

162. When society decides how we need to behave and forces it on us, it is called creating -----. आपण कसे वागावे हे समाज ठरवतो आणि आपल्यावर जबरदस्ती करतो तेव्हा त्याला निर्मिती ----- म्हणतात.

- a. free society मुक्त समाज
- b. equality समानता
- c. gender stereotypes लिंग स्टिरियोटाइप
- d. enforcement अंमलबजावणी

Ans : C

163. "Why do you need to study further? You need to be married soon." This is an example of -----."तुला पुढचा अभ्यास का करायचा आहे? तुझं लवकर लग्न करावं लागेल." हे ----- चे उदाहरण आहे.

- a. gender stereotypes for girls मुलींसाठी लिंग स्टिरियोटाइप
- b. gender stereotypes for boys मुलांसाठी लिंग स्टिरियोटाइप
- c. equality समानता
- d. fair deal for girls मुलींसाठी योग्य व्यवहार

Ans: A

164. An important document to carry when attending an interview is मुलाखतीला जाताना एक महत्त्वाचा कागदपत्र आहे

- a. cover letter कव्हर लेटर
- b. resume पुन्हा सुरु करा
- c. leave letter रजा पत्र
- d. none काहीही नाही

Ans : B

165. A ----- is a summary of your personal experience, skills and education history. A ----- हा तुमच्या वैयक्तिक अनुभवाचा, कौशल्यांचा आणि शैक्षणिक इतिहासाचा सारांश आहे.

- a. feedback अभिप्राय
- b. letter पत्र
- c. resume पुन्हा सुरु करा
- d. story कथा

Ans : C

166. The crucial step that all face while starting their careers is -----आपल्या करिअरची सुरुवात करताना सर्वांनी ज्या महत्त्वाच्या टप्प्याला सामोरे जावे लागते ते म्हणजे -----

- a. feeling happy आनंदी वाटत आहे
- b. facing an interview मुलाखतीला सामोरे जात आहे
- c. going on a tour दौऱ्यावर जात आहे
- d. relaxing आरामदायी

Ans : B

211. As technology advances, the way we work shall ---- तंत्रज्ञान जसजसे प्रगत होत जाईल, तसेतसे आपण कार्य करण्याची पद्धत -----

- a. last शेवटचे
- b. undergo changes बदल करा
- c. remain as it is जसे आहे तसे राहा
- d. refuse to change बदलण्यास नकार द्या

Ans: b

212. Maintaining the quality of something at a certain level is called

एखाद्या विशिष्ट स्तरावर एखाद्या गोष्टीची गुणवत्ता राखणे म्हणतात

- a. communication संवाद
- b. problem solving समस्या सोडवणे
- c. sustainability टिकाव
- d. interaction परस्परसंवाद

Ans: c

213. For career growth and -----, we need to build -----

करिअरच्या वाढीसाठी आणि -----, आपल्याला ----- तयार करणे आवश्यक आहे.

- a. skills, sustainability कौशल्य, टिकाव
- b. skills bridges कौशल्य पूल
- c. sustainability, dams टिकाऊपणा, धरणे
- d. sustainability, new skills टिकाऊपणा, नवीन कौशल्ये

Ans: d

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द | मराठी + English

214. If we want to sustain the -----, we should not ----- it.

जर आपल्याला ----- टिकवायाचे असेल तर आपण ----- ते करू नये.

- a. pollute, sustainable प्रदूषित, टिकाऊ
- b. environment, pollution पर्यावरण, प्रदूषण
- c. environment, pollute पर्यावरण, प्रदूषित
- d. environment, sustainable पर्यावरण, टिकाऊ

Ans: b

215. A person can get promotions based on their ----- ---- and -----

एखाद्या व्यक्तीला त्यांच्या ----- आणि ----- वर आधारित पदोन्नती मिळू शकते.

- a. environment, experience वातावरण, अनुभव
- b. example, qualifications उदाहरणार्थ, पात्रता
- c. qualifications, experience पात्रता, अनुभव
- d. none काहीही नाही

Ans: c

216. Only when we learn to ----- how work will be done in the future, can we ----- ourselves for those changes.

जेव्हा आपण ----- भविष्यात काम कसे केले जाईल हे शिकतो तेव्हाच आपण त्या बदलांसाठी स्वतःला ----- करू शकतो.

- a. prepare, predicted तयार, अंदाज
- b. predicted, prepared अंदाज, तयार
- c. predicted, prepare अंदाज, तयारी
- d. predict, prepare अंदाज लावणे, तयार करणे

Ans: d

217. Successful change is a combination of ----- and ----- aspects.

यशस्वी बदल ----- आणि ----- पैलूंचे संयोजन आहे.

