

Module 1: Basic Career Skills बुनियादी करियर कौशल

Watch Explanation Video !



1 Which of the following are included in a resume?

निम्नलिखित में से कौन सा रिज्यूमे में शामिल होता है?

- A. Hobbies, favorite foods, and personal interests शौक, पसंदीदा भोजन और व्यक्तिगत रुचियाँ
- B. Childhood memories, dreams, and aspirations बचपन की यादें, सपने और आकांक्षाएँ
- C. Daily routine, favorite movies, and vacation plans दैनिक दिनचर्या, पसंदीदा फ़िल्में और छुट्टियों की योजनाएँ
- D. Contact information, educational details, skills and work experience संपर्क जानकारी, शैक्षिक विवरण, कौशल और कार्य अनुभव

Ans :- D

2. Raghav is applying for a job at a marketing firm.

What will make his cover letter easy to read? राघव एक मार्केटिंग फर्म में नौकरी के लिए आवेदन कर रहा है। उसके कवर लेटर को पढ़ना आसान कैसे होगा?

- A. Long descriptions लंबा विवरण
- B. Dividing the text into shorter paragraphs टेक्स्ट को छोटे पैराग्राफ में विभाजित करना
- C. Increasing the font size फॉन्ट का आकार बढ़ाना
- D. All of these

Ans :- B

3. To apply for a job, what is the next step after making an impactful resume?

नौकरी के लिए आवेदन करते समय, प्रभावशाली रिज्यूमे बनाने के बाद अगला कदम क्या है?

- A. Sending the resume to the employer नियोक्ता को बायोडाटा भेजना
- B. Writing an impressive cover letter प्रभावशाली कवर लेटर लिखना
- C. Preparing for interview साक्षात्कार की तैयारी करना
- D. Applying for the job नौकरी के लिए आवेदन करना

Ans :- B

4. Pranav is working on his resume. While reviewing his resume, what should Pranav keep in mind? प्रणव वह अपने बायोडाटा पर काम कर रहा है। अपने बायोडाटा की समीक्षा करते समय प्रणव को क्या ध्यान में रखना चाहिए?

- A. Check for spelling and grammar mistakes वर्तनी और व्याकरण की गलतियों की जाँच करें
- B. Ensure that the information provided is correct सुनिश्चित करें कि दी गई जानकारी सही
- C. Highlight skills and qualifications that match the job नौकरी से मेल खाने वाले कौशल और योग्यता को हाइलाइट करें
- D. All of these इनमें से सभी

Ans :- D

5. Pooja is applying for a Motor Mechanics position in an automobile company. What should she include in her cover letter? पूजा एक ऑटोमोबाइल कंपनी में मोटर मैकेनिक पद के लिए आवेदन कर रही है। उसे अपने कवर लेटर में क्या शामिल करना चाहिए?

- A. Salary expectations वेतन अपेक्षाएँ
- B. Education details शिक्षा विवरण
- C. Reasons why she is suitable for the role कारण कि वह भूमिका के लिए उपयुक्त क्यों है
- D. Her hobbies - cooking, gardening उसके शौक - खाना बनाना, बागवानी

Ans :- C

6. What is formal communication? औपचारिक संचार क्या है?

- A. All written communication सभी लिखित संचार
- B. Official communication following a set of rules नियमों के एक सेट का पालन करते हुए आधिकारिक संचार
- C. Talking with friends and family दोस्तों और परिवार के साथ बात करना
- D. Casual chatting on social media सोशल मीडिया पर अनौपचारिक चैटिंग

Ans :- B

7. Which of the following is a formal introduction in a job interview? निम्नलिखित में से कौन सा नौकरी के साक्षात्कार में एक औपचारिक परिचय है?

- A. "Hey there! I'm Parmeet, nice to meet you!" "अरे! मैं परमीत हूँ, आपसे मिलकर खुशी हुई!"
- B. "Hi, I'm Parmeet. Thanks for having me!" "नमस्ते, मैं परमीत हूँ। मुझे रखने के लिए धन्यवाद!"
- C. "Yo, I'm Parmeet. Let's get started!" "यो, मैं परमीत हूँ। चलो शुरू करते हैं!"
- D. "Good morning/ afternoon. I am Parmeet and I want to thank you for considering me for this role." "सुप्रभात/ दोपहर। मैं परमीत हूँ और इस भूमिका के लिए मुझे चुनने के लिए मैं आपका धन्यवाद करना चाहता हूँ।"

Ans :- D

8. What is an example of formal written communication? औपचारिक लिखित संचार का एक उदाहरण क्या है?

- A. Texting a friend किसी मित्र को संदेश भेजना
- B. Sending a WhatsApp message व्हाट्सएप संदेश भेजना
- C. Writing an email to your manager अपने प्रबंधक को ईमेल लिखना
- D. Posting on social media platforms सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म पर पोस्ट करना

Ans :- C

9. During a job interview, if you couldn't hear or understand a question, what would you say? नौकरी के लिए इंटरव्यू के दौरान अगर आप कोई सवाल सुन या समझ नहीं पा रहे हों, तो आप क्या कहेंगे?

- A. "Sorry! I didn't understand. Could you please repeat the question?" "माफ़ करें! मेरी समझ में नहीं आया। क्या आप कृपया प्रश्न दोहरा सकते हैं?"
- B. "Hey, can you repeat that? I wasn't paying attention." "अरे, क्या आप इसे दोहरा सकते हैं? मैं ध्यान नहीं दे रहा था"
- C. "I am lost. Can you say it again?" "मैं खो गया हूँ।" क्या आप इसे दोबारा बोल सकते हैं?"

D. "Speak clearly and repeat the question." "स्पष्ट रूप से बोलें और प्रश्न दोहराएं।"

Ans :- A

10. During a job interview, Ramesh is asked to describe his top three strengths. Which of the following responses shows good formal communication? नौकरी के लिए इंटरव्यू के दौरान रमेश से उसकी तीन सबसे अच्छी खूबियों के बारे में पूछा जाता है। निम्नलिखित में से कौन-सा जवाब अच्छे औपचारिक संचार को दर्शाता है?

