

98. Miscommunication can lead to__

गलत संचार _____ को जन्म दे सकता है

- a) Build relationships संबंध बनाएं
- b) Create misunderstanding गलतफहमी पैदा करें
- c) Successful Planning सफल योजना
- d) See effective results प्रभावी परिणाम देखें

Ans: b

99. What is required For effective communication__

प्रभावी संचार के लिए__

- a) Keep Listening. सुनते रहो।
- b) Keep Talking. बात करते रहो।
- c) Listen and talk carefully. ध्यान से सुनें और बात करें।
- d) Listen carefully but talk unnecessarily. ध्यान से सुनें लेकिन बेवजह बात करें।

Ans: c

100. Unit 3- IT Literacy

101. What is stress?

तनाव क्या है?

- a) Feeling of joy आनंद की अनुभूति
- b) Feeling of surprise आश्चर्य की भावना
- c) Feeling of delight प्रसन्नता की अनुभूति
- d) Feeling of frustration/disappointment निराशा/निराशा की भावना

Ans: d

102. How many days does it take to form a habit?

आदत बनने में कितने दिन लगते हैं?

- a) 10
- b) 11
- c) 15
- d) 21

Ans: d

103. to 113. Unit 4. Entrepreneurship उद्यमिता

114. In social media, we use_____ to convey our feelings and emotions.

सोशल मीडिया में, हम अपनी भावनाओं और भावनाओं को व्यक्त करने के लिए _____ का उपयोग करते हैं।

- a. emojis इमोजी
- b. gestures इशारों
- c. eye contact आँख से संपर्क
- d. bodily movements शारीरिक हलचल

Ans: a

115. We select the_____ emoji to express our feelings.

हम अपनी भावनाओं को व्यक्त करने के लिए _____ इमोजी का चयन करते हैं।

- a. random | यादचिक रूप से
- b. perfect | उत्तम
- c. odd | अजीब
- d. none | कोई नहीं

Ans: b

116. We use emojis when_____

हम इमोजी का उपयोग तब करते हैं जब _____

- a. we are bored | हम बोर हो रहे हैं
- b. words are not enough to express our feelings | शब्द हमारी भावनाओं को व्यक्त करने के लिए पर्याप्त नहीं हैं
- c. we do not want to think | हम सोचना नहीं चाहते
- d. we are lazy | हम आलसी हैं

Ans: b

117. When we strongly feel or react in particular situations or with particular people, we are using our_____

जब हम विशेष परिस्थितियों में या विशेष लोगों के साथ डृढ़ता से महसूस करते हैं या प्रतिक्रिया करते हैं, तो हम अपने _____ का उपयोग कर रहे हैं।

- a. emotions | भावनाएँ
- b. health | स्वास्थ्य
- c. money | पैसे
- d. none | कोई नहीं

Ans: a

118. It is important to यह महत्वपूर्ण है:

- a. accept, understand and manage our emotions | हमारी भावनाओं को स्वीकार करें, समझें और प्रबंधित करें
- b. accept, misunderstand and manage our emotions | हमारी भावनाओं को स्वीकार करें, गलत समझें और प्रबंधित करें
- c. refuse, misunderstand and manage our emotions | मना करें, गलत समझें और अपनी भावनाओं को प्रबंधित करें
- d. accept and misunderstand emotions | भावनाओं को स्वीकार करना और गलत समझना

Ans: a

119. A person's ability to understand and manage emotions properly is called__

किसी व्यक्ति की भावनाओं को ठीक से समझने और प्रबंधित करने की क्षमता कहलाती है__
 a. Intelligence | बुद्धि
 b. Artificial intelligence | कृत्रिम होशियारी
 c. Emotional Intelligence | भावात्मक बुद्धि
 d. split personality | दोहरा व्यक्तित्व

Ans: c

120. A person with high emotional intelligence has__

उच्च भावनात्मक बुद्धि वाले व्यक्ति के पास__ है
 a. lot of negative qualities | बहुत सारे नकारात्मक गुण
 b. ego | अहंकार
 c. lot of positive qualities बहुत सारे सकारात्मक गुण
 d. a job एक नौकरी

Ans: c

121. When something good happens to us, we feel __

जब हमारे साथ कुछ अच्छा होता है, तो हमें लगता है __
 a. irritated | चिढ़ा हुआ
 b. angry | गुस्सा
 c. negative emotions like anger | क्रोध जैसी नकारात्मक भावनाएं
 d. positive emotions like happiness | खुशी जैसी सकारात्मक भावनाएं

