

162. When society decides how we need to behave and forces it on us, it is called creating ----- . जब समाज तय करता है कि हमें कैसा व्यवहार करना है और इसे हम पर थोपता है, तो इसे बनाना कहते हैं -----

- a. free society मुक्त समाज
- b. equality समानता
- c. gender stereotypes लिंग संबंधी रुढ़ियां
- d. enforcement प्रवर्तन

Ans : C

163. "Why do you need to study further? You need to be married soon." This is an example of -----

"आपको और अध्ययन करने की आवश्यकता क्यों है? तुम्हें जल्दी ही शादी करनी है।" यह ----- का उदाहरण है।

- a. gender stereotypes for girls लड़कियों के लिए लिंग रुढ़िवादिता
- b. gender stereotypes for boys लड़कों के लिए लिंग रुढ़ियाँ
- c. equality समानता
- d. fair deal for girls लड़कियों के लिए उचित सौदा

Ans : A

164. An important document to carry when attending an interview is साक्षात्कार में भाग लेने के लिए ले जाने के लिए एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है

- a. cover letter कवर लेटर
- b. resume फिर शुरू करना
- c. leave letter पत्र छोड़ो
- d. none कोई भी नहीं

Ans : B

165. A ----- is a summary of your personal experience, skills and education history. एक ----- आपके व्यक्तिगत अनुभव, कौशल और शिक्षा के इतिहास का सारांश है।

- a. feedback प्रतिक्रिया
- b. letter पत्र
- c. resume फिर शुरू करना
- d. story कहानी

Ans : C

166. The crucial step that all face while starting their careers is -----अपने करियर की शुरुआत करते समय सभी को जिस महत्वपूर्ण कदम का सामना करना पड़ता है वह है -----

--

- a. feeling happy खुश महसूस करना
- b. facing an interview साक्षात्कार का सामना करना पड़ रहा है
- c. going on a tour दौरे पर जा रहे हैं
- d. relaxing आराम

Ans : B

211. As technology advances, the way we work shall -----

जैसे-जैसे तकनीक आगे बढ़ेगी, हमारे काम करने का तरीका ----- होगा

- a. last अंतिम
- b. undergo changes परिवर्तन से गुजरना
- c. remain as it is जैसा है वैसा ही रहो
- d. refuse to change d. none डी बदलने से इंकार कोई नहीं

Ans: b

212. Maintaining the quality of something at a certain level is called

किसी वस्तु की गुणवत्ता को एक निश्चित स्तर पर बनाए रखना कहलाता है

- a. communication संचार
- b. problem solving समस्या को सुलझाना
- c. sustainability स्थिरता
- d. interaction इंटरैक्शन

Ans: c

213. For career growth and -----, we need to build -----

करियर ग्रोथ के लिए और ----- हमें निर्माण करने की जरूरत है -----

- a. skills, sustainability कौशल, स्थिरता
- b. skills bridges कौशल सेतु
- c. sustainability, dams स्थिरता, बांध
- d. sustainability, new skills स्थिरता, नए कौशल

Ans: d

214. If we want to sustain the -----, we should not ----- it.

अगर हम ----- को बनाए रखना चाहते हैं, तो हमें ----- नहीं करना चाहिए।

- a. pollute, sustainable | प्रदूषित, टिकाऊ
- b. environment, pollution | पर्यावरण प्रदूषण
- c. environment, pollute | पर्यावरण, प्रदूषित
- d. environment, sustainable | पर्यावरण, टिकाऊ

Ans: b

215. A person can get promotions based on their ----- and -----

एक व्यक्ति अपने ----- और ----- के आधार पर पदोन्नति प्राप्त कर सकता है

- a. environment, experience | पर्यावरण, अनुभव
- b. example, qualifications | उदाहरण, योग्यता
- c. qualifications, experienced | योग्यता, अनुभवी
- d. none | कोई नहीं

Ans: c

216. Only when we learn to -----how work will be done in the future, can we ----- ourselves for those changes.

केवल जब हम सीखते हैं -----भविष्य में काम कैसे होगा, क्या हम ----- स्वयं उन परिवर्तनों के लिए।

- a. prepare, predicted | तैयार करना, भविष्यवाणी करना
- b. predicted, prepared | पूर्वानुमानित, तैयार
- c. predicted, prepare | भविष्यवाणी की, तैयारी
- d. predict, prepare | भविष्यवाणी करना, तैयार करना

Ans: d

217. Successful change is a combination of ----- and ----- aspects.

सफल परिवर्तन ----- और ----- पहलुओं का एक संयोजन है।

- a. technics, future | टेकनीक, भविष्य
- b. future, designing | भविष्य, डिजाइनिंग
- c. designing, deliver | डिजाइन करना, वितरित करना
- d. technical, human | तकनीकी, मानव