- a. technics, future तंत्र, भविष्य
- b. future, designing भविष्य, रचना
- c. designing, deliver डिझाईन करणे, वितरित करणे
- d. technical, human तांत्रिक, मानवी

Ans: a

218. The work undertaken by a person for a period of time is called _____

एखाद्या व्यक्तीने ठराविक कालावधीसाठी हाती घेतलेल्या कामाला ----- म्हणतात

- a. job नोकरी
- b. career करिअर
- c. planning नियोजन
- d. expert तज्ज्ञ

Ans: a

219. Any task or piece of work for which a person gets paid for is called a-----

कोणतेही काम किंवा काम ज्यासाठी एखाद्या व्यक्तीला मोबदला मिळतो त्याला ----- म्हणतात.

- a. career करिअर
- b. projection प्रक्षेपण
- c. job नोकरी
- d. plan योजना

Ans: c

220. When a carpenter makes a wooden chair and gets paid for it, it is his--- जेव्हा सुतार लाकडी खुर्ची बनवतो आणि त्याला पैसे देतो तेव्हा ते त्याचे असते

- a. plan योजना
- b. joy आनंद
- c. job नोकरी
- d. career करिअर

Ans: c

221. When you want to know what to do in your professional life, what skills and knowledge are required to do it, you are actually doing____

जेव्हा तुम्हाला तुमच्या व्यावसायिक जीवनात काय करायचे आहे, ते करण्यासाठी कोणती कौशल्ये आणि ज्ञान आवश्यक आहे हे जाणून घ्यायचे असेल, तेव्हा तुम्ही प्रत्यक्षात ____ करत आहात

- a. job नोकरी
- b. career करिअर
- c. career role करिअर भूमिका
- d. career planning करिअर नियोजन

Ans: d

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द | मराठी + English

222. Career is like a long train journey where -----
 ----- are the many stations, many stops, many changes in routes.

करिअर हे एका लांब ट्रेनच्या प्रवासासारखे आहे जिथे ----- अनेक स्थानके आहेत, अनेक थांबे आहेत, मार्गामध्ये बरेच बदल आहेत.

- a. plans योजना
- b. jobs नोकऱ्या
- c. grows वाढते
- d. dreams स्वप्ने

Ans: b

223. A ----- is one of the ways to reach your ----- goal.

A ----- हे तुमचे ----- घ्येय गाठण्याचा एक मार्ग आहे.

- a. job, career नोकरी, करिअर
- b. career, job करिअर, नोकरी
- c. patience, career संयम, करिअर
- d. train, career ट्रेन, करिअर

Ans: a

224. ----- are realistic targets that you will set for yourself in order to achieve your career goal.

----- हे वास्तववादी लक्ष्य आहेत जे तुम्ही तुमचे करिअरचे घ्येय साध्य करण्यासाठी स्वतःसाठी सेट कराल.

- a. resource संसाधन
- b. status स्थिती
- c. descriptions वर्णन
- d. milestones टप्पे

Ans: d

225. The materials and support that you need to complete your milestones on time is called----

तुमचे टप्पे वेळेवर पूर्ण करण्यासाठी तुम्हाला आवश्यक असलेली

सामग्री आणि समर्थन ---- म्हणतात.

- a. timelines टाइमलाइन
- b. resources संसाधने
- c. status स्थिती
- d. descriptions वर्णन

Ans: a

226. Setting up date for completing each milestone is called---

प्रत्येक मैलाचा दगड पूर्ण करण्यासाठी तारीख सेट करणे याला म्हणतात---

- a. descriptions वर्णन
- b. resource संसाधन
- c. timeline टाइमलाइन
- d. none काहीही नाही

Ans: c

227. We need to have ----- when market trends change or when our current job no longer exists.

जेव्हा बाजाराचा ट्रेंड बदलतो किंवा आपली सध्याची नोकरी अस्तित्वात नाही तेव्हा आपल्याकडे ----- असणे आवश्यक आहे.

- a. career paths करिअर मार्ग
- b. models मॉडेल
- c. alternative careers पर्यायी करिअर
- d. payment पेमेंट

Ans: c

228. When you know how to stitch a garment by hand, learning how to do it using a machine is called----

जेव्हा तुम्हाला कपडे हाताने कसे शिवायचे हे माहित असते, तेव्हा ते मर्शीन वापरून कसे करायचे ते शिकणे याला ----- म्हणतात.

- a. career करिअर
- b. employment रोजगार
- c. upskilling उच्च कौशल्य
- d. none काहीही नाही

Ans: c

229. Many companies provide upskilling opportunities through-----

अनेक कंपन्या ----- द्वारे उच्च कौशल्याच्या संघी प्रदान करतात.