- A. "I'm pretty good at a lot of things." "मैं बहुत सी चीज़ों में बहुत अच्छा हूँ।"
- B. "Uh, I guess I can do a little bit of everything." उह, मुझे लगता है कि मैं हर चीज़ थोड़ी-थोड़ी कर सकता हूँ।"
- C. "My top three skills are problem-solving, teamwork, and attention to detail." मेरे शीर्ष तीन कौशल समस्या-समाधान, टीमवर्क और विवरण पर ध्यान देना हैं।"
- D. "I don't know, I never really thought about it." "मुझे नहीं पता, मैंने इसके बारे में कभी नहीं सोचा।"

Ans :- C

11. What is "informal communication"? "अनौपचारिक संचार" क्या है?

- A. All verbal communication सभी मौखिक संचार
- B. Official communication following a set of rules नियमों के एक सेट का पालन करते हुए आधिकारिक संचार
- C. Casual conversations outside of official work arrangements आधिकारिक कार्य व्यवस्था के बाहर अनौपचारिक बातचीत
- D. Talking at official meetings आधिकारिक बैठकों में बातचीत

Ans :- C

12. Which of the following are some informal situations within the workplace? निम्नलिखित में से कौन सी कार्यस्थल के भीतर कुछ अनौपचारिक स्थितियाँ हैं?

- A. Having a meal in the canteen/ cafeteria कैंटीन/कैफ़ेटेरिया में खाना खाना
- B. Drinking water near the water cooler वाटर कूलर के पास पानी पीना

C. Waiting or walking in the lobby/hallways लॉबी/हॉलवे में इंतज़ार करना या टहलना

D. All of these ये सभी

Ans :- D

13. What are some advantages of informal communication at the workplace? कार्यस्थल पर अनौपचारिक संचार के कुछ लाभ क्या हैं?

A. Helps people work together better लोगों को एक साथ मिलकर बेहतर काम करने में मदद करता है

B. Makes things more official at work काम पर चीजों को अधिक आधिकारिक बनाता है

C. Creates a strict environment at work काम पर एक सख्त माहौल बनाता है

D. Makes people talk less लोगों को कम बात करने पर मजबूर करता है

Ans :- A

14. You have started a new job at a company. During lunch break, you notice some coworkers chatting. How would you start an informal conversation with them?

आपने एक कंपनी में नई नौकरी शुरू की है। लंच ब्रेक के दौरान, आप देखते हैं कि कुछ सहकर्मी बातें कर रहे हैं। आप उनके साथ अनौपचारिक बातचीत कैसे शुरू करेंगे ?

A. Introduce yourself formally and inquire about their roles in the company औपचारिक रूप से अपना परिचय दें और कंपनी में उनकी भूमिका के बारे में पूछें

B. Ask about the TV shows, sports they like to watch/ books they like to read or their weekend plans उनसे पूछें कि उन्हें कौन से टीवी शो, कौन से खेल देखना पसंद है/ कौन सी किताबें पढ़ना पसंद है या फिर उनके सप्ताहांत की योजनाएँ क्या हैं।

C. Ask about their salary उनके वेतन के बारे में पूछें

D. Ignore them and have your meal उन्हें अनदेखा करें और अपना भोजन करें

Ans :- B

15) You are at work, and a coworker asks for your support/help with a task. How would you respond informally? आप काम पर हैं और आपका सहकर्मी आपसे किसी

कार्य में सहयोग/मदद मांगता है। आप अनौपचारिक रूप से कैसे जवाब देंगे?

A) "I can help, but seriously, you don't even know this much? What's the problem?" "मैं मदद कर सकता हूँ, लेकिन सच में, तुम्हें इतना भी नहीं पता? समस्या क्या है?"

B) "I am too busy right now. Ask someone else." "मैं अभी बहुत व्यस्त हूँ। किसी और से पूछो।"

C) "Sure, I can help. What do you need?" "ज़रूर, मैं मदद कर सकता हूँ। आपको क्या चाहिए?"

D) "Could you please submit a formal request via email?" "क्या आप कृपया ईमेल के माध्यम से एक औपचारिक अनुरोध प्रस्तुत कर सकते हैं?"

Ans :- C

16. What is workplace etiquette? कार्यस्थल शिष्टाचार क्या है?

A. Everyday manners outside of work काम के बाहर रोज़मर्रा के शिष्टाचार

B. Proper behavior in the workplace based on respect and professionalism कार्यस्थल में सम्मान और व्यावसायिकता के आधार पर उचित व्यवहार

C. Casual behavior with colleagues सहकर्मियों के साथ लापरवाह व्यवहार

D. None of these इनमें से कोई नहीं

Ans :- B

17. Which of the following is considered appropriate workplace behavior? निम्न में से कौन सा कार्यस्थल पर उचित व्यवहार माना जाता है?

A. Being late to work regularly नियमित रूप से काम पर देर से आना

B. Interrupting others during meetings मीटिंग के दौरान दूसरों को टोकना

C. Talking loudly on the phone फ़ोन पर ज़ोर से बात करना

D. Maintaining a clean workspace कार्यस्थल को साफ-सुथरा रखना

Ans :- D

18. Christy is working at her desk. Which of the following behaviors is inappropriate in the workplace? क्रिस्टी अपनी डेस्क पर काम कर रही है। कार्यस्थल पर निम्नलिखित में से कौन सा व्यवहार अनुचित है?

- A. Maintain a clean workspace कार्यस्थल को साफ-सुथरा रखें
- B. Speak in a polite and clear manner विनम्र और स्पष्ट तरीके से बोलें
- C. Tap repeatedly on the desk डेस्क पर बार-बार टैप करें
- D. Focus on tasks and avoid distractions from phone कार्यों पर ध्यान केंद्रित करें और फोन से ध्यान भटकने से बचें

Ans :- C

19. Which of the following actions by Aisha during the team meeting show appropriate workplace etiquette? टीम मीटिंग के दौरान आयशा द्वारा की गई निम्नलिखित में से कौन सी हरकतें कार्यस्थल पर उचित शिष्टाचार को दर्शाती हैं?

- A. Continuously check her phone and respond to messages लगातार अपना फोन चेक करना और संदेशों का जवाब देना
- B. Chat with her coworkers about non-work things अपने सहकर्मियों से गैर-काम की चीजों के बारे में बात करना
- C. Interrupt the speaker to share her thoughts बोलने वाले को बीच में रोकना अपने विचार साझा करें
- D. Put her phone on silent mode and actively participate in the discussion अपना फोन साइलेंट मोड पर रखें और चर्चा में सक्रिय रूप से भाग लें

Ans :- D

20. During a lunch break, Arjun overhears his coworkers gossiping about another coworker. What should Arjun do? लंच ब्रेक के दौरान अर्जुन अपने सहकर्मियों को दूसरे सहकर्मी के बारे में गपशप करते हुए सुन लेता है। अर्जुन को क्या करना चाहिए?