Ans: a

218. The work undertaken by a person for a period of time is called

किसी व्यक्ति द्वारा कुछ समय के लिए किए गए कार्यों को कहा जाता है

- a. job | काम
- b. career | आजीविका
- c. planning | योजना
- d. expert | विशेषज्ञ

Ans: a

219. Any task or piece of work for which a person gets paid for is called a

कोई भी कार्य या काम का टुकड़ा जिसके लिए व्यक्ति को भुगतान किया जाता है उसे कहा जाता है

- a. career | आजीविका
- b. projection | प्रक्षेपण
- c. job | काम
- d. plan | योजना

Ans: c

220. When a carpenter makes a wooden chair and gets paid for it, it is his

जब एक बढ़ई लकड़ी की कुर्सी बनाता है और उसके लिए भुगतान करता है, तो यह उसका है

- a. plan | योजना
- b. joy | हर्ष
- c. job | काम
- d. career | आजीविका

Ans: c

221. When you want to know what to do in your professional life, what skills and knowledge are required to do it, you are actually doing

जब आप जानना चाहते हैं कि आपके पेशेवर जीवन में क्या करना है, इसे करने के लिए कौन से कौशल और ज्ञान की आवश्यकता है, तो आप वास्तव में कर रहे हैं

- a. job | काम
- b. career | आजीविका
- c. career role | कैरियर की भूमिका
- d. career planning | भविष्य की योजना

Ans: d

222. Career is like a long train journey where -----
----- are the many stations, many stops, many changes
in routes.

करियर एक लंबी ट्रेन यात्रा की तरह है जहां -----

कई स्टेशन, कई स्टॉप, मार्गों में कई बदलाव हैं।

- a. plans | योजनाओं
- b. jobs | नौकरियां
- c. grows | उगता है
- d. dreams | सपने

Ans: b

223. A ----- is one of the ways to reach your -----
----- goal.

ए ----- आपके ----- लक्ष्य तक पहुंचने का एक
तरीका है।

- a. job, career | नौकरी, करियर
- b. career, job | कैरियर, नौकरी
- c. patience, career | धैर्य, करियर
- d. train, career | ट्रेन, करियर

Ans: a

224. ----- are realistic targets that you will set for
yourself in order to achieve your career goal.

----- यथार्थवादी लक्ष्य हैं जिन्हें आप अपने करियर के लक्ष्य को प्राप्त
करने के लिए अपने लिए निर्धारित करेंगे।

- a. resource | संसाधन
- b. status | स्थिति
- c. descriptions | विवरण
- d. milestones | मील के पत्थर

Ans: d

225. The materials and support that you need to
complete your milestones on time is called
अपने मील के पत्थर को समय पर पूरा करने के लिए आपको जिन
सामग्रियों और समर्थन की आवश्यकता होती है, उन्हें कहा जाता है

- a. timelines | समयसीमा
- b. resources | साधन
- c. status | स्थिति
- d. descriptions | विवरण

Ans: a

226. Setting up date for completing each milestone is
called

प्रत्येक मील के पत्थर को पूरा करने की तिथि निर्धारित करना कहलाता
है

- a. descriptions | विवरण
- b. resource | संसाधन
- c. timeline | समय
- d. none | कोई नहीं

Ans: c

227. We need to have ----- when market trends
change or when our current job no longer exists.

जब बाजार का रुझान बदलता है या जब हमारी वर्तमान नौकरी मौजूद
नहीं रहती है तो हमें ----- की आवश्यकता होती है।

- a. career paths | प्रगति का मार्ग
- b. models | मॉडल
- c. alternative careers | वैकल्पिक करियर
- d. payment | भुगतान

Ans: c

228. When you know how to stitch a garment by hand,
learning how to do it using a machine is called

जब आप किसी परिधान को हाथ से सिलना जानते हैं, तो मशीन का
उपयोग करके इसे कैसे करना है, यह सीखने को कहा जाता है

- a. career | आजीविका
- b. employment | आजीविका
- c. upskilling | अपस्किलिंग
- d. none | कोई नहीं

Ans: c

229. Many companies provide upskilling opportunities
through

कई कंपनियों के माध्यम से अपस्किलिंग के अवसर प्रदान करती हैं

- a. On the job training (OJT) & certification courses |
नौकरी प्रशिक्षण पर (OJT) & प्रमाणन पाठ्यक्रम
- b. wages | वेतन
- c. payment | भुगतान
- d. trade | व्यापार

Ans: a

230. Trying new things and finding new ways to do old things is called

नई चीजों को आजमाना और पुराने कामों को करने के नए तरीके तलाशना कहलाता है

- a. negotiation | बातचीत
- b. collaboration | सहयोग
- c. innovation | नवाचार
- d. communication | संचार