- a. On the job training (OJT) & certification courses नोकरी प्रशिक्षणावर (OJT) & प्रमाणन अभ्यासक्रम
- b. wages मजूरी
- c. payment पेमेंट
- d. trade व्यापार

Ans: a

230. Trying new things and finding new ways to do old things is called--- नवीन गोष्टी करून पाहणे आणि जुन्या गोष्टी करण्यासाठी नवीन मार्ग शेधणे याला म्हणतात---

- a. negotiation वाटाघाटी
- b. collaboration सहयोग
- c. innovation नवीनता
- d. communication संवाद

Ans: c

231. We ----- in a proper way so that we may reach a profitable and healthy compromise.

आम्ही ----- योग्य मागाने जेणेकरून आम्ही फायदेशीर आणि निरोगी तडजोड करू शकू.

- a. collaborate सहयोग करा
- b. negotiate वाटाघाटी
- c. innovate नवीन करणे
- d. elevate उंच करणे

Ans: b

232. Thinking in a smart way by questioning the information you receive so that you are not fooled by fake news is called---

खोट्या बातम्यांमुळे तुमची फसवणूक होऊ नये म्हणून तुम्हाला मिळालेल्या माहितीवर प्रश्न विचारून स्मार्ट पद्धतीने विचार करणे याला म्हणतात---

- a. negotiation वाटाघाटी
- b. innovation नवीनता
- c. career करिअर
- d. critical thinking गंभीर विचार

Ans: d

233. The ability to adapt to fast changes is----

जलद बदलांशी जुळवून घेण्याची क्षमता म्हणजे---

- a. innovation नवीनता
- b. negotiation वाटाघाटी
- c. collaboration सहयोग
- d. adaptability अनुकूलता

Ans: d

234. When we work with others, it is called----

जेव्हा आपण इतरांसोबत काम करतो तेव्हा त्याला --- म्हणतात.

- a. innovation नवीनता
- b. career करिअर
- c. collaboration सहयोग
- d. decision-making निर्णय घेणे

Ans: c

235. New technologies have changed the way we work. Hence, irrespective of one's -----, learning ----- is important to work in an ---- manner.

नवीन तंत्रज्ञानाने आपली काम करण्याची पद्धत बदलली आहे. म्हणून, एखाद्याचे ----- विचार न करता, शिकणे ----- पद्धतीने कार्य करणे महत्वाचे आहे.

- a. efficient, job. new skills कार्यक्षम, नोकरी. नवीन कौशल्ये
- b. new skills, efficient, job नवीन कौशल्ये, कार्यक्षम, नोकरी
- c. job, efficient, new skills नोकरी, कार्यक्षम, नवीन कौशल्ये
- d. job, new skills, efficient नोकरी, नवीन कौशल्ये, कार्यक्षम

Ans: d

236. A person who learns new things related to his/her career and is up-to-date with latest industrial developments has----

एखादी व्यक्ती जी त्याच्या/तिच्या करिअरशी संबंधित नवीन गोष्टी शिकते आणि नवीनतम औद्योगिक घडामोडींसाठी अद्ययावत असते.

- a. stalled mindset रखडलेली मानसिकता
- b. growth mindset वाढीची मानसिकता
- c. collaboration सहयोग
- d. communication संवाद

Ans: b

237. A person who does not take necessary steps to learn new skills even when there is threat of losing his/her job is----

नोकरी गमावण्याचा धोका असतानाही नवीन कौशल्ये शिकण्यासाठी आवश्यक पावले न उचलणारी व्यक्ती म्हणजे----

- a. open-minded खुल्या मनाचा
- b. not open-minded खुल्या मनाचे नाही
- c. adaptable जुळवून घेण्यायोग्य
- d. inefficient अकार्यक्षम

Ans: b

238. The process of learning a completely new set of skills to perform a different type of a job is-----
वेगळ्या प्रकारची नोकरी करण्यासाठी पूर्णपणे नवीन कौशल्ये शिकण्याची प्रक्रिया म्हणजे -----
a. upskilling उच्च कौशल्य
b. reskilling पुन्हा कौशल्य
c. ITI आयटीआय
d. none काहीही नाही

Ans: b

239. If a woodcutter who so far used simple axe learns to use an electric axe, the woodcutter is-----
आतापर्यंत साधी कुन्हाड वापरणाऱ्या लाकूडतोड्याने विद्युत कुन्हाड वापरायला शिकल्यास, लाकूड कापणारा-----
a. reskilling पुन्हा कौशल्य
b. career करिअर
c. critical गंभीर
d. upskilling उच्च कौशल्य

