\_ स्वच्छतेची काही उदाहरणे म्हणजे छटलेली आणि स्वच्छ नखे राखणे, दिवसातून दोनदा दात घासणे, अन्न खाण्यापूर्वी आणि नंतर हात धुणे.

- a. community समुदाय
- b. organisational संघटनात्मक
- c. personal वैयक्तिक
- d. personnel कर्मचारी

Ans: c

262. Taking care of the environment around us is called \_\_\_\_\_ hygiene

आपल्या सभोवतालच्या वातावरणाची काळजी घेण्यास \_\_\_\_\_ स्वच्छता म्हणतात

- a. community समुदाय
- b. organisational संघटनात्मक
- c. personal वैयक्तिक
- d. personnel कर्मचारी

Ans: a

263. What is an essential life skill for social and professional purpose? सामाजिक आणि व्यावसायिक हेतूसाठी आवश्यक जीवन कौशल्य काय आहे?

- a. Learning English इंग्रजी शिकणे
- b. Learning mother- tongue मातृभाषा शिकणे
- c. Learning foreign language परदेशी भाषा शिकणे
- d. Learning more language अधिक भाषा शिकत आहे

Ans : A

264. While addressing your boss, you should be \_\_\_ तुमच्या बॉसला संबोधित करताना, तुम्ही \_\_\_ असावे

- a. impolite असभ्य
- b. informal अनौपचारिक
- c. formal औपचारिक
- d. Expressive भावपूर्ण

Ans: c

265. Hi, how are you? What's up? – These are examples of

नमस्कार, कसे आहात? काय चाललय? - ही उदाहरणे आहेत

- a. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- b. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- c. polite communication विनम्र संवाद
- d. Impolite communication असभ्य संवाद

Ans: b

266. What you say first when you meet someone?

एखाद्याला भेटल्यावर तुम्ही प्रथम काय बोलता?

- a. Goodbye निरोप
- b. Good day शुभ दिवस
- c. See you पुन्हा भेटू
- d. Good morning शुभ प्रभात

Ans : D

267. (\*Same) Chapter 1. English Literacy Que. no. 7



**CBT Full Mock Test Series**  
**2nd Year Employability Skill**  
**NIMI 418 MCQ**  
**Join Now!**  
हिंदी मराठी English

327. Workplace etiquette means to..... कामाच्या ठिकाणी शिष्टाचार म्हणजे...

- a. treat everyone with courtesy and respect प्रत्येकाशी सौजन्याने आणि आदराने वागा
- b. gossiping and talking loudly गप्पा मारणे आणि मोठ्याने बोलणे
- c. not to speak any one कुणालाही बोलायचे नाही
- d. leave the workplace frequently कामाची जागा वारंवार सोडा

Ans : A

328. What protect hands from cuts, burns or harmful liquids? तुकडे, जळजळ किंवा हानिकारक द्रवांपासून हातांचे संरक्षण काय?

- a. Goggles गॉगल
- b. Gloves हातमोजा
- c. boots बूट
- d. Helmets शिरस्त्राण

Ans : B

329. Mock interviews help candidates मॉक इंटरव्ह्यू उमेदवारांना मदत करतात

- a. become nervous चिंताग्रस्त होणे
- b. over confident अतीआत्मविश्वास
- c. enthusiastic उत्साही
- d. rehearse how to perform in an interview मुलाखतीत कशी कामगिरी करावी याचे तालीम करा

Ans : D

330. When you send your resume through email, you are sending it as.....जेव्हा तुम्ही तुमचा बायोडाटा ईमेलद्वारे पाठवता, तेव्हा तुम्ही तो म्हणून पाठवत आहात...

- a. marked text चिन्हांकित मजकूर
- b. copy कॉपी
- c. attachment संलग्नक
- d. cookies कुकीज

Ans : C

331. When we speak to people in our workplace, we need to.....जेव्हा आपण आपल्या कामाच्या ठिकाणी लोकांशी बोलतो तेव्हा आपल्याला हे आवश्यक असते...