Ans: c

231. We ----- in a proper way so that we may reach a profitable and healthy compromise.

हम ----- उचित तरीके से ताकि हम एक लाभदायक और स्वस्थ समझौता कर सकें।

- a. collaborate | सहयोग
- b. negotiate | मोल - भाव करना
- c. innovate | नया
- d. elevate | तरक्की

Ans: b

232. Thinking in a smart way by questioning the information you receive so that you are not fooled by fake news is called

आपको मिलने वाली जानकारी पर सवाल उठाकर स्मार्ट तरीके से सोचना ताकि आप फेक न्यूज के झांसे में न आएं, कहलाते हैं

- a. negotiation | बातचीत
- b. innovation | नवाचार
- c. career | आजीविका
- d. critical thinking | महत्वपूर्ण सोच

Ans: d

233. The ability to adapt to fast changes is

तेजी से परिवर्तन के अनुकूल होने की क्षमता है

- a. innovation | नवाचार
- b. negotiation | बातचीत
- c. collaboration | सहयोग
- d. adaptability | अनुकूलन क्षमता

Ans: d

234. When we work with others, it is called

जब हम दूसरों के साथ काम करते हैं, इसे कहते हैं

- a. innovation | नवाचार
- b. career | आजीविका
- c. collaboration | सहयोग
- d. decision-making | निर्णय लेना

Ans: c

235. New technologies have changed the way we work.

Hence, irrespective of one's -----, learning ----- is important to work in an ----- manner.

नई तकनीकों ने हमारे काम करने के तरीके को बदल दिया है। इसलिए, किसी के भी -----, सीखना ----- ढंग से काम करने के लिए महत्वपूर्ण है।

- a. efficient, job. new skills | कुशल, नौकरी। नए कौशल
- b. new skills, efficient, job | नए कौशल, कुशल, नौकरी
- c. job, efficient, new skills | नौकरी, कुशल, नए कौशल
- d. job, new skills, efficient | नौकरी, नए कौशल, कुशल

Ans: d

236. A person who learns new things related to his/her career and is up-to-date with latest industrial developments has

एक व्यक्ति जो अपने करियर से संबंधित नई चीजें सीखता है और नवीनतम औद्योगिक विकास के साथ अद्यतित है

- a. stalled mindset | रुकी हुई मानसिकता
- b. growth mindset | विकास की मानसिकता
- c. collaboration | सहयोग
- d. communication | संचार

Ans: b

237. A person who does not take necessary steps to learn new skills even when there is threat of losing his/her job is

एक व्यक्ति जो अपनी नौकरी खोने का खतरा होने पर भी नए कौशल सीखने के लिए आवश्यक कदम नहीं उठाता है?

- a. open-minded | खुले विचारों वाला
- b. not open-minded | खुले विचारों वाला नहीं
- c. adaptable | अनुकूलनीय
- d. inefficient | अप्रभावी

Ans: b

238. The process of learning a completely new set of skills to perform a different type of a job is एक अलग प्रकार के कार्य को करने के लिए कौशल के एक बिल्कुल नए सेट को सीखने की प्रक्रिया है

- a. upskilling | अपस्किलिंग
- b. reskilling | रीस्किलिंग
- c. ITI | आईटीआई
- d. none | कोई नहीं

Ans: b

239. If a woodcutter who so far used simple axe learns to use an electric axe, the woodcutter is यदि एक लकड़हारा जो अब तक साधारण कुल्हाड़ी का उपयोग करता है, एक विद्युत कुल्हाड़ी का उपयोग करना सीखता है, तो लकड़हारा है

- a. reskilling
- b. career | आजीविका
- c. critical | गंभीर
- d. upskilling | अपस्किलिंग

Ans: d

240. Information like what kind of jobs are in demand is known through किस प्रकार की नौकरियों की मांग है जैसी जानकारी के माध्यम से जाना जाता है

- a. economy of the world | दुनिया की अर्थव्यवस्था
- b. market trends based on the economy | अर्थव्यवस्था के आधार पर बाजार के रुझान
- c. pre-computer era | पूर्व कंप्यूटर युग
- d. career | आजीविका

Ans: b

241. Market trends are useful to plan one's career because they help to बाजार के रुझान किसी के करियर की योजना बनाने के लिए उपयोगी होते हैं क्योंकि वे मदद करते हैं

- a. identify property | संपत्ति की पहचान करें
- b. recognize jobs that are and will be in demand | उन नौकरियों को पहचानें जो मांग में हैं और होंगी
- c. increase | बढ़ोतरी
- d. remotely work | दूर से काम

Ans: b

242. Career pathways means कैरियर मार्ग का अर्थ है

- a. potential employers | संभावित नियोक्ता
- b. small groups of jobs within a career | करियर के भीतर नौकरियों के छोटे समूह
- c. interesting market | दिलचस्प बाजार
- d. responsible market | जिम्मेदार बाजार

Ans: b

243. The natural ability of a person to do something and how quickly he/she can learn something is called किसी व्यक्ति की कुछ करने की स्वाभाविक क्षमता और वह कितनी जल्दी कुछ सीख सकता है, कहलाती है

- a. upskilling | अपस्किलिंग
- b. reskilling
- c. career path | जीविका पथ
- d. aptitude | कौशल

Ans: d

244. A series of numbers is given. You need to fill a number in the blank by understanding the pattern of the series.

Fill the number in the place of question mark: 47 48 51 60 87?