Ans: d

240. Information like what kind of jobs are in demand is known through----- कोणत्या प्रकारच्या नोकर्यांना मागणी आहे यासारखी माहिती ----- द्वारे कळते.
a. economy of the world जगाची अर्थव्यवस्था
b. market trends based on the economy अर्थव्यवस्थेवर आधारित बाजाराचा कल
c. pre-computer era संगणकपूर्व युग
d. career करिअर

Ans: b

241. Market trends are useful to plan one's career because they help to---
मार्केट ट्रेंड एखाद्याच्या करिअरची योजना करण्यासाठी उपयुक्त आहेत कारण ते ---
a. identify property मालमता ओळखा
b. recognize jobs that are and will be in demand ज्या नोकर्यांची मागणी आहे आणि असेल त्या ओळखा
c. increase वाढ
d. remotely work दूरस्थपणे काम

Ans: b

242. Career pathways means
करिअरचे मार्ग म्हणजे
a. potential employers संभाव्य नियोक्ते
b. small groups of jobs within a career करिअरमधील नोकर्यांचे छोटे गट
c. interesting market मनोरंजक बाजार
d. responsible market जबाबदार बाजार
Ans: b

243. The natural ability of a person to do something and how quickly he/she can learn something is called---
एखाद्या व्यक्तीची एखादी गोष्ट करण्याची नैसर्गिक क्षमता आणि ती/ती एखादी गोष्ट किंती लवकर शिकू शकते याला --- म्हणतात.
a. upskilling उच्च कौशल्य
b. reskilling पुन्हा कौशल्य
c. career path करिअरचा मार्ग
d. aptitude योग्यता

Ans: d

244. A series of numbers is given. You need to fill a number in the blank by understanding the pattern of the series.
Fill the number in the place of question mark: 47 48 51 60 ?
संख्यांची मालिका दिली आहे. तुम्हाला मालिकेचा पॅटर्न समजून रिकास्या जागेत एक संख्या भरायची आहे.
प्रश्नचिन्हाच्या जागी क्रमांक भरा: 47 48 51 60 ?
a. 152
b. 168
c. 172
d. 144
Ans: b

245. A man can reach a certain place in 40 hours. If he reduces his speed by 1/15th, he goes 5 km less in that time. Find the total distance covered by him.
माणूस 40 तासात एका विशिष्ट ठिकाणी पोहोचू शकतो. जर त्याने त्याचा वेग $1/15$ ने कमी केला तर तो त्या घेळेत 5 किमी कमी जातो. त्याने कदहर केलेले एकूण अंतर शोधा.

a. 60

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ **Employability Skill** | Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द | मराठी + English

b. 85
c. 75

d. 52
Ans: c

246. 3 is what percentage of 3000?

3 म्हणजे 3000 ची किती टक्केवारी?

- a. 10%
 - b. 5%
 - c. 1%
 - d. 0.1%
- Ans: d

247. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs 120. How much profit did he make? What is the profit percentage?

एका माणसाने 100 रुपयांना दिवा विकत घेतला आणि तो 120 रुपयांना विकला. त्याला किती नफा झाला? नफ्याची टक्केवारी किती आहे?

- a. Profit Rs 10; Profit percentage 40% नफा रु 10; नफ्याची टक्केवारी 40%
 - b. Profit Rs 20; Profit percentage 20% नफा रु. 20; नफ्याची टक्केवारी 20%
 - c. Profit Rs 20; Profit percentage 10% नफा रु. 20; नफ्याची टक्केवारी 10%
 - d. none काहीही नाही
- Ans: b

248. Rehearsing or practice sessions before an interview is called as___

मुलाखतीपूर्वी तालीम किंवा सराव सत्रांना___ असे म्हणतात

- a. pre-interview पूर्व-मुलाखत
 - b. amateur rehearsal हौशी तालीम
 - c. post interview पोस्ट मुलाखत
 - d. mock interview मस्करी मुलाखत
- Ans: d

249. Activities that one does during free time such as reading, gardening, writing blogs are called___

वाचन, बागकाम, ब्लॉग लिहिणे यांसारख्या मोकळ्या वेळेत केलेल्या क्रियाकलापांना___ म्हणतात.