Ans: d

122. The first step to manage emotions is to____

- भावनाओं को प्रबंधित करने का पहला कदम ____ है
 a. accept and understand emotions | भावनाओं को स्वीकार करें और समझें
 b. express emotions | भावनाओं को व्यक्त करें
 c. manage emotions | भावनाओं को प्रबंधित करें
 d. reject emotions भावनाओं को नकारें

Ans: a

123. When we do not express our emotions, we may end up__

जब हम अपनी भावनाओं को व्यक्त नहीं करते हैं, तो हम ____ को समाप्त कर सकते हैं
 a. successful | सफल
 b. hurting ourselves and others | खुद को और दूसरों को चोट पहुँचाना
 c. hurting others | दूसरों को चोट पहुँचाना
 d. hurting ourselves | खुद को चोट पहुँचाना

Ans: b

124. Expressing ourselves helps in__

स्वयं को अभिव्यक्त करने में मदद मिलती है__
 a. finding solutions to deal with negative emotions | नकारात्मक भावनाओं से निपटने के उपाय खोजना
 b. fighting with others | दूसरों से लड़ना
 c. developing negative emotions | नकारात्मक भावनाओं का विकास
 d. developing positive emotions | सकारात्मक भावनाओं का विकास

Ans: a

125. If we do not learn how to control_____, it can spoil relationships.

अगर हम _____ को नियंत्रित करना नहीं सीखते हैं, तो यह रिश्तों को खराब कर सकता है।
 a. laughter | हँसी
 b. people | लोग
 c. others | अन्य
 d. anger | क्रोध

Ans: d

126. What is the process of formally introducing oneself called?

औपचारिक रूप से अपना परिचय देने की प्रक्रिया को क्या कहा जाता है?

- a. hiring | भर्ती
- b. decision | फैसले को
- c. self-introduction | आत्म परिचय
- d. seeking | मांगना

Ans: c

127. A good self-introduction will help in making a _____ decision.

एक अच्छा आत्म-परिचय _____ निर्णय लेने में मदद करेगा।

- a. chatting | बातें
- b. transfer | स्थानांतरण
- c. hiring | भर्ती
- d. family | परिवार

Ans: c

128. All of us _____ on completion of the course.

पाठ्यक्रम पूरा होने पर हम सभी _____।

- a. feel bored | ऊब महसूस करना
- b. search for jobs | जॉब के लिए खोजें
- c. feel relaxed आराम महसूस करें
- d. feel free स्वतंत्र महसूस करना

Ans: b

129. ITI trainees meet industry professionals during_____

आईटीआई प्रशिक्ष्य _____ के दौरान उद्योग के पेशेवरों से मिलते हैं
a. internships & apprenticeships | इंटर्नशिप & apprenticeships

प्रशिक्षिता

- b. personal travel | व्यक्तिगत यात्रा
- c. shopping | खरीदारी
- d. during interview साक्षात्कार के दौरान

Ans: a

130. Good self-introduction help to make____

अच्छा आत्म-परिचय ____ बनाने में मदद करता है

- a. negative impression | नकारात्मक प्रभाव

b. money | पैसे

c. good positive impression | अच्छा सकारात्मक प्रभाव

d. offer of appointment नियुक्ति का प्रस्ताव

Ans: c

131. Self-introduction should show how _____ your are.

स्व-परिचय को दिखाना चाहिए कि आप कितने _____ हैं।

- a. dull | सुस्त
- b. confident | विश्वास
- c. angry | गुस्सा
- d. weak | कमज़ोर

Ans: b

132. A quick summary of yourself is called an____

अपने आप के एक त्वरित सारांश को _____ कहा जाता है

- a. angry tone | गुस्से वाला स्वर
- b. easy speech | आसान भाषण
- c. elevator pitch | एलिवेटर पिच
- d. emotional talk | भावनात्मक बात

Ans: c

133. Introducing oneself in a smart and powerful way in just 30 seconds is called____

केवल 30 सेकंड में स्मार्ट और शक्तिशाली तरीके से अपना परिचय देना _____ कहलाता है

- a. elevator pitch | एलिवेटर पिच
- b. briefcase | ब्रीफकेस
- c. speech | भाषण
- d. quick call | त्वरित कॉल

Ans: a

134. The most frequently asked question in an interview is____

एक साक्षात्कार में सबसे अधिक बार पूछे जाने वाले प्रश्न ____ है

- a. tell me about yourself | मुझे अपने बारे में बताओ
- b. Feedback | प्रतिपुष्टि
- c. what is quarantine? | क्यारंटाइन क्या है?
- d. where is my pen? | मेरी कलम कहाँ है?