संख्याओं की एक श्रृंखला दी गई है। श्रृंखला के पैटर्न को समझकर आपको रिक्त स्थान में एक संख्या भरनी है।

प्रश्नवाचक चिन्ह के स्थान पर संख्या भरें : 47 48 51 60 87?

- a. 152
- b. 168
- c. 172
- d. 144

Ans: b

245. A man can reach a certain place in 40 hours. If he reduces his speed by $\frac{1}{15}$ th, he goes 5 km less in that time. Find the total distance covered by him.

एक आदमी एक निश्चित स्थान पर 40 घंटे में पहुंच सकता है। यदि वह अपनी गति 1/15 से कम कर देता है, तो वह उस समय में 5 किमी कम चला जाता है। उसके द्वारा तय की गई कुल दूरी ज्ञात कीजिए।

- a. 60
- b. 85
- c. 75
- d. 52

Ans: c

246. 3 is what percentage of 3000?

3 3000 का कितना प्रतिशत है?

- a. 10%
- b. 5%
- c. 1%
- d. 0.1%

Ans: d

247. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs 120. How much profit did he make? What is the profit percentage?

एक आदमी ने 100 रुपये में एक दीपक खरीदा और इसे 120 रुपये में बेच दिया। उसने कितना लाभ कमाया? लाभ प्रतिशत क्या है?

- a. Profit Rs 10; Profit percentage 40% । लाभ रु 10; लाभ प्रतिशत 40%
- b. Profit Rs 20; Profit percentage 20%। लाभ रु. 20; लाभ प्रतिशत 20%
- c. Profit Rs 20; Profit percentage 10% । लाभ रु. 20; लाभ प्रतिशत 10%
- d. none। कोई नहीं

Ans: b

248. Rehearsing or practice sessions before an interview is called

साक्षात्कार से पहले पूर्वाभ्यास या अभ्यास सत्र को कहा जाता है

- a. pre-interview । पूर्व साक्षात्कार
- b. amateur rehearsal । शौकिया पूर्वाभ्यास
- c. post interview । साक्षात्कार के बाद
- d. mock interview। दिखावटी साक्षात्कार

Ans: d

249. Activities that one does during free time such as reading, gardening, writing blogs are called

खाली समय में की जाने वाली गतिविधियाँ जैसे पढ़ना, बागवानी करना, ब्लॉग लिखना, कहलाती हैं

- a. experience । अनुभव
- b. hobbies । शौक
- c. qualifications । योग्यता
- d. objectives। उद्देश्यों

Ans: b

250. When a person is naturally good at doing something, it is his/her ____

जब कोई व्यक्ति कुछ करने में स्वाभाविक रूप से अच्छा होता है, तो यह उसका ____ है

- a. weakness । दुर्बलता
- b. family । परिवार
- c. strengths । ताकत
- d. hereditary आनुवंशिक

Ans: c

251. Tools and techniques used to make one's task easier to work efficiently and mentioned in resumes are called किसी के कार्य को कुशलतापूर्वक कार्य करने में आसान बनाने के लिए उपयोग किए जाने वाले उपकरण और तकनीकों को कहा जाता है

- a. software । सॉफ्टवेयर
- b. reading । अध्ययन
- c. examples । उदाहरण
- d. skills। कौशल

Ans: d

252. A paid period of training that allows you to learn a particular skill or a set of skills while you work in the industry is called

प्रशिक्षण की एक भुगतान अवधि जो आपको उद्योग में काम करते समय एक विशेष कौशल या कौशल के एक सेट को सीखने की अनुमति देती है, कहलाती है

- a. crafting । क्राफ्टिंग
- b. opportunity । मौका
- c. entrepreneurship । उद्यमिता
- d. apprenticeship। शागिर्दी

Ans: d

253. Government of India promotes apprenticeship through

भारत सरकार के माध्यम से शिक्षता को बढ़ावा देता है

- a. NAPS | एनएपीएस
- b. entrepreneurship development | उद्यमिता विकास
- c. internet | इंटरनेट
- d. webcasting | वेबकास्टिंग