- a. experience अनुभव
- b. hobbies छंद
- c. qualifications पात्रता
- d. objectives उद्दिष्टे

Ans: b

250. When a person is naturally good at doing something, it is his/her

जेव्हा एखादी व्यक्ती नैसर्जिकरित्या एखादी गोष्ट करण्यात चांगली असते, तेव्हा ती त्याची/तिची असते

- a. weakness अशक्तपणा
- b. family कुटुंब
- c. strengths शक्ती
- d. hereditary आनुवंशिक

Ans: c

251. Tools and techniques used to make one's task easier to work efficiently and mentioned in resumes are called___

एखाद्याचे कार्य कार्यक्षमतेने कार्य करणे सोपे करण्यासाठी वापरण्यात येणारी साधने आणि तंत्रे आणि रेड्युमेसध्ये नमूद केलेल्या ___ म्हणतात.

- a. software सॉफ्टवेअर
- b. reading वाचन
- c. examples उदाहरणे
- d. skills कौशल्ये

Ans: d

252. A paid period of training that allows you to learn a particular skill or a set of skills while you work in the industry is called___

तुम्ही उद्योगात काम करत असताना तुम्हाला विशिष्ट कौशल्य किंवा कौशल्यांचा संच शिकण्यास अनुमती देणारा प्रशिक्षणाचा सशुल्क कालावधी ___ म्हणतात.

- a. crafting हस्तकला
- b. opportunity संधी
- c. entrepreneurship उद्योजकता
- d. apprenticeship शिकाऊ शिक्षण

Ans: d

253. Government of India promotes apprenticeship through____

भारत सरकार ____ द्वारे प्रशिक्षणार्थीपणाला प्रोत्साहन देते

- a. NAPS
- b. entrepreneurship development उद्योजकता विकास
- c. internet इंटरनेट
- d. webcasting वेबकास्टिंग

Ans: a

254. It is important to _____ on the NAPS _____ to apply for apprenticeship.

शिकाऊ उमेदवारीसाठी अर्ज करण्यासाठी NAPS _____ वर _____
असणे महत्वाचे आहे.

- a. portal, registered पोर्टल, नोंदणीकृत
- b. register, portal नोंदणी, पोर्टल
- c. registered, portal नोंदणीकृत, पोर्टल
- d. register, portals नोंदणी, पोर्टल

Ans: b

255. Identify the professional networking platform from the given options.

दिलेल्या पर्यायांमधून व्यावसायिक नेटवर्किंग प्लॅटफॉर्म ओळखा.

- a. Facebook फेसबुक
- b. Instagram इंस्टाग्राम
- c. Linked जोडलेले
- d. LinkedIn लिंकडन

Ans: d

256. _____ safety is very important. All companies need to incorporate _____ in their workspaces.

_____ सुरक्षा खूप महत्वाची आहे. सर्व कंपन्यांनी त्यांच्या

कार्यक्षेत्रांमध्ये _____ समाविष्ट करणे आवश्यक आहे.

- a. safety, workplace सुरक्षितता, कामाची जागा
- b. workplaces, safe कामाची ठिकाणे, सुरक्षित
- c. workplace, safety कामाची जागा, सुरक्षितता
- d. workplaces, safest कामाची ठिकाणे, सर्वत सुरक्षित

Ans: c

257. POSH mandates safety of ----- and ----- of sexual harassment in the workplace.

POSH ने कामाच्या ठिकाणी लैंगिक छळापासून ----- आणि ----- ची सुरक्षा अनिवार्य केली आहे.

- a. woman, preservation स्त्री, संरक्षण
- b. women, prevention महिला, प्रतिबंध
- c. woman, prevented स्त्री, प्रतिबंधित
- d. woman, prevent स्त्री, प्रतिबंध

Ans: b

258. _____ means any unwelcome conduct of sexual nature, which makes a person feel offended or humiliated.

_____ म्हणजे लैंगिक स्वभावाचे कोणतेही अनिष्ट आचरण, ज्यामुळे एखाद्या व्यक्तीला अपमानित किंवा अपमानित वाटते.

- a. harassment छळ
- b. domination वर्चस्व
- c. sexual harassment लैंगिक अत्याचार
- d. safety सुरक्षितता

Ans: c

259. ICC with respect to POSH and sexual harassment means

POSH आणि लैंगिक छळाच्या संदर्भात ICC

- a. Internal Cricket Committee अंतर्गत क्रिकेट समिती
- b. International Compliant Committee आंतरराष्ट्रीय अनुपालन समिती
- c. Internal Company Committee अंतर्गत कंपनी समिती
- d. Internal Compliant Committee अंतर्गत अनुपालन समिती

Ans: d

260. _____ means the practice of keeping yourself and your surroundings neat and clean.

_____ म्हणजे स्वतःला आणि आपला परिसर स्वच्छ आणि स्वच्छ ठेवण्याचा सराव.

- a. health आरोग्य
- b. safety सुरक्षितता
- c. community समुदाय
- d. hygiene स्वच्छता

Ans: d

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द | मराठी + English

261. Some examples of _____ hygiene are maintaining trimmed and cleannails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after eating food. _____ स्वच्छतेची काही उदाहरणे म्हणजे छाटलेली आणि स्वच्छ नखे राखणे, दिवसातून दोनदा दात घासणे, अन्न खाण्यापूर्वी आणि नंतर हात धुणे.