Ans: A

135. Everything about a person on the internet like profile on Facebook, Twitter and Instagram is called __
 इंटरनेट पर किसी व्यक्ति के बारे में सब कुछ जैसे फेसबुक, ट्विटर और इंस्टाग्राम पर प्रोफाइल को क्या कहा जाता है?

- a. online profile or digital footprint | ऑनलाइन प्रोफाइल या डिजिटल पदचिह्न
- b. social media | सामाजिक मीडिया
- c. ecosystem | पारिस्थितिकी तंत्र
- d. networking | नेटवर्किंग

Ans: a

136. Identify the professional networking platform from the given options.

दिए गए विकल्पों में से पेशेवर नेटवर्किंग प्लेटफॉर्म की पहचान करें।

- a. Facebook | फेसबुक
- b. Snapchat | Snapchat
- c. LinkedIn | लिंक्डइन
- d. WhatsApp | व्हॉट्सअप

Ans: c

137. When you explore LinkedIn to know about companies, its employers, get industry updates, etc., you are exploring it __

जब आप कंपनियों, उसके नियोक्ताओं के बारे में जानने के लिए लिंक्डइन को एक्सप्लोर करते हैं, उद्योग अपडेट प्राप्त करते हैं, आदि, तो आप इसे एक्सप्लोर कर रहे हैं __

- a. none | कोई नहीं
- b. networking | नेटवर्किंग
- c. building your brand | अपने ब्रांड का निर्माण
- d. as a research tool | एक शोध उपकरण के रूप में

Ans: d

138. When a person is given information about how he/she is doing in an effort to reach a goal, it is called __

जब किसी व्यक्ति को इस बात की जानकारी दी जाती है कि वह लक्ष्य तक पहुँचने के प्रयास में कैसा कर रहा है, तो उसे कहा जाता है?

- a. verification | सत्यापन
- b. argument | तर्क
- c. feedback | प्रतिक्रिया
- d. frightening | भयावह

Ans: c

139. Giving information in a manner that does not attack a person, but brings possible changes to the behaviour is called __

इस तरह से जानकारी देना जो किसी व्यक्ति पर हमला न करे, लेकिन व्यवहार में संभावित बदलाव लाए, कहलाते हैं __

- a. suggestion | सुझाव
- b. pleasing | मनमावन
- c. effective feedback | प्रभावी प्रतिक्रिया
- d. none | कोई नहीं

Ans: c

140. When Your instructor decides to cancel the industry visit. you feel __

जब आपका प्रशिक्षक उद्योग यात्रा को रद्द करने का निर्णय लेता है। आपको लगता है __

- A) Feel confused भ्रमित महसूस करना
- B) Feel disappointed निराश महसूस करें
- C) Feel stressed तनाव महसूस करना
- D) jump in happiness खुशी में कूदो

Ans: B

141. When others observe you and share what they feel about your performance, they __

जब दूसरे आपको देखते हैं और आपके प्रदर्शन के बारे में जो महसूस करते हैं उसे साझा करते हैं, तो वे __

- a. want to make you feel bad | आपको बुरा महसूस कराना चाहता हूँ
- b. don't like you | आपको पसंद नहीं है
- c. are your enemies | आपके दुश्मन हैं
- d. are giving you feedback for improvement | आपको सुधार के लिए प्रतिक्रिया दे रहे हैं

Ans: d

142. An employee gets feedback from supervisors, HR and other colleagues to __

एक कर्मचारी को पर्यवेक्षकों, मानव संसाधन और अन्य सहयोगियों से _____ को प्रतिक्रिया मिलती है

- a. improve | सुधारें

- b. feel bad | बुरा लगना
c. be insulted | अपमानित होना
d. feel uncomfortable | असहज महसूस करना

Ans: a

143. Negative feedback is usually given__

नकारात्मक प्रतिक्रिया आमतौर पर दी जाती है__

- a. constructively | रचनात्मक
b. discouragingly | हृतोत्साहित करने वाला
c. to hurt the receiver | रिसीवर को चोट पहुँचाने के लिए
d. to demoralize मनोबल गिराना

Ans: a

144. To improve your listening skills and become a better communicator, you need to__

अपने सुनने के कौशल में सुधार करने और एक बेहतर संचारक बनने के लिए, आपको __

- a. start listening actively | सक्रिय रूप से सुनना शुरू करें
b. ignore listening | सुनने पर ध्यान न दें
c. be indifferent | अलग बने
d. listen partially | अंशिक रूप से सुनें