Ans: a

254. It is important to ----- on the NAPS ----- to apply for apprenticeship.

शिक्षता के लिए आवेदन करने के लिए ----- एनएपीएस पर ----- -- होना जरूरी है।

- a. portal, registered | पोर्टल, पंजीकृत
- b. register, portal | रजिस्टर, पोर्टल
- c. registered, portal | पंजीकृत, पोर्टल
- d. register, portals | रजिस्टर, पोर्टल

Ans: b

255. Identify the professional networking platform from the given options.

दिए गए विकल्पों में से पेशेवर नेटवर्किंग प्लेटफॉर्म की पहचान करें।

- a. Facebook | फेसबुक
- b. Instagram | instagram
- c. Linked | जुड़े हुए
- d. LinkedIn | लिंक्डइन

Ans: b

256. _____ safety is very important. All companies need to incorporate ----- in their workspaces.

_____ सुरक्षा बहुत महत्वपूर्ण है। सभी कंपनियों को अपने कार्यक्षेत्र में ----- को शामिल करना होगा।

- a. safety, workplace | सुरक्षा, कार्यस्थल
- b. workplaces, safe | कार्यस्थल, सुरक्षित
- c. workplace, safety | कार्यस्थल सुरक्षा
- d. workplaces, safest | कार्यस्थल, सबसे सुरक्षित

Ans: c

257. POSH mandates safety of ----- and ----- of sexual harassment in the workplace.

POSH कार्यस्थल में यौन उत्पीड़न के ----- और ----- की सुरक्षा को अनिवार्य करता है।

- a. woman, preservation | महिला, संरक्षण
- b. women, prevention | महिला, रोकथाम
- c. woman, prevented | महिला, रोका
- d. woman, prevent | महिला, रोकथाम

Ans: b

258. ----- means any unwelcome conduct of sexual nature, which makes a person feel offended or humiliated.

----- का अर्थ यौन प्रकृति का कोई भी अप्रिय आचरण है, जिससे व्यक्ति आहत या अपमानित महसूस करता है।

- a. harassment | उत्पीड़न
- b. domination | प्रभुत्व
- c. sexual harassment | यौन उत्पीड़न
- d. safety | सुरक्षा

Ans: c

259. ICC with respect to POSH and sexual harassment means

पीओएसएच और यौन उत्पीड़न के संबंध में आईसीसी का अर्थ है

- a. Internal Cricket Committee | आंतरिक क्रिकेट समिति
- b. International Compliant Committee | अंतर्राष्ट्रीय अनुपालन समिति
- c. Internal Company Committee | आंतरिक कंपनी समिति
- d. Internal Compliant Committee | आंतरिक अनुपालन समिति

Ans: d

260. ----- means the practice of keeping yourself and your surroundings neat and clean.

----- का अर्थ है अपने आप को और अपने आस-पास को साफ-सुथरा रखने का अभ्यास।

- a. health | स्वास्थ्य
- b. safety | सुरक्षा
- c. community | समुदाय
- d. hygiene | स्वच्छता

Ans: d

261. Some examples of ----- hygiene are maintaining trimmed and cleannails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after eating food.

----- स्वच्छता के कुछ उदाहरण हैं छंटे हुए और साफ नाखून रखना, दिन में दो बार दांतों को ब्रश करना, खाना खाने से पहले और बाद में हाथ धोना।

- a. community | समुदाय
- b. organisational | -संगठनात्मक
- c. personal | व्यक्तिगत
- d. personnel | कार्मिक

Ans: d

262. Takin care of the environment around us is called --- ----- hygiene

अपने आस-पास के वातावरण की देखभाल करने को ----- स्वच्छता कहते हैं

- a. community | समुदाय
- b. organisational | -संगठनात्मक
- c. personal | व्यक्तिगत
- d. personnel | कार्मिक

Ans: a

263. What is an essential life skill for social and professional purpose? सामाजिक और व्यावसायिक उद्देश्य के लिए एक आवश्यक जीवन कौशल क्या है?

- a. Learning English अंग्रेजी सीखना
- b. Learning mother- tongue मातृभाषा सीखना
- c. Learning foreign language विदेशी भाषा सीखना
- d. Learning more language अधिक भाषा सीखना

Ans : A

264. While addressing your boss, you should be__ अपने बॉस को संबोधित करते समय, आपको __ होना चाहिए

- a. impolite | असभ्य
- b. informal | अनौपचारिक
- c. formal | औपचारिक
- d. Expressive अर्थपूर्ण

Ans: c

265. Hi, how are you? What's up? These are examples of__

नमस्ते, आप कैसे हैं? क्या हो रहा है? ये _____ के उदाहरण हैं

- a. formal communication | औपचारिक संचार
- b. informal communication | अनौपचारिक संचार
- c. polite communication | विनम्र संचार
- d. Impolite communication असभ्य संचार