- A. Tell his coworkers that gossiping is inappropriate workplace behaviour अपने सहकर्मियों को बताएं कि गपशप करना कार्यस्थल पर अनुचित व्यवहार है।

B. Join the conversation and share his own opinion about the coworker बातचीत में शामिल हों और सहकर्मी के बारे में अपनी राय साझा करें

- C. Tell another coworker about the gossip गपशप के बारे में दूसरे सहकर्मी को बताएं
- D. Listen to the go बातचीत सुनें

Ans :- A

21. Which of the following statements shows good teamwork? निम्नलिखित में से कौन सा कथन अच्छी टीमवर्क को दर्शाता है?

- A. Keeping all ideas to yourself सभी विचारों को अपने पास रखना
- B. Criticizing teammates' efforts टीम के साथियों के प्रयासों की आलोचना करना
- C. Working together towards a common goal एक सामान्य लक्ष्य की ओर मिलकर काम करना
- D. Ignoring others' ideas and opinions दूसरों के विचारों और राय को नज़रअंदाज़ करना

Ans :- C

22. Which of the following is NOT needed for teamwork? टीमवर्क के लिए निम्नलिखित में से किसकी आवश्यकता नहीं है?

- A. Healthy communication स्वस्थ संचार
- B. Division of work कार्य का विभाजन
- C. Conflict and argument संघर्ष और बहस
- D. Trust विश्वास

Ans :- C

23. Ravi is working on a project with two other teammates. Which of these make him a good team player? रवि दो अन्य साथियों के साथ एक प्रोजेक्ट पर काम कर रहा है। इनमें से कौन सी बात उसे एक अच्छा टीम खिलाड़ी बनाती है?

- A. Getting angry when others don't listen जब दूसरे लोग नहीं सुनते तो गुस्सा होना
- B. Sharing ideas to help the team work faster टीम को तेजी से काम करने में मदद करने के लिए विचारों को साझा करना

C. Thinking he can never make a mistake यह सोचना कि वह कभी गलती नहीं कर सकता

D. Not listening to his teammates ideas and opinions अपने साथियों के विचारों और राय को न सुनना

Ans :- B

24. Your team has completed a challenging project successfully. How should you celebrate the success? आपकी टीम ने एक चुनौतीपूर्ण परियोजना को सफलतापूर्वक पूरा किया है। आपको सफलता का जश्न कैसे मनाना चाहिए?

A. Say you did everything and don't praise others. कहो कि तुमने सब कुछ किया और दूसरों की तारीफ मत करो।

B. Blame the group for any errors. किसी भी त्रुटि के लिए समूह को दोषी ठहराएँ

C. Don't celebrate and start the next job. जश्न मनाएँ और अगला काम शुरू न करें

D. Thank everyone in your group for helping. मदद करने के लिए अपने समूह में सभी को धन्यवाद दें

Ans :- D

25. During a group project, one of your teammates is struggling to complete their assigned task. What should you do? एक समूह परियोजना के दौरान, आपका एक साथी अपना असाइन किया गया कार्य पूरा करने के लिए संघर्ष कर रहा है। आपको क्या करना चाहिए?

A. Ignore their struggle and focus on your own tasks उनके संघर्ष को अनदेखा करें और अपने कार्यों पर ध्यान केंद्रित करें

B. Offer to help and support them to complete their task उनके कार्य को पूरा करने में उनकी मदद और समर्थन करने की पेशकश करें

C. Criticize them for not being efficient उनकी कुशलता न होने के लिए आलोचना करें

D. Complain to the teacher about their lack of contribution शिक्षक से उनके योगदान की कमी के बारे में शिकायत करें

Ans :- B

## Module 2: Future Work Skills भविष्य के कार्य कौशल

Watch Explanation Video !



1. How have workplaces changed after COVID? कोविड के बाद कार्यस्थल कैसे बदल गए हैं?

A. More focus on technology तकनीक पर अधिक ध्यान

B. Flexible working hours लचीले कामकाजी घंटे

C. Mix of in-person and at-home work व्यक्तिगत और घर पर काम का मिश्रण

D. All of the above उपरोक्त सभी

Ans: D

2. Which is an example of being open to learning in the workplace? कार्यस्थल में सीखने के लिए खुले रहने का एक उदाहरण कौन सा है?

A. Refusing to attend training sessions to improve technology skills प्रौद्योगिकी कौशल में सुधार के लिए प्रशिक्षण सत्रों में भाग लेने से इनकार करना

B. Accepting and adapting to changes in work processes कार्य प्रक्रियाओं में परिवर्तनों को स्वीकार करना और उनके अनुकूल होना

C. Avoiding feedback from colleagues सहकर्मियों से फीडबैक लेने से बचना

D. Ignoring advancements in technology प्रौद्योगिकी में प्रगति को अनदेखा करना

Ans: B

3. Irfan needs a job. How can he prepare for the future of work ? इरफान को नौकरी की जरूरत है। वह भविष्य के काम के लिए कैसे तैयारी कर सकता है?

A. Learn making reels and TikTok videos रील और TikTok वीडियो बनाना सीखें

B. Avoid learning new skills नए कौशल सीखने से बचें

C. Master internet skills इंटरनेट कौशल में महारत हासिल करें

D. Avoid building professional relationships पेशेवर संबंध बनाने से बचें

Ans: C

4. What is an important future workplace skill for employees? कर्मचारियों के लिए भविष्य में कार्यस्थल पर कौन सा कौशल महत्वपूर्ण है?

- A. Doing paperwork कागजी काम करना
- B. Doing manual work हाथ से काम करना
- C. Networking and relationship building नेटवर्किंग और रिलेशनशिप बिल्डिंग
- D. Planning holidays छुट्टियों की योजना बनाना

Ans: C

5. Raghav joined a new company after COVID. He is nervous about using the digital tablets provided at work. What should he do? कोविड के बाद राघव ने एक नई कंपनी जॉइन की। वह कार्यस्थल पर उपलब्ध कराये गये डिजिटल टैबलेट का उपयोग करने से घबराते हैं। वह क्या करे?

- A. Complain to his manager अपने मैनेजर से शिकायत करें
- B. Ask his coworkers to do all the digital work अपने सहकर्मियों से सारा डिजिटल काम करने को कहें
- C. Quit his job अपनी नौकरी छोड़ दें
- D. Keep an open mind and ask his coworkers to teach him खुले दिमाग से अपने सहकर्मियों से पूछें उसे सिखाने के लिए

Ans: D

6. Which of the following best describes the gig economy? निम्नलिखित में से कौन गिग इकॉनमी का सबसे अच्छा वर्णन करता है?

- A. A system where employees work full-time for a single employer ऐसी प्रणाली जिसमें कर्मचारी एक ही नियोक्ता के लिए पूर्णकालिक काम करते हैं
- B. A system where workers take on part-time or temporary jobs ऐसी प्रणाली जिसमें कर्मचारी अंशकालिक या अस्थायी नौकरी करते हैं
- C. A system where workers are paid a fixed monthly salary एक ऐसी प्रणाली जिसमें श्रमिकों को एक निश्चित मासिक वेतन दिया जाता है
- D. A system where workers have fixed work hours and locations एक ऐसी प्रणाली जहां श्रमिकों के पास काम के घंटे और स्थान तय होते हैं

Ans: B

7. Which option below describes a "gig" in the gig economy? नीचे दिया गया कौन सा विकल्प गिग इकॉनमी में "गिग" का वर्णन करता है?