Ans: a

145. "Your assignment is not like that of the others in your class. Why aren't you studying?" is an example of__

"आपका असाइनमेंट आपकी कक्षा के अन्य लोगों की तरह नहीं है। तुम पढ़ाई क्यों नहीं कर रहे हो?" _____ का उदाहरण है

- a. positive feedback | सकारात्मक प्रतिक्रिया
b. encouraging comments | उत्साहजनक टिप्पणियाँ
c. negative feedback | नकारात्मक प्रतिपुष्टि
d. usual comment सामान्य टिप्पणी

Ans: c

146. Giving positive comments followed by suggestions for improvement and closing with positive comments is called__

सकारात्मक टिप्पणियों के बाद सुधार के लिए सुझाव देना और सकारात्मक टिप्पणियों के साथ समापन करना ____ कहलाता है

- a. negative feedback | नकारात्मक प्रतिपुष्टि

- b. listening technique | सुनने की तकनीक
c. Burger feedback technique | बर्गर फ़ीडबैक तकनीक
d. positive feedback | सकारात्मक प्रतिक्रिया

Ans: c

147. When you provide feedback, tell the listener that you are providing__

जब आप फ़ीडबैक प्रदान करते हैं, तो स्रोता को बताएं कि आप प्रदान कर रहे हैं__

- a. negative feedback | नकारात्मक प्रतिपुष्टि
b. comments | टिप्पणियाँ
c. constructive feedback for improvement | सुधार के लिए रचनात्मक प्रतिक्रिया
d. suggestions सुझाव

Ans: c

148. Self-reflection is the process of__

आत्म-प्रतिबिंब किसकी प्रक्रिया है?

- a. commenting | टिप्पणी
b. looking inwards | अंदर की ओर देखना
c. feedback | प्रतिक्रिया
d. looking forward आशा करना

Ans: b

149. When we take time to think and pay attention to our thoughts, emotions, decisions and behaviour, it is called__

जब हम सोचने और अपने विचारों, भावनाओं, निर्णयों और व्यवहार पर ध्यान देने के लिए समय निकालते हैं, तो इसे _____ कहा जाता है।

- a. constructive criticism | रचनात्मक आलोचना
b. positive feedback | सकारात्मक प्रतिक्रिया
c. negative feedback | नकारात्मक प्रतिपुष्टि
d. self-reflection | आत्म प्रतिबिंब

Ans: d

150. Identifying things that are under our control and those that are not under our control, helps us to be__

उन चीजों की पहचान करना जो हमारे नियंत्रण में हैं और जो हमारे नियंत्रण में नहीं हैं, हमें ____ होने में मदद करती हैं।

a. more self-aware | अधिक आत्म-जागरुक अधिक आत्म-
 जागरुक

b. peaceful | शांतिपूर्ण

c. none | कोई नहीं

d. discouraged | हतोत्साहित

Ans: a

151. Official conversations are part of__

आधिकारिक बातचीत__ का हिस्सा हैं

a. informal communication | अनौपचारिक संचार

b. formal communication | औपचारिक संचार

c. resume रेस्यूम

d. families | परिवारों

Ans: b

152. Conversation between family members at home or
 casual conversation between employees is__

घर पर परिवार के सदस्यों के बीच बातचीत या कर्मचारियों के बीच

आकस्मिक बातचीत है__

a. formal communication | औपचारिक संचार

b. discussion | विचार - विमर्श

c. none | कोई नहीं

d. informal communication | अनौपचारिक संचार

Ans: d

153. Single strand communication, gossip, cluster and
 probability are examples of__

सिंगल स्ट्रैंड कम्युनिकेशन, गॉसिप, क्लस्टर और प्रायिकता _____ के
 उदाहरण हैं

a. informal communication | अनौपचारिक संचार

b. feedback | प्रतिक्रिया

c. formal communication | औपचारिक संचार

d. burger feedback | बर्गर फीडबैक

Ans: a

154. Using words through speaking or writing to share
 information, thoughts or ideas is called__

सूचनाओं, विचारों या विचारों को साझा करने के लिए बोलने या लिखने
 के माध्यम से शब्दों का प्रयोग _____ कहलाता है