- a. community समुदाय
- b. organisational संघटनात्मक
- c. personal वैयक्तिक
- d. personnel कर्मचारी

Ans: c

262. Taking care of the environment around us is called _____ hygiene

आपल्या समोवतालच्या वातावरणाची काळजी घेण्यास _____ स्वच्छता म्हणतात

- a. community समुदाय
- b. organisational संघटनात्मक
- c. personal वैयक्तिक
- d. personnel कर्मचारी

Ans: a

263. What is an essential life skill for social and professional purpose? सामाजिक आणि व्यावसायिक हेतूसाठी आवश्यक जीवन कौशल्य काय आहे?

- a. Learning English इंग्रजी शिकणे
- b. Learning mother-tongue मातृभाषा शिकणे
- c. Learning foreign language परदेशी भाषा शिकणे
- d. Learning more language अधिक भाषा शिकत आहे

Ans : A

264. While addressing your boss, you should be__ तुमच्या बॉसला संबोधित करताना, तुम्ही __ असावे

- a. impolite असभ्य
- b. informal अनौपचारिक
- c. formal ॲपचारिक
- d. Expressive भावपूर्ण

Ans: c

265. Hi, how are you? What's up? – These are examples of

नमस्कार, कसे आहात? काय चाललंय? - ही उदाहरणे आहेत

- a. formal communication ॲपचारिक संप्रेषण
- b. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- c. polite communication विनम्र संवाद
- d. Impolite communication असभ्य संवाद

Ans: b

266. What you say first when you meet someone?

एखाद्याला भेटल्यावर तुम्ही प्रथम काय बोलता?

- a. Goodbye निरोप
- b. Good day शुभ दिवस
- c. See you पुऱ्हा भेटू
- d. Good morning शुभ प्रभात

Ans : D

267. (*Same) Chapter 1. English Literacy Que. no. 7

**ITI CBT Full Mock Test Series
2nd Year Employability Skill**

NIMI 418 MCQ

Join Now!

CSTA Launchpad Download App from Play Store
Open Mind Guruji

327. Workplace etiquette means to..... कामाच्या ठिकाणी शिष्टाचार म्हणजे...

- a. treat everyone with courtesy and respect प्रत्येकाशी सौजन्याने आणि आदराने वागा
- b. gossiping and talking loudly गप्पा मारणे आणि मोळ्याने बोलणे
- c. not to speak any one कुणालाही बोलायचे नाही
- d. leave the workplace frequently कामाची जागा वारंवार सोडा

Ans : A

328. What protect hands from cuts, burns or harmful liquids? तुकडे, जळजळ किंवा हानिकारक द्रवांपासून हातांचे संरक्षण काय?

- a. Goggles गॉगल
- b. Gloves हातमोजा
- c. boots बूट
- d. Helmets शिरस्त्राण

Ans : B

329. Mock interviews help candidates मॉक इंटरव्ह्यू उमेदवारांना मदत करतात

- a. become nervous चिंताग्रस्त होणे
- b. over confident अतीआत्मविश्वास
- c. enthusiastic उत्साही
- d. rehearse how to perform in an interview मुलाखतीत कशी कामगिरी करावी याचे तालीम करा

Ans : D

330. When you send your resume through email, you are sending it as....जेव्हा तुम्ही तुमचा बायोडाटा ईमेलद्वारे पाठवता, तेव्हा तुम्ही तो म्हणून पाठवत आहात...

- a. marked text चिन्हांकित मजकूर
- b. copy कॉपी
- c. attachment संलग्नक
- d. cookies कुकीज

Ans : C

331. When we speak to people in our workplace, we need to.....जेव्हा आपण आपल्या कामाच्या ठिकाणी लोकांशी बोलतो तेव्हा आपल्याला हे आवश्यक असते...

- a. use harsh words कठोर शब्द वापरा
- b. speak loudly जोरात बोला
- c. show respect in our words आमच्या शब्दात आदर दाखवा
- d. unmindful of our language आमच्या भाषेबद्दल बोफिकिर

Ans : C

332. Which method is the most effective way of communication in workplace? कामाच्या ठिकाणी संवाद साधण्याचा सर्वत प्रभावी मार्ग कोणता आहे?