- A. A job with fulltime hours and benefits पूर्णकालिक घंटे और लाभ वाली नौकरी
- B. A typical 9-5 job एक सामान्य 9-5 की नौकरी
- C. A specific task or project ए विशिष्ट कार्य या परियोजना
- D. None of these इनमें से कोई नहीं

Ans: C

8. A \_\_\_\_\_ helps gig workers find customers and provide services at a fixed charge. एक \_\_\_\_\_ गिग वर्कर्स को ग्राहक खोजने और एक निश्चित शुल्क पर सेवाएं प्रदान करने में मदद करता है

- A. Netflix नेटफ्लिक्स
- B. platform/app प्लेटफॉर्म/ऐप
- C. school स्कूल
- D. bank बैंक

Ans: B

9. Seema wants to become a gig worker. How can she find gig work opportunities? सीमा गिग कार्यकर्ता बनना चाहती है। वह गिग कार्य के अवसर कैसे पा सकती है?

- A. Find a suitable Gig platform एक उपयुक्त गिग प्लेटफॉर्म ढूँढ़ें
- B. Connect with friends, people she might know and groups in her community अपने दोस्तों, उन लोगों से जुड़ें जिन्हें वह जानती हो और अपने समुदाय के समूहों से जुड़ें
- C. Update her resume with her qualifications and skills अपनी योग्यता और कौशल के साथ अपना रिज्यूम अपडेट करें
- D. All of these इनमें से सभी

Ans: D

10. Sultan is a skilled electrician. He is looking for platform based gig work that matches his skills. Which of the following platforms would be most suitable for Sultan to find job opportunities? सुल्तान एक कुशल इलेक्ट्रीशियन है। वह ऐसे प्लेटफॉर्म आधारित गिग कार्य की तलाश में हैं जो उनके कौशल से मेल खाता हो। सुल्तान के लिए नौकरी के

अवसर खोजने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा प्लेटफॉर्म सबसे उपयुक्त होगा?

- A. Amazon for selling products online अमेज़ोन ऑनलाइन उत्पाद बेचने के लिए
- B. Zoom for video calls वीडियो कॉल के लिए झूम
- C. Uber for driving people उबर लोगों को गाड़ी चलाने के लिए
- D. Urban Company for offering home repair services शहरी कंपनी घर की मरम्मत सेवाएं प्रदान करने के लिए।

Ans: D

11. What does self-employment mean? स्वरोजगार का क्या अर्थ है?

- A. Working for a single employer एकल नियोक्ता के लिए काम करना
- B. Working independently and earning directly from your work स्वतंत्र रूप से काम करना और अपने काम से सीधे कमाई करना
- C. Receiving a fixed monthly salary एक निश्चित मासिक वेतन प्राप्त करना
- D. Working parttime from home घर से अंशकालिक काम करना

Ans: B

12. What is a benefit of self-employment? स्वरोजगार का क्या लाभ है?

- A. Directly earning from your work अपने काम से सीधे कमाई करना
- B. Fixed working hours निश्चित कार्य घंटे
- C. Monthly salary payment मासिक वेतन भुगतान
- D. Limited control over your tasks अपने कार्यों पर सीमित नियंत्रण

Ans: A

13. Which of the following is an example of self-employment? निम्नलिखित में से कौन सा स्वरोजगार का एक उदाहरण है?

- A. किसी कंपनी में पूर्णकालिक काम करना
- A. Working fulltime at a company किसी कंपनी में पूर्णकालिक काम करना

B. Driving for a taxi company किसी टैक्सी कंपनी के लिए ड्राइविंग करना

- C. Being a student at a university किसी विश्वविद्यालय में छात्र होना
- D. Teaching subjects or skills as a personal tutor व्यक्तिगत शिक्षक के रूप में विषयों या कौशलों को पढ़ाना

Ans: D

14. How can you become self-employed? आप स्वरोजगार कैसे कर सकते हैं?

- A. Learn about the work, take small courses काम के बारे में जानें, छोटे कोर्स करें
- B. Try your idea on a small scale अपने आइडिया को छोटे पैमाने पर आजमाएं
- C. Use chats, local ads and ask friends to spread the word चैट, स्थानीय विज्ञापनों का उपयोग करें और दोस्तों से इस बारे में बात फैलाने के लिए कहें
- D. All of these इनमें से सभी

Ans: D

15. Rohan loves photography and dreams of starting his own photography business. What should Rohan do to start his self-employment journey? रोहन को फोटोग्राफी बहुत पसंद है और वह अपना खुद का फोटोग्राफी व्यवसाय शुरू करने का सपना देखता है। रोहन को अपना स्वरोजगार शुरू करने के लिए क्या करना चाहिए?

- A. Buy the latest photography equipment, even if it is beyond his budget नवीनतम फोटोग्राफी उपकरण खरीदें, भले ही वह उसके बजट से परे हो
- B. Take random pictures and share them online यादृच्छिक तस्वीरें लें और उन्हें ऑनलाइन साझा करें
- C. Learn more about photography and join a basic photography course फोटोग्राफी के बारे में ज़्यादा जानें और बेसिक फोटोग्राफी कोर्स जॉइन करें
- D. Start advertising his services without any planning बिना किसी योजना के अपनी सेवाओं का विज्ञापन करना शुरू करें

Ans: C

16. What does migrating for work mean? काम के लिए पलायन का क्या मतलब है ?

- A. Staying in the same place for work काम के लिए एक ही जगह पर रहना
- B. Changing jobs within the same city बेहतर नौकरी के अवसर ढूँढना
- C. Moving to a different place to find a job नौकरी ढूँढने के लिए अलग जगह पर जाना
- D. Working from home घर से काम करना

Ans: C

17. What is a common reason for people to migrate for work? लोगों के काम के लिए पलायन करने का एक सामान्य कारण क्या है?

- A. To learn new languages नई भाषाएँ सीखना
- B. To find better job opportunities बेहतर नौकरी के अवसर ढूँढना
- C. To spend time with family परिवार के साथ समय बिताना
- D. To explore new places नई जगहों की खोज करना

Ans: B

18. Sneha plans to move to a different city for work. What things should she think about before making this decision? स्नेहा काम के लिए दूसरे शहर में जाने की योजना बना रही है। यह निर्णय लेने से पहले उसे किन बातों पर विचार करना चाहिए?