a. non-verbal communication | अनकहा संचार

b. feedback | प्रतिक्रिया

c. verbal communication | मौखिक संवाद

d. none | कोई नहीं

Ans: c

155. Good verbal communication__

अच्छा मौखिक संचार__

a. helps to communicate clearly | स्पष्ट रूप से संवाद करने में
 मदद करता है

b. confuses people | लोगों को प्रसिद्ध करता है

c. is disrespectful | अपमानजनक है

d. is rude | असम्मान्य है

Ans: a

156. When we write letters, emails, messages, etc., we
 are using__

जब हम पत्र, ईमेल, संदेश आदि लिखते हैं, तो हम__ का उपयोग कर रहे
 होते हैं।

a. employability | रोजगार

b. verbal communication | मौखिक संवाद

c. non-verbal communication | अनकहा संचार

d. none | कोई नहीं

Ans: b

157. Communicating without words using only gestures,
 body language, facial expressions, etc., is called -----
 -----. केवल इशारों, हाथ-भाव, चेहरे के हाथ-भाव आदि का प्रयोग
 करते हुए बिना शब्दों के संप्रेषण को ----- कहा जाता है।

a. feedback प्रतिक्रिया

b. verbal communication मौखिक संचार

c. interviews साक्षात्कार

d. non-verbal communication अनकहा संचार

Ans : D

158. He ability to receive and accurately interpret
 messages in the communication process is called -----
 -----. संचार प्रक्रिया में संदेशों को प्राप्त करने और उनकी सटीक
 व्याख्या करने की क्षमता को ----- कहा जाता है।

a.listening सुनना

b.speaking बोलना

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 2. Communication Skills संचार कौशल | हिंदी + English

c.reading पढ़ना

d.writing लेखन

Ans : A

159. Good listening skills make workers -----.

अच्छा सुनने का कौशल कर्मचारियों को बनाता है -----.

a. productive उत्पादक

b.irresponsible गैरजिमेदार

c.crazy पागल

d.inefficient अक्षम

Ans : A

160. Listening to radio, television shows, etc., is an example of -----रेडियो, टेलीविजन कार्यक्रम आदि सुनना

----- का एक उदाहरण है।

a. active listening स्फूर्ति से ध्यान देना

b. non-verbal communication अनकहा संचार

c. passive listening निष्क्रिय सुनना

d. verbal communication मौखिक संवाद

Ans : B

161. Paying attention to the speaker, not interrupting, taking time to understand before asking questions or responding is -----.वक्ता की ओर ध्यान देना, बीच में न बोलना, प्रश्न पूछने या उत्तर देने से पहले समझने में समय लगाना ----- है।

a. passive listening निष्क्रिय सुनना

b. lecturing व्याख्यान

c. active listening स्फूर्ति से ध्यान देना

d. accepting स्वीकार करना

Ans : C

162 to 166. Unit 5. Sustainable Career सस्टेनेबल करियर

167. Proper communication with customers can help to -----.ग्राहकों के साथ उचित संचार -----

-- में मदद कर सकता है।

a. retain customers ग्राहकों को बनाए रखना

b. have customers complain to friends ग्राहकों से दोस्तों से शिकायत करवाएं

c. switch to competitor प्रतियोगी पर स्विच करें

d. search another shop दूसरी दुकान खोजो

Ans : A

168. Customers generally ----- when they have a poor experience. ग्राहक आमतौर पर ----- जब उनका अनुभव खराब होता है।

a. recommend to friends दोस्तों को सलाह दें

b. continue doing business with the company कंपनी के साथ व्यापार करना जारी रखें

c. switch to a competitor के प्रतियोगी पर स्विच करें

d. bargain with the company कंपनी के साथ सौदा

Ans : C

169. An employee comes late to the office every day. He is not -----एक कर्मचारी रोज ऑफिस देर से आता है। वह नहीं है -----

a.silent चुप

b.punctual समयनिष्ठ

c.confident आत्मविश्वास

d.clean स्वच्छ

Ans : B

170. When we speak to people in our workplace or people in authority, we need to -----.जब हम अपने कार्यस्थल या सत्ता में बैठे लोगों से बात करते हैं, तो हमें -----

a. speak harshly and unmindful of gender लिंग के प्रति कठोर और बेपरवाह बोलें

b. speak carefully and show respect in our choice of words ध्यान से बोलें और शब्दों के हमारे चुनाव में सम्मान दिखाएं

c. speak carefully and use abusive language संभलकर बोलें और अमद्र भाषा का प्रयोग करें

d. be rude and violent असभ्य और हिंसक हो

Ans : B

171. The electronic form of formal written communication that can be sent through the internet to many people across the world is called -----.ऑपचारिक