Ans: b

266. What you say first when you meet someone? जब आप किसी से मिलते हैं तो आप सबसे पहले क्या कहते हैं?

- a. Goodbye अलविदा
- b. Good day अच्छा दिन
- c. See you फिर मिलते हैं
- d. Good morning शुभ प्रभात

Ans : D

267. (*Same) Chapter 1. English Literacy Que. no. 7

327. Workplace etiquette means to..... कार्यस्थल शिष्टाचार का अर्थ है

- a. treat everyone with courtesy and respect सभी के साथ शिष्टता और सम्मान के साथ व्यवहार करें
- b. gossiping and talking loudly गपशप करना और जोर से बात करना
- c. not to speak any one किसी एक को नहीं बोलना
- d. leave the workplace frequently कार्यस्थल को अक्सर छोड़ दें

Ans : A

328. What protect hands from cuts, burns or harmful liquids? हाथों को कटने, जलने या हानिकारक तरल पदार्थों से कौन बचाता है?

- a. Goggles चश्मे
- b. Gloves दस्ताने
- c. boots घुटनों तक पहने जाने वाले जूते
- d. Helmets हेलमेट

Ans : B

329. Mock interviews help candidates मॉक इंटरव्यू से उम्मीदवारों को मदद मिलती है

- a. become nervous घबरा जाना
- b. over confident अति आत्मविश्वास
- c. enthusiastic उत्साही
- d. rehearse how to perform in an interview एक साक्षात्कार में कैसे प्रदर्शन करना है इसका पूर्वाभ्यास करें

Ans : D

330. When you send your resume through email, you are sending it as.....जब आप ईमेल के माध्यम से अपना बायोडेटा भेजते हैं, तो आप इसे के रूप में भेज रहे हैं।

- a. marked text चिह्नित पाठ
- b. copy प्रतिलिपि
- c. attachment अनुरक्ति
- d. cookies कुकीज़

Ans : C

331. When we speak to people in our workplace, we need to.....जब हम अपने कार्यस्थल में लोगों से बात करते हैं, तो हमें

- a. use harsh words कठोर शब्दों का प्रयोग करें
- b. speak loudly जोर से बोलो
- c. show respect in our words हमारे शब्दों में सम्मान दिखाएं
- d. unmindful of our language हमारी भाषा से बेखबर

Ans : C

332. Which method is the most effective way of communication in workplace? कार्यस्थल में संचार का सबसे प्रभावी तरीका कौन सा है?

- a. verbal मौखिक
- b. non verbal गैर मौखिक
- c. whatsapp
- d. email ईमेल

Ans : A

333. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

334. Which one is a "Do's" of discussion etiquettes? चर्चा शिष्टाचार का "क्या करें" कौन सा है?

- a. Loose your temper अपना आपा ढीला करो

b. Listen to others दूसरों की सुनें

c. Talk about irrelevant details अप्रासंगिक विवरण के बारे में बात करें

d. use impolite or rude language असभ्य या असभ्य भाषा का प्रयोग करें

Ans : b

366. A written description of duties and responsibilities to be carried out in a job is called.....किसी कार्य में किए जाने वाले कर्तव्यों और उत्तरदायित्वों का लिखित विवरण कहलाता है।

- a. Job description नौकरी का विवरण
- b. Bio-data बायोडेटा
- c. CV
- d. job application नौकरी के लिए आवेदन

Ans : d

367. Unit 3. IT Literacy आयटी साक्षरता

368. A resume should be..... एक बायोडेटा होना चाहिए

- a. having long and detailed information लंबी और विस्तृत जानकारी होना
- b. short and precise छोटा और सटीक
- c. bold and colourful बोल्ड और रंगीन
- d. having acronyms and abbreviation परिवर्णी शब्द और संक्षिप्त रूप होना

Ans : b

389. What is required for your career growth and sustainability? आपके करियर के विकास और स्थिरता के लिए क्या आवश्यक है?

- a. Good behaviour अच्छा व्यवहार
- b. continue as it is जैसा है वैसा ही जारी रखें
- c. opportunity मौका
- d. build new skills नए कौशल बनाएँ

Ans : d

390. What has drastically changed the world of work? काम की दुनिया में अचानक क्या बदलाव आया है?

- a. Environment पर्यावरण
- b. Technology तकनीकी

c. Investment निवेश

d. Workers कामगार

Ans : B

391. Which is NOT a Money transaction? कौन सा पैसे का लेन-देन नहीं है?

a. Agreement समझौता

b. Card payment कार्ड भुगतान

c. Net banking नेट बैंकिंग

d. Paytm/Google pay पेटीएम/गूगल पे

Ans : a

392. (*Same) Unit. 5 Que. No. 211

393. Maintaining the quality of something at a certain level is called

किसी वस्तु की गुणवत्ता को एक निश्चित स्तर पर बनाए रखना कहलाता है

a. problem solving समस्या को सुलझाना

b. communication संचार

c. Maintain बनाए रखना

d. sustainability स्थायित्व

Ans: d

394. Sustaining a river means

नदी को बनाए रखने का अर्थ है

a. to build a dam। बांध बनाने के लिए

b. to pollute the river with industrial waste। औद्योगिक कचरे से नदी को प्रदूषित करना