- a. verbal शाब्दिक

- b. non verbal शाब्दिक नसलेले
- c. whatsapp
- d. email ईमेल

Ans : A

333. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

334. Which one is a "Do's" of discussion etiquettes?

कोणते चर्चा शिष्टाचारांचे "करणे" आहे?

- a. Loose your temper तुमचा संयम सोडा
- b. Listen to others इतरांचे एका
- c. Talk about irrelevant details असंबद्ध तपशीलांबद्दल बोला
- d. use impolite or rude language असम्भ्य किंवा असम्भ्य भाषा वापरा

Ans : b

366. A written description of duties and responsibilities to be carried out in a job is called.....नोकरीमध्ये पार पाडावयाची कर्तव्ये आणि जबाबदार्यांचे लेखी वर्णन म्हणतात...

- a. Job description कामाचे स्वरूप
- b. Bio-data बायोडेटा
- c. CV
- d. job application नोकरी अर्ज

Ans : d

367. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

368. A resume should be..... एक रेझ्युमे असावा....

- a. having long and detailed information लांब आणि तपशीलवार माहिती असणे
- b. short and precise लहान आणि अचूक
- c. bold and colourful ठळक आणि रंगीत
- d. having acronyms and abbreviation परिवर्णी शब्द आणि संक्षेप असणे

Ans : b

389. What is required for your career growth and sustainability? तुमच्या करिअरच्या वाढीसाठी आणि टिकावासाठी काय आवश्यक आहे?

- a. Good behaviour चांगली वागणूक

399. Most of the ----- work in the automobile industry has shifted to _____ ऑटोमोबाईल उद्योगातील बहुतेक ----- काम _____ कडे वळले आहे

- a. manual, machine मॅन्युअल, मशीन
- b. machine, lathe मशीन, लेथ
- c. engine, villages इंजिन, गावे
- d. painting, city चित्रकला, शहर

Ans : a

400. Which one is NOT related to career path? कोणता करिअर मागाशी संबंधित नाही?

- a. Assess yourself स्वतःचे मूल्यांकन करा
- b. decisions निर्णय
- c. Take action कारवाई
- d. No action required कोणतीही कृती आवश्यक नाही

Ans : d

401. The process of learning a completely new skill is called.....पूर्णपणे नवीन कौशल्य शिकण्याच्या प्रक्रियेला म्हणतात.

- a. Semi skilled अर्ध कुशल
- b. Reskilling रीस्किलिंग
- c. Skilled worker कुशल कामगार
- d. Upskilling अपस्किलिंग

Ans : B

402. learning a new skill to do fundamentally the same nature of task is called.....मूलभूतपणे समान स्वरूपाचे कार्य करण्यासाठी नवीन कौशल्य शिकणे म्हणतात.....

- a. Reskilling रीस्किलिंग
- b. Upskilling अपस्किलिंग
- c. Semi skilled अर्ध कुशल
- d. Technician टंत्रज्ञ

Ans : b

403. A small group of jobs within a career is called.....करिअरमधील नोकच्यांच्या छोट्या गटाला, म्हणतात.

- a. career pathways करिअरचे माग
- b. career opportunities करिअरच्या संधी
- c. career option करिअर पर्याय
- d. career selection करिअर निवड

Ans : a

404. We can identify the trends and changes in the world of work through...आम्ही याद्वारे कामाच्या जगात ट्रेंड आणि बदल ओळखू शकतो...

- a. News बातम्या
- b. Television दूरदर्शन
- c. multiple task एकाधिक कार्य
- d. online market scan एकाधिक कार्य

Ans : d

405. Plan, Prepare, Perform is related to..... योजना, तयारी, कार्यप्रदर्शन याशी संबंधित आहे...

- a. Your resume तुमचा रेझ्युमे
- b. Your work आपले कार्य
- c. Attending interview मुलाखतीला उपस्थित होतो
- d. Your personality तुझे व्यक्तिमत्व

Ans : c

406. On completion of your ITI training what is the first step to get a job.....तुमचे ITI प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर नोकरी मिळविण्याची पहिली पायरी कोणती आहे....

- a. Joining letter सामील पत्र
- b. Report for work कामासाठी अहवाल द्या
- c. wait for job offer नोकरीच्या ऑफरची प्रतीक्षा करा
- d. join apprenticeship अप्रेंटिसशिपमध्ये सामील व्हा

Ans : d

407. What should be avoided during an interview? मुलाखती दरम्यान काय टाळावे?

- a. Greet the employer with a smile नियोक्त्याला हसून अभिवादन करा
- b. Maintain eye contact डोळ्यांचा संपर्क कायम ठेवा
- c. look somewhere and answer कुठेतरी पहा आणि उत्तर द्या
- d. answer clearly and loudly स्पष्टपणे आणि सोळ्याने उत्तर द्या

Ans : c

408. Which is the most important document required by companies to select people for job? नोकरीसाठी लोकांची

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 5. Sustainable Career शाश्वत कारकीर्द | मराठी + English

निवड करण्यासाठी कंपन्यांना आवश्यक असलेला सर्वांत महत्त्वाचा दस्तऐवज कोणता आहे?