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 2. Communication Skills संचार कौशल | हिंदी + English

लिखित संचार का इलेक्ट्रॉनिक रूप जो दुनिया भर में कई लोगों को इंटरनेट के माध्यम से भेजा जा सकता है, ----- कहलाता है।

- a. email ईमेल
- b. typing टाइपिंग
- c. printing छपाई
- d. writing लेखन

Ans : A

172. The most effective way of formal communication is -

----- औपचारिक संचार का सबसे प्रभावी तरीका है -----।

- a. chatting बातें
- b. tweeting ट्रीट
- c. typing टाइपिंग
- d. email ईमेल

Ans : D

173. CC in email means -----. ईमेल में CC का मतलब -

----- होता है।

- a. chair copy कुर्सी की नकल
- b. child copy बच्चे की नकल
- c. carbon copy नक्ल
- d. chart copy चार्ट कॉपी

Ans : C

174. BCC in email means -----. ईमेल में BCC का मतलब

----- होता है।

- a. blind chair copy ब्लाइंड चेयर कॉपी
- b. blind child copy नेत्रहीन बच्चे की नकल
- c. blind chart copy ब्लाइंड चार्ट कॉपी
- d. blind carbon copy ब्लाइंड कार्बन कॉपी

Ans : D

175. When you send your resume through email, you are sending it as ----- जब आप ईमेल के माध्यम से अपना बायोडाटा भेजते हैं, तो आप इसे ----- के रूप में भेज रहे हैं

- a. driver चालक
- b. attachment लगाव
- c. marked text चिह्नित पाठ
- d. cookie advertisement कुकी विज्ञापन

Ans : B

176. When your classmate is giving suggestions on your performance, you are receiving ----- . जब आपका सहपाठी आपके प्रदर्शन पर सुझाव दे रहा होता है, तो आप ----- प्राप्त कर रहे होते हैं।

- a. customer interaction ग्राहक संपर्क
- b. elevator pitch एलिवेटर पिच
- c. feedback प्रतिक्रिया
- d. an award एक पुरस्कार

Ans : C

286. What help us to maintain the balance between mental and physical activities? मानसिक और शारीरिक गतिविधियों के बीच संतुलन बनाए रखने में क्या बात हमारी मदद करती है?

- a. Hobbies शैक्षणिक
- b. Running लगातार
- c. Walking टहलना
- d. Reading पढ़ना

Ans : A

287. Spoken communication is usually not

only ----- but also ----- मौखिक संचार आमतौर पर न केवल ----- बल्कि ----- भी होता है

- a. formal, informal औपचारिक अनौपचारिक
- b. verbal, nonverbal मौखिक, अशब्दिक
- c. verbal, informal मौखिक, अनौपचारिक
- d. formal, nonverbal औपचारिक, अशब्दिक

Ans : B

288. The immediate surroundings to the place you live in is called _____. आप जिस स्थान पर रहते हैं, उसके आस-पास के परिवेश को _____ कहा जाता है।

- a. village गाँव
- b. town नगर
- c. city शहर
- d. neighbourhood अड़ोस-पड़ोस

Ans : D

ITI 2nd Year All Trade NIMI MCQ Employability Skill | Unit 2. Communication Skills संचार कौशल | हिंदी + English

289. The conditions in a place that affect the behaviour and development of somebody or something is called _____ किसी स्थान की स्थितियाँ जो किसी व्यक्ति या वस्तु के व्यवहार और विकास को प्रभावित करती हैं, _____ कहलाती हैं

- a. neighbourhood अड़ोस-पड़ोस
- b. environment वातावरण
- c. locality इलाका
- d. facilities सुविधाएँ

Ans : B

290. Which kind of persons are with very good behaviour, achievements and lead as an example. किस तरह के व्यक्ति बहुत अच्छे व्यवहार, उपलब्धियों और नेतृत्व के उदाहरण के साथ होते हैं।

- a. customer service executives ग्राहक सेवा अधिकारी
- b. ITI instructors आईटीआई प्रशिक्षक
- c. role models रोल मॉडल्स
- d. sales supervisors बिक्री पर्यवेक्षकों

Ans : C

291. which one is not an adventure? कौन सा एक साहसिक कार्य नहीं है?