- A. How much it will cost to travel and live there वहाँ जाने और रहने में कितना खर्च आएगा
- B. If she can find a job that helps her learn and grow अगर उसे ऐसी नौकरी मिल जाए जो उसे सीखने और आगे बढ़ने में मदद करे?
- C. If she can earn more money and save some too अगर वह ज़्यादा पैसे कमा सकती है और कुछ बचा भी सकती है
- D. All of these ये सभी

Ans: D

19. Rahul is moving to Qatar for work. What should he do to migrate safely? राहुल काम के लिए कतर जा रहा है। सुरक्षित प्रवास के लिए उसे क्या करना चाहिए?

- A. Learn about the place and enroll in safety training programs जगह के बारे में जानें और सुरक्षा प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामांकन करें
- B. Confirm his job before moving जाने से पहले अपनी नौकरी की पुष्टि करें
- C. Organize important documents and have a bank account for emergencies महत्वपूर्ण दस्तावेजों को व्यवस्थित करें और आपातकालीन स्थिति के लिए बैंक खाता रखें
- D. All of these इनमें से सभी

Ans: D

20. Kalpana is migrating to Bangalore from Hubli for her new job. She has received the job offer letter. What should she do to migrate safely? कल्पना अपनी नई नौकरी के लिए हुबली से बैंगलोर जा रही है। उसे नौकरी का प्रस्ताव पत्र मिल गया है। सुरक्षित प्रवास के लिए उसे क्या करना चाहिए?

- A. Research about living in Bangalore बैंगलोर में रहने के बारे में रिसर्च करें
- B. Always share her exact location on social media हमेशा सोशल मीडिया पर अपनी सटीक लोकेशन शेयर करें
- C. Buy gifts for her new neighbours अपने नए पड़ोसियों के लिए उपहार खरीदें
- D. Believe everything brokers say दलालों की हर बात पर विश्वास करें

Ans: A

21. What is the main purpose of the Skill India Digital Platform? स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. To offer offline training programs ऑफ़लाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करना
- B. To provide financial assistance for job seekers नौकरी चाहने वालों के लिए वित्तीय सहायता प्रदान करना
- C. To facilitate online learning and skill development ऑनलाइन सीखने और कौशल विकास की सुविधा प्रदान करना



D. To promote international job opportunities अंतर्राष्ट्रीय नौकरी के अवसरों को बढ़ावा देने के लिए

Ans: C

22. How can users access the Skill India Digital Platform? उपयोगकर्ता स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म तक कैसे पहुंच सकते हैं?

A. Only through offline training centers केवल ऑफ़लाइन प्रशिक्षण केंद्रों के माध्यम से

B. Only on a specific type of device केवल एक विशिष्ट प्रकार के डिवाइस पर

C. Through a specialized learning app एक विशेष शिक्षण ऐप के माध्यम से

D. On computers, tablets, and phones कंप्यूटर, टैबलेट, और फोन पर

Ans: D

23. Which section of the Skill India Digital Platform helps users find physical training centers nearby? स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म का कौन सा अनुभाग उपयोगकर्ताओं को आस-पास के भौतिक प्रशिक्षण केंद्र खोजने में मदद करता है?

A. Skill Courses कौशल पाठ्यक्रम

B. Job Exchange जॉब एक्सचेंज

C. Skill Centres कौशल केंद्र

D. Recommendations सिफारिशें

Ans: C

24. Mohammed needs a job. What types of resources can he find on the Skill India Digital Platform? मोहम्मद को नौकरी की ज़रूरत है। स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म पर उसे किस तरह के संसाधन मिल सकते हैं?

A. Only job listings केवल नौकरी लिस्टिंग

B. Courses, skill centers, job opportunities, and more पाठ्यक्रम, कौशल केंद्र, नौकरी के अवसर, और अधिक

C. Only eBooks and reading materials केवल ई-पुस्तकें और पठन सामग्री

D. Financial services and government schemes वित्तीय सेवाएँ और सरकारी योजनाएँ

Ans: B

25. Imagine you want to learn about digital marketing. What should you do first on the Skill India Digital Platform? कल्पना कीजिए कि आप डिजिटल मार्केटिंग के बारे में सीखना चाहते हैं। स्किल इंडिया डिजिटल प्लेटफॉर्म पर आपको सबसे पहले क्या करना चाहिए?

A. Search for job opportunities नौकरी के अवसरों की तलाश करें

B. Enroll in any course available उपलब्ध किसी भी कोर्स में दाखिला लें

C. Explore the Skill Courses section कौशल पाठ्यक्रम अनुभाग का अन्वेषण करें

D. None of these इनमें से कोई नहीं

Ans: C

26. A green practice involves any activity that \_\_\_\_\_. हरित अभ्यास में कोई भी ऐसी गतिविधि शामिल होती है जो \_\_\_\_\_।

A. causes harm to the environment पर्यावरण को नुकसान पहुंचाता है

B. protects and takes care of the environment and resources पर्यावरण और संसाधनों की सुरक्षा और देखभाल करता है

C. involves consuming too much बहुत अधिक उपभोग करना शामिल है

D. generates pollution प्रदूषण उत्पन्न करता है

Ans: B

27. Which term describes using things in a way that can last for a long time without causing harm? कौन सा शब्द उन चीजों का उपयोग करने का वर्णन करता है जो बिना किसी नुकसान के लंबे समय तक चल सकती हैं?

A. Sustainability स्थिरता

B. Pollution प्रदूषण

C. Eco-friendliness पर्यावरण मित्रता

D. Resources संसाधन

Ans: A

28. What does having a green mindset mean? हरित मानसिकता का क्या अर्थ है?

- A. Making choices that harm the environment ऐसे विकल्प चुनना जो पर्यावरण को नुकसान पहुँचाते हैं
- B. Using resources without considering sustainability स्थिरता पर विचार किए बिना संसाधनों का उपयोग करना
- C. Ignoring pollution and waste management प्रदूषण और अपशिष्ट प्रबंधन की अनदेखी करना
- D. Caring for the environment and using resources wisely पर्यावरण की देखभाल करना और संसाधनों का बुद्धिमानी से उपयोग करना

Ans: D

29. Ravi has the following habits. Which of these is a green practice? वि की निम्नलिखित आदतें हैं। इनमें से कौन सा हरित अभ्यास है?