- a. use harsh words कठोर शब्द वापरा
- b. speak loudly जोरात बोला
- c. show respect in our words आमच्या शब्दात आदर दाखवा
- d. unmindful of our language आमच्या भाषेबद्दल बेफिकीर

Ans : C

332. Which method is the most effective way of communication in workplace? कामाच्या ठिकाणी संवाद साधण्याचा सर्वात प्रभावी मार्ग कोणता आहे?

- a. verbal शाब्दिक

b. non verbal शाब्दिक नसलेले

- c. whatsapp
- d. email ईमेल

Ans : A

### 333. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

334. Which one is a "Do's" of discussion etiquettes? कोणते चर्चा शिष्टाचारांचे "करणे" आहे?

- a. Loose your temper तुमचा संयम सोडा
- b. Listen to others इतरांचे ऐका
- c. Talk about irrelevant details असंबद्ध तपशीलांबद्दल बोला
- d. use impolite or rude language असभ्य किंवा असभ्य भाषा वापरा

Ans : b

366. A written description of duties and responsibilities to be carried out in a job is called.....नोकरीमध्ये पार पाडावयाची कर्तव्ये आणि जबाबदाऱ्यांचे लेखी वर्णन म्हणतात...

- a. Job description कामाचे स्वरूप
- b. Bio-data बायोडेटा
- c. CV
- d. job application नोकरी अर्ज

Ans : d

### 367. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

368. A resume should be..... एक रेझ्युमे असावा....

- a. having long and detailed information लांब आणि तपशीलवार माहिती असणे
- b. short and precise लहान आणि अचूक
- c. bold and colourful ठळक आणि रंगीत
- d. having acronyms and abbreviation परिवर्णी शब्द आणि संक्षेप असणे

Ans : b

389. What is required for your career growth and sustainability? तुमच्या करिअरच्या वाढीसाठी आणि टिकावासाठी काय आवश्यक आहे?

- a. Good behaviour चांगली वागणूक

b. continue as it is जसे आहे तसे सुरु ठेवा

c. opportunity संधी

d. build new skills नवीन कौशल्ये तयार करा

Ans : d

390. What has drastically changed the world of work?

कामाच्या जगात कशामुळे आमूलाग्र बदल झाला आहे?

a. Environment पर्यावरण

b. Technology तंत्रज्ञान

c. Investment गुंतवणूक

d. Workers कामगार

Ans : B

391. Which is NOT a Money transaction? कोणता पैशाचा

व्यवहार नाही?

a. Agreement करार

b. Card payment कार्ड पेमेंट

c. Net banking नेट बँकिंग

d. Paytm/Google pay पेटीएम/गुगल पे

Ans : a

392. (\*Same) Unit. 5 Que. No. 211

393. Maintaining the quality of something at a certain level is called

एखाद्या विशिष्ट स्तरावर एखाद्या गोष्टीची गुणवत्ता राखणे म्हणतात

a. problem solving समस्या सोडवणे

b. communication संवाद

c. Maintain राखणे

d. sustainability टिकाव

Ans: d

394. Sustaining a river means

नदी टिकवणे म्हणजे

a. to build a dam धरण बांधण्यासाठी

b. to pollute the river नदी प्रदूषित करणे

c. to maintain the river in its present condition नदीला

सध्याच्या स्थितीत राखण्यासाठी

d. to build a bridge पूल बांधण्यासाठी

Ans: c

395. A person can get promotions based on their ----- and -----

एखाद्या व्यक्तीला त्यांच्या ----- आणि ----- वर आधारित पदोन्नती मिळू शकते.

a. environment, experience वातावरण, अनुभव

b. example, qualifications उदाहरणार्थ, पात्रता

c. qualifications, experience पात्रता, अनुभव

d. conduct, behaviour आचरण, वर्तन

Ans: c

396. To gain more skills, you..... अधिक कौशल्ये

मिळविण्यासाठी, तुम्ही \_\_\_\_\_

a. work hard कठोर परिश्रम करा

b. do overtime work ओव्हरटाइम काम करा

c. do apprenticeship training शिकाऊ प्रशिक्षण घ्या

d. get certifications प्रमाणपत्रे मिळवा

Ans : d

397. Curriculum Vitae is also known as \_\_\_ Curriculum Vitae \_\_\_\_\_ या नावानेही ओळखले जाते....

a. Leave application अर्ज सोडा

b. job application नोकरी अर्ज

c. Resume पुन्हा सुरु करा

d. Career opportunity करिअरची संधी

Ans : c

398. The future of work is always going to \_\_\_\_\_.

कामाचे भविष्य नेहमीच \_\_\_\_\_ वर जात असते.