c. to maintain the river in its present condition। नदी को उसकी वर्तमान स्थिति में बनाए रखने के लिए

d. to build a bridge एक पुल बनाने के लिए

Ans: c

395. A person can get promotions based on their ----- and -----

एक व्यक्ति अपने ----- और ----- के आधार पर पदोन्नति प्राप्त कर सकता है

a. environment, experience। पर्यावरण, अनुभव

b. example, qualifications। उदाहरण, योग्यता

c. qualifications, experienced। योग्यता, अनुभवी

d. conduct, behaviour आचरण, व्यवहार

Ans: c

396. To gain more skills, you..... अधिक कौशल हासिल करने के लिए, आप... ..

a. work hard कड़ी मेहनत

b. do overtime work ओवरटाइम काम करो

c. do apprenticeship training शिक्षुता प्रशिक्षण करो

d. get certifications प्रमाणपत्र प्राप्त करें

Ans : d

397. Curriculum Vitae is also known as.... पाठ्यचर्या Vitae के रूप में भी जाना जाता है

a. Leave application छुट्टी का प्रार्थना - पत्र

b. job application नौकरी के लिए आवेदन

c. Resume फिर शुरू करना

d. Career opportunity करियर अवसर

Ans : c

398. The future of work is always going to काम का भविष्य हमेशा रहने वाला है

a. Use the same s tools उसी एस टूल्स का प्रयोग करें

b. use the latest technology नवीनतम तकनीक का उपयोग करें

c. build new factory नया कारखाना बनाओ

d. recruit fresh staff नए कर्मचारियों की भर्ती करें

Ans: b

399. Most of the ----- work in the automobile industry has shifted to ----- ऑटोमोबाइल उद्योग में अधिकांश ----- काम ----- में स्थानांतरित हो गया है

a. manual, machine मैनुअल, मशीन

b. machine, lathe मशीन, खराद

c. engine, villages इंजन, गाँव

d. painting, city पेंटिंग, शहर

Ans : a

400. Which one is NOT related to career path? कोणता करियर मार्गाशी संबंधित नाही?

- a. Assess yourself स्वतःचे मूल्यांकन करा
- b. decisions निर्णय
- c. Take action कारवाई
- d. No action required कोणतीही कृती आवश्यक नाही

Ans : d

401. The process of learning a completely new skill is called.....एक बिल्कुल नया कौशल सीखने की प्रक्रिया को कहा जाता है।

- a. Semi skilled अर्द्ध कुशल
- b. Reskilling रीस्किलिंग
- c. Skilled worker कुशल कामगार
- d. Upskilling अपस्किलिंग

Ans : B

402. learning a new skill to do fundamentally the same nature of task is called.....मौलिक रूप से समान प्रकृति के कार्य को करने के लिए एक नया कौशल सीखना कहलाता है।

- a. Reskilling रीस्किलिंग
- b. Upskilling अपस्किलिंग
- c. Semi skilled अर्द्ध कुशल
- d. Technician तकनीशियन

Ans : b

403. A small group of jobs within a career is called.....करियर के भीतर नौकरियों के एक छोटे समूह को कहा जाता है।

- a. career pathways करियर के रास्ते
- b. career opportunities करियर के अवसर
- c. career option करियर विकल्प
- d. career selection कैरियर चयन

Ans : a

404. We can identify the trends and changes in the world of work through...हम काम की दुनिया में रुझानों और परिवर्तनों की पहचान कर सकते हैं...

- a. News समाचार

b. Television टेलीविजन

- c. multiple task एकाधिक कार्य
- d. online market scan ऑनलाइन बाजार स्कैन

Ans : d

405. Plan, Prepare, Perform is related to..... योजना, तैयारी, प्रदर्शन का संबंध है...

- a. Your resume आपका बायोडेटा
- b. Your work तुम्हारा काम
- c. Attending interview साक्षात्कार में भाग लेना
- d. Your personality तुम्हारा व्यक्तित्व

Ans : c

406. On completion of your ITI training what is the first step to get a job....आई टी आई की ट्रेनिंग पूरी करने के बाद नौकरी पाने के लिए पहला कदम क्या है?...