- A. Buying unnecessary items अनावश्यक सामान खरीदना
- B. Leaving lights and fans on when leaving a room कमरे से बाहर निकलते समय लाइट और पंखे चालू छोड़ना
- C. Carrying a cloth bag to buy groceries किराने का सामान खरीदने के लिए कपड़े का थैला ले जाना
- D. Buying single-use plastic water bottles एकल उपयोग वाली प्लास्टिक की पानी की बोतलें खरीदना

Ans: C

30. Your friend suggests going for a picnic. She asks you to bring disposable plates and cups. Which of the following actions shows your commitment to a green mindset? आपका मित्र पिकनिक पर जाने का सुझाव देता है। वह आपसे डिस्पोजेबल प्लेटें और कप लाने के लिए कहती है। निम्नलिखित में से कौन सी क्रिया हरित मानसिकता के प्रति आपकी प्रतिबद्धता को दर्शाती है?

- A. Say yes and bring disposable plates and cups हाँ कहें और डिस्पोजेबल प्लेट और कप लाएँ
- B. Bring reusable plates and cups दोबारा इस्तेमाल होने वाली प्लेट और कप लाएँ
- C. Ignore the invite to the picnic पिकनिक के निमंत्रण को अनदेखा करें

D. Bring green color disposable plates and cups हरे रंग की डिस्पोजेबल प्लेटें और कप लाएँ

Ans: B

31. What are green jobs? हरित नौकरियाँ क्या हैं?

- A. Jobs shared in green colours हरे रंग में साझा की गई नौकरियाँ
- B. Jobs that harm the environment पर्यावरण को नुकसान पहुँचाने वाली नौकरियाँ
- C. Jobs that ignore waste separation and recycling ऐसी नौकरियाँ जो अपशिष्ट पृथक्करण और पुनर्चक्रण को अनदेखा करती हैं
- D. Jobs that conserve resources and help the environment नौकरियाँ जो संसाधनों का संरक्षण करते हैं और पर्यावरण की मदद करते हैं

Ans: D

32. Which of the following is NOT a green practice? निम्नलिखित में से कौन सा हरित अभ्यास नहीं है?

- A. Using smart air conditioners to regulate temperature efficiently तापमान को कुशलतापूर्वक नियंत्रित करने के लिए स्मार्ट एयर कंडीशनर का उपयोग करना
- B. Ordering lunch delivered in plastic containers daily प्रतिदिन प्लास्टिक कंटेनर में लंच मंगवाना
- C. Separate and recycle waste कचरे को अलग करना और रीसायकल करना
- D. Grow plants wherever possible जहाँ भी संभव हो पौधे उगाएँ

Ans: B

33. A green workplace\_\_\_\_\_. एक हरा-भरा कार्यस्थल\_\_\_\_\_

- A. uses less paper and energy-saving lights कम कागज़ और ऊर्जा-बचत वाली लाइट का उपयोग करता है
- B. uses disposable items and plastic water bottles डिस्पोजेबल आइटम और प्लास्टिक की पानी की बोतलों का उपयोग करता है
- C. keeps the lights on all the time लाइटें हमेशा जलती रहती हैं

D. ignores waste separation and recycling अपशिष्ट पृथक्करण और पुनर्चक्रण को अनदेखा करता है

Ans: A

34. Reema works at restaurant. She wants to give her manager ideas to make the restaurant follow green practices. Which of these ideas should she offer? रीमा भोजनालय में काम करती है। वह अपने मैनेजर को भोजनालय में हरित प्रथाओं का पालन करने के लिए सुझाव देना चाहती हैं। इनमें से उसे कौन सा विचार प्रस्तुत करना चाहिए?

- A. Delivering food in plastic packaging प्लास्टिक पैकेजिंग में भोजन वितरित करना
- B. Using steel plates and cups स्टील प्लेट और कप का उपयोग करना
- C. Providing lunch to the employees in disposable plates कर्मचारियों को डिस्पोजेबल प्लेटों में दोपहर का भोजन उपलब्ध कराना
- D. All of these सभी इनमें से

Ans: B

35. Shyam works at a beauty salon. Which of these things at Shyam's salon is NOT good for the environment? श्याम एक ब्यूटी सैलून में काम करता है। श्याम के सैलून में इनमें से कौन सी चीज़ पर्यावरण के लिए अच्छी नहीं है?

- A. Using reusable gloves instead of single-use plastic ones एकल उपयोग वाले प्लास्टिक के दस्ताने के बजाय पुनः प्रयोज्य दस्ताने का उपयोग करना
- B. Using safe and biodegradable cleaning materials for the floor फर्श के लिए सुरक्षित और बायोडिग्रेडेबल सफाई सामग्री का उपयोग करना
- C. Using paper cups for tea and water चाय और पानी के लिए कागज़ के कप का उपयोग करना
- D. Disposing hair waste after haircuts in an environment friendly way निपटान बाल कटाने के बाद बालों के अपशिष्ट को पर्यावरण अनुकूल तरीके से साफ करना

Ans: C

### Module 3: Internet Skills इंटरनेट कौशल

Watch Explanation Video !



1. When searching for new information on Google, why is it important to use the right words? Google पर नई जानकारी खोजते समय, सही शब्दों का उपयोग करना क्यों महत्वपूर्ण है?

- A. To find correct and useful information सही और उपयोगी जानकारी ढूँढने के लिए
- B. To change the color of the search page खोज पृष्ठ का रंग बदलने के लिए
- C. To make the screen brighter स्क्रीन को उज्ज्वल बनाने के लिए
- D. To learn a new language नई भाषा सीखने के लिए

Ans: A

2. Sanya has collected a lot of information from different websites for her new project. What should she do next to sort this information? सान्या ने अपने नए प्रोजेक्ट के लिए अलग-अलग वेबसाइट से बहुत सारी जानकारी एकत्र की है। इस जानकारी को व्यवस्थित करने के लिए उसे आगे क्या करना चाहिए?

- A. Mix up all the information सारी जानकारी को मिलाएँ
- B. Share all the information with her coworkers सारी जानकारी अपने सहकर्मियों के साथ साझा करें
- C. Read through the information and mark the important points Keep the जानकारी को ध्यान से पढ़ें और महत्वपूर्ण बिंदुओं को चिह्नित करें
- D. information in separate folders लग-अलग फ़ोल्डर में जानकारी

Ans: C

3. Sunita has collected some information from the internet and sorted it. What is the best way for her to share it with her team? सुनीता ने इंटरनेट से कुछ जानकारी एकत्र की है और उसे छांटता है। उसे अपनी टीम के साथ साझा करने का सबसे अच्छा तरीका क्या है?