a. Use the same s tools समान s साधने वापरा

b. use the latest technology नवीनतम तंत्रज्ञान वापरा

c. build new factory नवीन कारखाना तयार करा

d. recruit fresh staff नवीन कर्मचारी भरती करा

Ans: b

399. Most of the ----- work in the automobile industry has shifted to\_\_\_\_\_ऑटोमोबाईल उद्योगातील बहुतेक ----- काम \_\_\_\_\_ कडे वळले आहे

- a. manual, machine मॅन्युअल, मशीन
- b. machine, lathe मशीन, लेथ
- c. engine, villages इंजिन, गावे
- d. painting, city चित्रकला, शहर

Ans : a

400. Which one is NOT related to career path? कोणता करिअर मार्गाशी संबंधित नाही?

- a. Assess yourself स्वतःचे मूल्यांकन करा
- b. decisions निर्णय
- c. Take action कारवाई
- d. No action required कोणतीही कृती आवश्यक नाही

Ans : d

401. The process of learning a completely new skill is called.....पूर्णपणे नवीन कौशल्य शिकण्याच्या प्रक्रियेला ..... म्हणतात.

- a. Semi skilled अर्ध कुशल
- b. Reskilling रीस्किलिंग
- c. Skilled worker कुशल कामगार
- d. Upskilling अपस्किलिंग

Ans : B

402. learning a new skill to do fundamentally the same nature of task is called.....मूलभूतपणे समान स्वरूपाचे कार्य करण्यासाठी नवीन कौशल्य शिकणे म्हणतात.....

- a. Reskilling रीस्किलिंग
- b. Upskilling अपस्किलिंग
- c. Semi skilled अर्ध कुशल
- d. Technician तंत्रज्ञ

Ans : b

403. A small group of jobs within a career is called.....करिअरमधील नोकऱ्यांच्या छोट्या गटाला ..... म्हणतात.

- a. career pathways करिअरचे मार्ग
- b. career opportunities करिअरच्या संधी
- c. career option करिअर पर्याय
- d. career selection करिअर निवड

Ans : a

404. We can identify the trends and changes in the world of work through...आम्ही याद्वारे कामाच्या जगात ट्रेंड आणि बदल ओळखू शकतो...

- a. News बातम्या
- b. Television दूरदर्शन
- c. multiple task एकाधिक कार्य
- d. online market scan एकाधिक कार्य

Ans : d

405. Plan, Prepare, Perform is related to..... योजना, तयारी, कार्यप्रदर्शन याशी संबंधित आहे...

- a. Your resume तुमचा रेझ्युमे
- b. Your work आपले कार्य
- c. Attending interview मुलाखतीला उपस्थित होतो
- d. Your personality तुझे व्यक्तिमत्त्व

Ans : c

406. On completion of your ITI training what is the first step to get a job.....तुमचे ITI प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर नोकरी मिळविण्याची पहिली पायरी कोणती आहे....

- a. Joining letter सामील पत्र
- b. Report for work कामासाठी अहवाल द्या
- c. wait for job offer नोकरीच्या ऑफरची प्रतीक्षा करा
- d. join apprenticeship अप्रेंटिसशिपमध्ये सामील व्हा

Ans : d

407. What should be avoided during an interview? मुलाखती दरम्यान काय टाळावे?

- a. Greet the employer with a smile नियोक्त्याला हसून अभिवादन करा
- b. Maintain eye contact डोळ्यांचा संपर्क कायम ठेवा
- c. look somewhere and answer कुठेतरी पहा आणि उत्तर द्या
- d. answer clearly and loudly स्पष्टपणे आणि मोठ्याने उत्तर द्या

Ans : c

408. Which is the most important document required by companies to select people for job? नोकरीसाठी लोकांची

निवड करण्यासाठी कंपन्यांना आवश्यक असलेला सर्वात महत्त्वाचा दस्तऐवज कोणता आहे?