- a. climbing mountains पहाड़ों पर चढ़ना
- b. trekking ट्रैकिंग
- c. surfing सर्फिंग
- d. driving ड्राइविंग

Ans : D

292. Travelling in the sea is called a_____ समुद्र में यात्रा करना _____ कहलाता है

- a. voyage जलयात्रा
- b. boating नौका विहार
- c. fishing मछली पकड़ने
- d. tour यात्रा

Ans : A

293. (*) Chapter 1. English Literacy Que. no. 93

294. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 98

295. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 99

296. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 105

297. Communication plays a very important role in____ संचार ____ में बहुत महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है

- a. our personal lives हमारा निजी जीवन
- b. our professional lives हमारा पेशेवर जीवन
- c. our personal and professional lives हमारे व्यक्तिगत और पेशेवर जीवन
- d. our future lives हमारे भविष्य के जीवन

Ans: b

298. Emojis are used according to_____

इमोजी _____ के अनुसार उपयोग किए जाते हैं

- a. our educational levels | हमारे शैक्षिक स्तर
- b. our professional levels | हमारे पेशेवर स्तर
- c. our moods or situations | हमारी मनोदशा या स्थितियाँ
- d. When we are happy जब हम खुश होते हैं

Ans: c

299. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 119

300. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 121

301. When something good happens to us, we feel_____ जब हमारे साथ कुछ अच्छा होता है, तो हम महसूस करते हैं_____

- a. irritated चिढ़ा हुआ
- b. angry नाराज़
- c. negative emotions like anger क्रोध जैसी नकारात्मक भावनाएँ
- d. positive emotions like happiness खुशी जैसी सकारात्मक भावनाएँ

Ans : D

302. What is the process of formally introducing oneself called... औपचारिक रूप से अपना परिचय देने की प्रक्रिया क्या कहलाती है?...

- a. self introduction आत्म परिचय
- b. interviewing साक्षात्कार
- c. decision फेसला
- d. seeking मांगना

Ans : A

303. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 132

304. He most frequently asked question in an interview is..... एक साक्षात्कार में वह सबसे अधिक बार पूछे जाने वाले प्रश्न हैं।

- a. your feedback आपकी प्रतिक्रिया
- b. tell me about yourself मुझे अपने बारे में बताओ
- c. where do you live आप कहाँ रहते हैं
- d. your family background आपकी पारिवारिक पृष्ठभूमि

Ans : B

305. Things one must not follow while attending an interview include___.
एक साक्षात्कार में भाग लेने के दौरान जिन बातों का पालन ना करना चाहिए उनमें शामिल हैं___.
a. being confident | आत्मविश्वासी होना

- b. giving a firm handshake | एक मजबूत हाथ मिलाना
- c. greet and thank formally | औपचारिक रूप से बधाई और धन्यवाद
- d. laugh loudly ज़ोर से हँसे

Ans: d

306. Everything about a person on the internet like profile on Facebook, Twitter and Instagram is called....इंटरनेट पर एक व्यक्ति के बारे में सब कुछ जैसे फेसबुक, डिटर और इंस्टाग्राम पर प्रोफाइल को कहा जाता है।
a. networking नेटवर्किंग

- b. online profile or digital footprint ऑनलाइन प्रोफाइल या डिजिटल पदचिह्न
- c. internet इंटरनेट
- d. social media इंटरनेट

Ans : B

307. (*) Chapter 2. Communication Skill Que. no. 136

308. When a person is given information about how he/she is doing in an effort to reach a goal, it is called...जब किसी व्यक्ति को यह जानकारी दी जाती है कि वह किसी लक्ष्य तक पहुँचने के लिए किस प्रकार प्रयास कर रहा/रही है, इसे कहते हैं...

- a. clarification स्पष्टीकरण
- b. feedback प्रतिक्रिया
- c. argument बहस
- d. frightening डरावना

Ans : B

309. Feedback is important because___.
प्रतिक्रिया महत्वपूर्ण है क्योंकि___.
a. it is given for improvement | यह सुधार के लिए दिया जाता है

- b. is given for discouraging | हतोत्साहित करने के लिए दिया जाता है
- c. it is negative | यह नकारात्मक है
- d. it is disappointing यह निराशजनक है

Ans: a

310. (*Same) Que. no. 141

311. (*Same) Que. no. 144

312. (*Same) Que. no. 142

313. Negative feedback is usually given___.
नकारात्मक प्रतिक्रिया आमतौर पर दी जाती है___.
a. discouragingly हतोत्साहित करने वाला

- b. to hurt the receiver रिसीवर को चोट पहुँचाने के लिए
- c. constructively रचनात्मक
- d. neutral तटस्थ

Ans: c

314. Communication that involves exchanging of information without use of words is called_____ |
संचार जिसमें शब्दों के उपयोग के बिना सूचनाओं का आदान-प्रदान