A. Tell everything she read in detail जो कुछ भी उसने पढ़ा है, उसे विस्तार से बताएं

B. Share only the main points clearly: Use simple words and pictures, if possible केवल मुख्य बिंदुओं को स्पष्ट रूप से साझा करें: यदि संभव हो तो सरल शब्दों और चित्रों का उपयोग करें

C. Talk only about the bad websites केवल खराब वेबसाइटों के बारे में बात करें

D. Print all the information and give it to the team members. सभी जानकारी प्रिंट करें और टीम के सदस्यों को दें

Ans: B

4. Why is it good to think about what you learn? आप जो सीखते हैं उसके बारे में सोचना क्यों अच्छा है?

A. It's a good pastime. यह एक अच्छा मनोरंजन है।

B. It helps remember and understand better. यह याद रखने और बेहतर समझने में मदद करता है

C. It improves handwriting. यह लिखावट में सुधार करता है।

D. None of these इनमें से कोई नहीं

Ans: B

5. While thinking about learning, what are the questions you can ask yourself? सीखने के बारे में सोचते समय, आप खुद से क्या सवाल पूछ सकते हैं?

A. What did I learn? मैंने क्या सीखा?

B. Was it easy or difficult to learn? क्या इसे सीखना आसान था या कठिन?

C. How can I learn better? मैं बेहतर कैसे सीख सकता हूँ?

D. All of these ये सभी

Ans: D

6. What is a job portal? जॉब पोर्टल क्या है?

A. A building where you go to find work. एक इमारत जहाँ आप काम खोजने जाते हैं

B. A place where you can play games and talk to friends. एक ऐसी जगह जहाँ आप गेम खेल सकते हैं और दोस्तों से बात कर सकते हैं।

C. A special room where job interviews happen online. एक खास कमरा जहाँ ऑनलाइन जॉब इंटरव्यू होते हैं।

D. A website where companies post jobs and people can search and apply for them. एक वेबसाइट जहाँ कंपनियाँ जॉब पोस्ट करती हैं और लोग उन्हें खोज सकते हैं और उनके लिए आवेदन कर सकते हैं।

Ans: D

7. What should you always remember when creating your profile on a job portal? जॉब पोर्टल पर अपना प्रोफाइल बनाते समय आपको हमेशा क्या याद रखना चाहिए?

A. To include skills required for the job, even if you don't have them नौकरी के लिए आवश्यक कौशल शामिल करना, भले ही आपके पास वे न हों

B. To use a fake name फर्जी नाम का इस्तेमाल करना

C. To always be truthful हमेशा सच बोलना

D. To leave out important information महत्वपूर्ण जानकारी को छोड़ देना

Ans: C

8. Before applying for a job, why is it important to check the skills required for a job? नौकरी के लिए आवेदन करने से पहले, नौकरी के लिए आवश्यक कौशल की जांच करना क्यों महत्वपूर्ण है?

A. To be sure you can do the job well. यह सुनिश्चित करने के लिए कि आप नौकरी अच्छी तरह से कर सकते हैं।

B. To chat with friends about it. इसके बारे में दोस्तों से बातचीत करना।

C. To impress the interviewer. साक्षात्कारकर्ता को प्रभावित करने के लिए।

D. It is not important to check the skills required for a job. किसी नौकरी के लिए आवश्यक कौशल की जांच करना महत्वपूर्ण नहीं है।

Ans: A

9. If you are trained as an electrician and want a job in Delhi, what should you type in the search box of a job portal? यदि आप इलेक्ट्रीशियन के रूप में प्रशिक्षित हैं और दिल्ली में नौकरी चाहते हैं, तो आपको जॉब पोर्टल के सर्च बॉक्स में क्या टाइप करना चाहिए?

- A. Electrician job इलेक्ट्रीशियन की नौकरी
- B. Delhi job दिल्ली नौकरी
- C. Electrician jobs in Delhi दिल्ली में इलेक्ट्रीशियन की नौकरी
- D. Electrician training इलेक्ट्रीशियन प्रशिक्षण

Ans: C

10. Arjun is applying for jobs on Naukri.com. Which of these should he do? अर्जुन Naukri.com पर नौकरियों के लिए आवेदन कर रहा है। उसे इनमें से क्या करना चाहिए?

- A. Select all the cities where jobs are available उन सभी शहरों का चयन करें जहां नौकरियां उपलब्ध हैं
- B. Match his skills with the job description नौकरी विवरण के साथ उसके कौशल का मिलान करें
- C. Apply to all the jobs listed सूचीबद्ध सभी नौकरियों के लिए आवेदन करें
- D. Ignore the job descriptions नौकरी विवरण पर ध्यान न दें

Ans: B

11. Rahul is applying for a job. Which of these documents should he attach to his job application email? राहुल नौकरी के लिए आवेदन कर रहा है। उसे अपने नौकरी आवेदन ईमेल में इनमें से कौन से दस्तावेज़ संलग्न करने चाहिए?

- A. Birth certificate जन्म प्रमाण पत्र
- B. Resume, Course and Training Certificates बायोडाटा, पाठ्यक्रम और प्रशिक्षण प्रमाण पत्र
- C. Address Proof पता प्रमाण
- D. Photographs from childhood बचपन की तस्वीरें

Ans: B

12. Venu includes a clear subject in his email. Why is that important? वेणु ने अपने ईमेल में एक स्पष्ट विषय शामिल किया है। यह महत्वपूर्ण क्यों है?

- A. Email cannot be sent without a subject line ईमेल को सब्जेक्ट लाइन के बिना नहीं भेजा जा सकता

B. To tell the company what the email is about कंपनी को यह बताने के लिए कि ईमेल किस बारे में है

C. To show he has good English skills यह दिखाने के लिए कि उसके पास अच्छा अंग्रेजी कौशल है

D. None of these इनमें से कोई नहीं

Ans: B

13. Sia is applying for the electrician position, how should she start her email to the company? सिया इलेक्ट्रीशियन पद के लिए आवेदन कर रही है, उसे कंपनी को अपना ईमेल कैसे शुरू करना चाहिए?

- A. Start with a joke. एक चुटकुले से शुरुआत करें।
- B. Attach her favorite photos. उसकी पसंदीदा तस्वीरें संलग्न करें।
- C. Begin with a clear subject line and a polite greeting. स्पष्ट विषय पंक्ति और विनम्र अभिवादन के साथ शुरुआत करें।
- D. Write a short story about her hobbies. उसके शौक के बारे में एक छोटी कहानी लिखें।

Ans: C

14. Archana is sending a job application over email.

How can she share her resume and other documents? अर्चना ईमेल पर नौकरी का आवेदन भेज रही है। वह अपना बायोडाटा और अन्य दस्तावेज़ कैसे साझा कर सकती है?