- Your certificate तुमचे प्रमाणपत्र
- your resume तुमचा रेझ्युमे
- sports certificate क्रीडा प्रमाणपत्र
- conduct certificate आचरण प्रमाणपत्र

Ans : b

409. What is the full form of " NAPS" | "NAPS" चे पूर्ण रूप काय आहे?

- National Apprenticeship promotion scheme राष्ट्रीय शिकारू पदोन्नती योजना
- National Aptitude Potential Scheme राष्ट्रीय अभियोग्यता संभाव्य योजना
- National Approved Promotion scheme राष्ट्रीय मान्यताप्राप्त प्रोत्साहन योजना
- New Apprenticeship Prevention scheme नवीन अप्रेंटिसशिप प्रतिबंध योजना

Ans : a

410. What is the primary requirement to register NAPS portal? NAPS पोर्टलची नोंदणी करण्यासाठी प्राथमिक आवश्यकता काय आहे?

- your mobile Number आपला भ्रमणध्वनी क्रमांक
- Aadhaar card Number आधार कार्ड क्रमांक
- Pan Card Number पॅन कार्ड क्रमांक
- Valid Email ID वैध ईमेल आयडी

Ans : d

411. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs.

120. What is the percentage of profit एका माणसाने 100 रुपयांना दिवा विकत घेतला आणि तो 120 रुपयांना विकला. 120. नफ्याची टक्केवारी किती आहे

- 12%
- 20%
- 15%
- 10%

Ans : b

412. Prevent Women at Work- place Act 2013 also known as .....कामाच्या ठिकाणी महिला प्रतिबंधक कायदा 2013 ज्याला ..... म्हणूनही ओळखले जाते.

- PUSH
- POSH
- PPP
- POS

Ans : b

413. Registering on the \_\_\_\_\_portal provides a "learn while earn" opportunity \_\_\_\_\_ पोर्टलवर नोंदणी केल्याने "कमावताना शिका" संधी मिळते

- रोजगार विनिमय
- Employment Exchange रोजगार विनिमय
- UPSC
- NAPS
- SSC

Ans : c

414. Which one is NOT a career site to find job? नोकरी शोधण्यासाठी कोणती करिअर साइट नाही?

- Linked in .com
- timesjob.com
- babajob.com
- shadi.com

Ans : b

415. Who will be the Presiding Officer of the ICC in an organization? एखाद्या संस्थेत ICC चा पीठासीन अधिकारी कोण असेल?

- senior level Female employee वरिष्ठ स्तरावरील महिला कर्मचारी
- Senior level Male employee वरिष्ठ स्तरावरील पुरुष कर्मचारी
- General Manager महाव्यवस्थापक
- CEO

Ans : a

416. You can maintain hygiene at the \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_levels तुम्ही \_\_\_\_\_ आणि \_\_\_\_\_ स्तरांवर स्वच्छता राखू शकता

- personal, village वैयक्तिक, गाव

- b. community, town समुदाय, शहर  
c. city, community शहर, समुदाय  
d. personal, community वैयक्तिक, समुदाय

Ans : d

417. Information like what kind of jobs are in demand is known through-----

कोणत्या प्रकारच्या नोकऱ्यांना मागणी आहे यासारखी माहिती ----- द्वारे कळते.


- a. economy of the world जगाची अर्थव्यवस्था  
b. market trends based on the economy अर्थव्यवस्थेवर आधारित बाजाराचा कल  
c. per capita income प्रति व्यक्ती उत्पन्न  
d. Union budget केंद्रीय अर्थसंकल्प

Ans: b

418. maintaining trimmed and clean nails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after food are examples of.....hygiene.छाटलेली आणि स्वच्छ नखे राखणे, दिवसातून दोनदा दात घासणे, जेवण करण्यापूर्वी आणि नंतर हात धुणे ही .....स्वच्छतेची उदाहरणे आहेत.

- a. personal वैयक्तिक  
b. community समुदाय  
c. organizational संघटनात्मक  
d. social सामाजिक

Ans : a



**CBT Full Mock Test Series**  
**2nd Year**  
**Employability Skill**  
हिंदी  
मराठी  
English  
**NIMI 418 MCQ**  
**Join Now!**

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store  