शामिल है, _____ कहलाता है

- a. oral communication मौखिक संचार
- b. written communication लिखित संचार
- c. verbal communication मौखिक संवाद
- d. non-verbal communication अनकहा संचार

Ans : D

315. Which one is a good communication? कौन सा एक अच्छा संचार है?

- a. message is clear and direct संदेश स्पष्ट और प्रत्यक्ष है
- b. message is ambiguous संदेश अस्पष्ट है
- c. sender attacks receiver प्रेषक रिसीवर पर हमला करता है
- d. receiver doesn't understand रिसीवर नहीं समझता

Ans : A

316. In face to face communication, "wors" account for..... आमने-सामने संचार में, "बदतर" खाते के लिए

- a. 100%
- b. 55%
- c. 38%
- d. 7%

Ans : D

317. How can we decide somebody's personality? With his... हम किसी का व्यक्तित्व कैसे तय कर सकते हैं? उसके साथ...

- a. colour रंग
- b. religion धर्म
- c. behaviour व्यवहार
- d. height कठ

Ans : C

318. Listening of songs to derive pleasure only comes under आनंद लेने के लिए गाने सुनना ही अंतर्गत आता है

- a. critical listening आलोचनात्मक सुनना
- b. therapeutic listening चिकित्सीय सुनना
- c. appreciative listening सराहनीय सुनना
- d. comprehensive listening व्यापक सुनना

Ans : C

319. Which one is considered to be a poor communication? किसे खराब संचार माना जाता है?

- a. message is ambiguous संदेश अस्पष्ट है
- b. message is clear and direct संदेश स्पष्ट और प्रत्यक्ष है
- c. receiver is open to listen रिसीवर सुनने के लिए खुला है
- d. sender is positive towards receiver प्रेषक रिसीवर के प्रति सकारात्मक है

Ans : A

320. Official conversations are part of.... आधिकारिक बातचीत का हिस्सा है....

- a. informal communication अनौपचारिक संचार
- b. formal communication औपचारिक संचार
- c. resumes रिज्यूमे
- d. friendship मित्रता

Ans : B

321. Using words through speaking or writing to share information, thoughts or ideas is called.....जानकारी, विचार या विचारों को साझा करने के लिए बोलने या लिखने के माध्यम से शब्दों का उपयोग करना कहलाता है।

- a. non-verbal communication अनकहा संचार
- b. feedback प्रतिक्रिया
- c. verbal communication मौखिक संवाद
- d. gesture हाव-भाव

Ans : C

322. Which one is NOT a Verbal communication? कौन सा मौखिक संचार नहीं है?

- a. Job application नौकरी के लिए आवेदन
- b. Formal letters औपचारिक पत्र
- c. Informal letters अनौपचारिक पत्र
- d. Attending interview साक्षात्कार में भाग लेना

Ans : D

323. The crucial step that all face while starting their career is.... अपने करियर की शुरुआत करते समय सभी का सामना करने वाला महत्वपूर्ण कदम है...।

- a. feeling happy खुश महसूस करना
- b. facing an interview साक्षात्कार का सामना करना पड़ रहा है
- c. going on a tour दौरे पर जा रहे हैं
- d. relaxing आराम

Ans : B

324. An employee comes late to office every day. He is not..... एक कर्मचारी रोज ऑफिस देर से आता है। वह नहीं है.....।

- a. punctual समयनिष्ठ
- b. silent चुपचाप
- c. confident आत्मविश्वासी

d. clean साफ़

Ans : A

325. Customers generally _____ when they have good experience. ग्राहक आम तौर पर _____ जब उनके पास अच्छा अनुभव होता है।

- a. switch to competitor प्रतियोगी पर स्विच करें
- b. do not recommend it to friends दोस्तों को इसकी अनुशंसा न करें
- c. purchase more अधिक खरीदो
- d. never come back कभी वापस न आएं

Ans : C

326. You feel uncomfortable when you find people _____ in public place जब आप लोगों को _____ सार्वजनिक स्थान पर पाते हैं तो आप असहज महसूस करते हैं

- a. reading books पढ़ने की किताबें
- b. practicing yoga योग का अभ्यास करना
- c. laughing loudly ज़ोर से हँसना
- d. walking टहलना

Ans : C

ITI CBT Full Mock Test Series
2nd Year Employability Skill

हिंदी
मराठी
English

NIMI 418 MCQ

Join Now!



 **CSTA Launchpad**  Download App from  Play Store
 Open Mind Guruji