- A. Click photos from her phone and send it. उसके फोन से फोटो क्लिक करें और उसे भेजें।
- B. She must not send documents over email as it is not safe. उसे ईमेल पर दस्तावेज़ नहीं भेजने चाहिए क्योंकि यह सुरक्षित नहीं है।
- C. Copying and pasting the content of the documents into the email body. दस्तावेज़ों की सामग्री को कॉपी करके ईमेल बॉडी में पेस्ट करना।
- D. Attach the scanned documents as PDFs with the email. स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को पीडीएफ के रूप में ईमेल के साथ संलग्न करें।

Ans: D

15. Imagine you are applying for a position as an electrician at a company. Which of the following email subject lines would be the most suitable for your job application? कल्पना कीजिए कि आप किसी कंपनी में इलेक्ट्रीशियन के पद के लिए आवेदन कर रहे हैं। निम्नलिखित में से कौन सी ईमेल विषय पंक्ति आपके नौकरी आवेदन के लिए सबसे उपयुक्त होगी?

- A. Electrician Job Application इलेक्ट्रीशियन जॉब एप्लीकेशन
- B. Applying for a New Job नई नौकरी के लिए आवेदन
- C. Urgent Attention Needed तत्काल ध्यान देने की आवश्यकता है
- D. Application for Electrician Position - [Your Name] इलेक्ट्रीशियन पद के लिए आवेदन - [आपका नाम]

Ans: D

16. How can Instagram, YouTube, and WhatsApp help you in finding work? इंस्टाग्राम, यूट्यूब और व्हाट्सएप आपको काम खोजने में कैसे मदद कर सकते हैं?

- A. By allowing you to post photos/ videos of your work आपको अपने काम की तस्वीरें/वीडियो पोस्ट करने की अनुमति देकर
- B. By connecting you with professionals आपको पेशेवरों से जोड़कर
- C. By enabling direct and fast communication with customers ग्राहकों के साथ सीधा और तेज़ संचार सक्षम करके
- D. All of these ये सभी

Ans: D

17. Why should you reply to comments on YouTube? आपको YouTube पर टिप्पणियों का जवाब क्यों देना चाहिए?

- A. To get more videos अधिक वीडियो पाने के लिए
- B. So viewers feel connected ताकि दर्शक जुड़ाव महसूस करें
- C. To use the internet इंटरनेट का उपयोग करने के लिए
- D. To get more friends अधिक दोस्त बनाने के लिए

Ans: B

18. Raj is a talented carpenter. How can showing his work on YouTube help Raj? राज एक प्रतिभाशाली बढ़ई है।

YouTube पर अपना काम दिखाने से राज को कैसे मदद मिल सकती है?

- A. It allows people to see his carpentry skills and appreciate his expertise यह लोगों को उनके बढ़ईगरी कौशल को देखने और उनकी विशेषज्ञता की सराहना करने की अनुमति देता है
- B. It helps Raj to engage with people interested in his work यह राज को अपने काम में रुचि रखने वाले लोगों से जुड़ने में मदद करता है
- C. It may help Raj get more customers इससे राज को अधिक ग्राहक प्राप्त करने में मदद मिल सकती है
- D. All of these ये सभी

Ans: D

19. Ranjit has a small bakery business. Using WhatsApp for Business can help Ranjit \_\_\_\_\_. रंजीत का एक छोटा सा बेकरी व्यवसाय है . बिजनेस के लिए व्हाट्सएप का उपयोग करने से रंजीत को \_\_\_\_\_ मदद मिल सकती है।

- A. chat with friends दोस्तों के साथ चैट करने की
- B. quickly respond to customer orders and questions ग्राहकों के ऑर्डर और सवालों का तुरंत जवाब देने की
- C. watch baking tutorial videos बेकिंग ट्यूटोरियल वीडियो देखने की
- D. check status updates स्टेटस अपडेट देखने की

Ans: B

20. Mahima has an Instagram page for her jewelry business. What should she do to connect with her customers? महिमा का अपने आभूषण व्यवसाय के लिए एक इंस्टाग्राम पेज भी है। अपने ग्राहकों से जुड़ने के लिए उसे क्या करना चाहिए?

- A. Post dance reels डांस रील पोस्ट करें
- B. Post about a T.V. show she likes अपने पसंदीदा टीवी शो के बारे में पोस्ट करें
- C. Share daily updates about her business as Stories on social media अपने व्यवसाय के बारे में दैनिक अपडेट सोशल मीडिया पर स्टोरी के रूप में साझा करें
- D. Post cooking videos खाना पकाने के वीडियो पोस्ट करें

Ans: C

**CBT Full Mock**  
**Test Series**  
**2<sup>nd</sup> Year**  
**Employability Skill**  
**NIMI 135(New)+418(old) MCQ**  
हिन्दी+मराठी+English  
**Join Now!**

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store  
 Open Mind Guruji

5) Entrepreneurial Skills उद्यमी कौशल

Update Soon.....

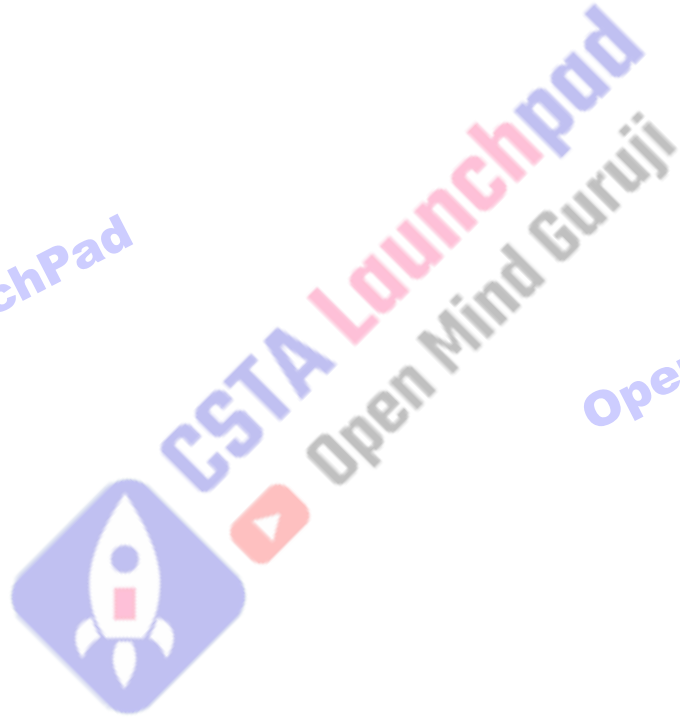
4) Professional Skills पेशेवर कौशल

Update Soon.....

Open Mind Guruji

OMG Marathi ITI

CSTA LaunchPad



Open Mind Guruji

OMG Marathi ITI

CSTA LaunchPad