- a. Your certificate तुमचे प्रमाणपत्र
- b. your resume तुमचा रेझ्युमे
- c. sports certificate क्रीडा प्रमाणपत्र
- d. conduct certificate आचरण प्रमाणपत्र

Ans : b

409. What is the full form of " NAPS" | "NAPS" चे पूर्ण रूप काय आहे?

- a. National Apprenticeship promotion scheme राष्ट्रीय शिकाऊ पदोन्नती योजना
- b. National Aptitude Potential Scheme राष्ट्रीय अभियोग्यता संभाव्य योजना
- c. National Approved Promotion scheme राष्ट्रीय मान्यताप्राप्त प्रोत्साहन योजना
- d. New Apprenticeship Prevention scheme नवीन अप्रैंटिसिप्रेशन प्रतिबंध योजना

Ans : a

410. What is the primary requirement to register NAPS portal? NAPS पोर्टलची नोंदणी करण्यासाठी प्राथमिक आवश्यकता काय आहे?

- a. your mobile Number आपला प्रमणाधवनी क्रमांक
- b. Aadhaar card Number आधार कार्ड क्रमांक
- c. Pan Card Number पैन कार्ड क्रमांक
- d. Valid Email ID वैध ईमेल आयडी

Ans : d

411. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs.

120. What is the percentage of profit एका माणसाने 100 रुपयांना दिवा विकत घेतला आणि तो 100 रुपयांना विकला. 120. नफ्याची टक्केवारी किती आहे

- a. 12%
- b. 20%
- c. 15%
- d. 10%

Ans : b

412. Prevent Women at Work- place Act 2013 also known as कामाच्या ठिकाणी महिला प्रतिबंधक कायदा 2013 ज्याला म्हणूनही ओळखले जाते.

- a. PUSH
- b. POSH
- c. PPP
- d. POS

Ans : b

413. Registering on the _____ portal provides a "learn while earn" opportunity _____ पोर्टलवर नोंदणी केल्याने "कमावताना शिका" संधी मिळते

- a रोजगार विनिमय
- a. Employment Exchange रोजगार विनिमय
- b. UPSC
- c. NAPS
- d. SSC

Ans : c

414. Which one is NOT a career site to find job? नोकरी शोधण्यासाठी कोणती करिअर साइट नाही?

- a. Linked in .com
- b. timesjob.com
- c. babajob.com
- d. shadi.com

Ans : b

415. Who will be the Presiding Officer of the ICC in an organization? एखाद्या संस्थेत ICC चा पीठासीन अधिकारी कोण असेल?

- a. senior level Female employee वरिष्ठ स्तरावरील महिला कर्मचारी
- b. Senior level Male employee वरिष्ठ स्तरावरील पुरुष कर्मचारी
- c. General Manager महाव्यवस्थापक
- d. CEO

Ans : a

416. You can maintain hygiene at the _____ and _____ levels तुम्ही _____ आणि _____ स्तरांवर स्वच्छता राखू शकता

- a. personal, village वैयक्तिक, गाव

- b. community, town समुदाय, शहर
- c. city, community शहर, समुदाय
- d. personal, community वैयक्तिक, समुदाय

Ans : d

417. Information like what kind of jobs are in demand is known through-----

कोणत्या प्रकारच्या नोक्यांना मागणी आहे यासारखी माहिती ----- द्वारे कळते.

- a. economy of the world जगाची अर्थव्यवस्था
- b. market trends based on the economy अर्थव्यवस्थेवर आधारित बाजाराचा कला
- c. per capita income प्रति व्यक्ती उत्पन्न
- d. Union budget केंद्रीय अर्थसंकल्प

Ans: b

418. maintaining trimmed and clean nails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after food are examples of.....hygiene. छाटलेली आणि स्वच्छ नखे राखणे, दिवसातून दोनदा दात घासणे, जेवण करण्यापूर्वी आणि नंतर हात धुणे हीस्वच्छतेची उदाहरणे आहेत.

- a. personal वैयक्तिक
- b. community समुदाय
- c. organizational संघटनात्मक
- d. social सामाजिक

Ans : a

ITI CBT Full Mock Test Series
2nd Year Employability Skill
हिंदी मराठी English

NIMI 418 MCQ

Join Now!

CSTA Launchpad Download App from Play Store