- a. Joining letter ज्वाइनिंग लेटर
- b. Report for work काम के लिए रिपोर्ट करें
- c. wait for job offer नौकरी के प्रस्ताव की प्रतीक्षा करें
- d. join apprenticeship शिक्षुता में शामिल हों

Ans : d

407. What should be avoided during an interview?

- a. Greet the employer with a smile इंटरव्यू के दौरान किन बातों से बचना चाहिए?
- b. Maintain eye contact आंख से संपर्क बनाये रखिये
- c. look somewhere and answer कहीं देखो और जवाब दो
- d. answer clearly and loudly स्पष्ट रूप से और जोर से उत्तर दें

Ans : c

408. Which is the most important document required by companies to select people for job? नौकरी के लिए लोगों का चयन करने के लिए कंपनियों द्वारा आवश्यक सबसे महत्वपूर्ण दस्तावेज कौन सा है?

- a. Your certificate आपका प्रमाण पत्र
- b. your resume आपका बायोडेटा
- c. sports certificate खेल प्रमाण पत्र
- d. conduct certificate आचरण प्रमाण पत्र

Ans : b

409. What is the full form of " NAPS" | "एनएपीएस" का पूर्ण रूप क्या है

- a. National Apprenticeship promotion scheme राष्ट्रीय शिक्षता प्रोत्साहन योजना
- b. National Aptitude Potential Scheme राष्ट्रीय योग्यता क्षमता योजना
- c. National Approved Promotion scheme राष्ट्रीय स्वीकृत प्रोत्साहन योजना
- d. New Apprenticeship Prevention scheme नई शिक्षता निवारण योजना

Ans : a

410. What is the primary requirement to register NAPS portal? NAPS पोर्टल को पंजीकृत करने के लिए प्राथमिक आवश्यकता क्या है?

- a. your mobile Number आपका मोबाइल नंबर
- b. Aadhaar card Number आधार कार्ड संख्या
- c. Pan Card Number पैन कार्ड नंबर
- d. Valid Email ID वैध ईमेल आईडी

Ans : d

411. A man bought a lamp for Rs 100 and sold it for Rs.

120. What is the percentage of profit एक आदमी ने 100 रुपये में एक दीया खरीदा और उसे 120 रुपये में बेच दिया। 120. लाभ का प्रतिशत कितना है

- a. 12%
- b. 20%
- c. 15%
- d. 10%

Ans : b

412. Prevent Women at Work- place Act 2013 also known asकार्यस्थल पर महिलाओं को रोकें अधिनियम 2013 को के रूप में भी जाना जाता है।

- a. PUSH
- b. POSH
- c. PPP
- d. POS

Ans : b

413. Registering on the _____portal provides a "learn while earn" opportunity _____पोर्टल पर पंजीकरण "सीखने के दौरान कमाई" का अवसर प्रदान करता है

- a. Employment Exchange रोजगार कार्यालय
- b. UPSC
- c. NAPS
- d. SSC

Ans : c

414. Which one is NOT a career site to find job? नौकरी खोजने के लिए कौन सी करियर साइट नहीं है?

- a. Linked in .com
- b. timesjob.com
- c. babajob.com
- d. shadi.com

Ans : b

415. Who will be the Presiding Officer of the ICC in an organization? किसी संगठन में ICC का पीठासीन अधिकारी कौन होगा?

- a. senior level Female employee वरिष्ठ स्तर की महिला कर्मचारी
- b. Senior level Male employee वरिष्ठ स्तर के पुरुष कर्मचारी
- c. General Manager महाप्रबंधक
- d. CEO

Ans : a

416. You can maintain hygiene at the _____ and _____levels आप _____ और _____ स्तरों पर स्वच्छता बनाए रख सकते हैं

- a. personal, village निजी, गांव
- b. community, town समुदाय, शहर
- c. city, community शहर, समुदाय
- d. personal, community व्यक्तिगत, समुदाय

Ans : d

417. Information like what kind of jobs are in demand is known through

किस प्रकार की नौकरियों की मांग है जैसी जानकारी के माध्यम से जाना जाता है

- a. economy of the world | दुनिया की अर्थव्यवस्था
- b. market trends based on the economy | अर्थव्यवस्था के आधार पर बाजार के रुझान
- c. pre-computer era | पूर्व कंप्यूटर युग
- d. Union budget केंद्रीय बजट

Ans: b

418. maintaining trimmed and clean nails, brushing teeth twice a day, washing hands before and after food are examples of.....hygiene.साफ-सुथरे नाखून रखना, दिन में दो बार दांतों को ब्रश करना, खाने से पहले और बाद में हाथ धोना स्वच्छता के उदाहरण हैं।

- a. personal निजी
- b. community समुदाय
- c. organizational संगठनात्मक
- d. social सामाजिक

Ans : a



CBT Full Mock Test Series
2nd Year Employability Skill
हिंदी
मराठी
English
NIMI 418 MCQ
Join Now!

 CSTA Launchpad  Download App from  Play Store
 Open Mind Guruji