

1 Meenu is thanking her friend Rita, for helping her before exams. What should Meenu say?

मीनू परीक्षा से पहले उसकी मदद करने के लिए अपनी दोस्त रीता को धन्यवाद दे रही है। मीनू को क्या कहना चाहिए?

- A Rita I'm so sorry रीता आई एम सो सॉरी  
B Rita, I'll see you later रीता, मैं आपको बाद में देखूंगा  
C Rita, thank you for all your help. रीता, आपकी सभी मदद के लिए धन्यवाद।  
D Rita, thanks रीता, धन्यवाद

Answer: C

2 What is communication ? संचार क्या है?

- A Encoding > Decoding एन्कोडिंग> डिकोडिंग  
B Send > Recived भेजें > प्राप्त  
C Reciver >Sender प्राप्तकर्ता > प्रेषक  
D Decoding > Encoding डिकोडिंग> एन्कोडिंग

Answer: A

3 The teacher said, "Write the topic of the experiment on the top right corner of the page". This is \_\_\_\_\_.

शिक्षक ने कहा, "प्रयोग का विषय पृष्ठ के ऊपरी दाएं कोने पर लिखें"। ये है \_\_\_\_\_।

- A A clearly communicated instruction. एक स्पष्ट रूप से संप्रेषित निर्देश।  
B A friendly request एक दोस्ताना अनुरोध  
C Not clear to understand. समझने के लिए स्पष्ट नहीं है।  
D An apology to a friend एक दोस्त से माफ़ी

Answer: A

4 Ankit made a mistake and Riya wants to point it out to him. Riya should say \_\_\_\_\_.

अंकित ने गलती की और रिया उसे बताना चाहती है। रिया को \_\_\_\_\_ कहना चाहिए।

- A I'm sorry. मुझे माफ़ करें।  
B You are a bad person. आप एक बुरे व्यक्ति हैं।  
C I need to talk to you about something. मुझे आपसे कुछ बात करनी है।  
D Can we eat something? क्या हम कुछ खा सकते हैं?

Answer: C

5 When a communicator uses harsh words to point out errors, it will \_\_\_\_\_.

जब कोई कम्युनिकेटर त्रुटियों को इंगित करने के लिए कठोर शब्दों का प्रयोग करता है, तो यह \_\_\_\_\_ होगा।

- A Be well received. अच्छी तरह से प्राप्त हो।  
B Solve the issue. मुद्दे का समाधान करें।  
C Lead to more problems. अधिक समस्याओं का कारण बनता है।  
D Help the receiver. रिसीवर की मदद करें।

Answer: C

6 How to recognize effective communication ?

प्रभावी संचार की पहचान कैसे करें ?

- A Expressions भाव  
B Tone of Voice आवाज़ का लहज़ा  
C Body Language शरीर की भाषा  
D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

7 An angry person's body language will be ?

क्रोधी व्यक्ति की हाव-भाव क्या होगी ?

- A Calm शांत  
B Friendly दोस्ताना  
C Aggressive आक्रामक  
D Relaxed and soothing आराम और सुखदायक

Answer: C

8 One way of improving your communication skills is \_\_\_\_\_.

अपने संचार कौशल में सुधार करने का एक तरीका \_\_\_\_\_ है।

- A Practicing alone अकेले अभ्यास  
B Practicing with friends and getting feedback दोस्तों के साथ अभ्यास करना और प्रतिक्रिया प्राप्त करना  
C Rejecting any feedback given दी गई किसी भी प्रतिक्रिया को अस्वीकार करना  
D Keep observing others. दूसरों को देखते रहो।

Answer: B

9 'Hey, I am Saran. I am from Ahmedabad. I am really fond of running and travelling!'. This is an \_\_\_\_\_.

'अरे, मैं सारण हूँ। मैं अहमदाबाद से हूँ। मुझे दौड़ने और यात्रा करने का बहुत शौक है।' यह एक \_\_\_\_\_।

- A formal introduction औपचारिक परिचय  
 B informal introduction अनौपचारिक परिचय  
 C Both of the above ऊपर के दोनों  
 D None of the above इनमें से कोई भी नहीं

Answer: B

10 Details of place of study, branch and specialization should be communicated during \_\_\_\_\_.

अध्ययन के स्थान, शाखा और विशेषज्ञता का विवरण \_\_\_\_\_ के दौरान सूचित किया जाना चाहिए।

- A An interview एक साक्षात्कार  
 B Friendly chat दोस्ताना चैट  
 C Group discussion एक समूह में चर्चा  
 D Debate बहस

Answer: A

11 When you give a speech, it is always better to \_\_\_\_\_.

जब आप भाषण देते हैं, तो यह हमेशा \_\_\_\_\_ के लिए बेहतर होता है।

- A Stand fixed. स्थिर खड़े हो जाओ।  
 B Stand slouching and bent. झुक कर खड़े हो जाओ।  
 C Walk fast from place to place. एक जगह से दूसरी जगह तेजी से चलें।  
 D Stand straight and walk a little on the stage casually. सीधे खड़े हो जाओ और मंच पर थोड़ा आराम से चलो।

Answer: D

12 News reporters on television need to maintain proper levels of \_\_\_\_\_.

टेलीविजन पर समाचार संवाददाताओं को \_\_\_\_\_ का उचित स्तर बनाए रखने की आवश्यकता है।

- A Voice आवाज़  
 B eye contact आँख से संपर्क  
 C posture आसन

D all of the above ऊपर के सभी

Answer: D

13 Introducing ourselves effectively helps in creating a good impression among \_\_\_\_\_.

प्रभावी ढंग से अपना परिचय देने से \_\_\_\_\_ के बीच एक अच्छा प्रभाव पैदा करने में मदद मिलती है।

- A Future friends भविष्य के दोस्त  
 B Teachers शिक्षकों  
 C Future employers भविष्य के नियोजक  
 D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

14 If someone is open minded and willing to change their view based on the valid opinion of others, they are \_\_\_\_\_.

यदि कोई खुले विचारों वाला है और दूसरों की मान्य राय के आधार पर अपना दृष्टिकोण बदलने को तैयार है, तो वे \_\_\_\_\_ हैं।

- A Good communicators अच्छे संचारक  
 B Rigid communicators कठोर संचारक  
 C Poor communicators गरीब संचारक  
 D Difficult communicators मुश्किल संचारक

Answer: A

15 When another person is talking, a good communicator will always \_\_\_\_\_.

जब कोई दूसरा व्यक्ति बात कर रहा हो, तो एक अच्छा संचारक हमेशा \_\_\_\_\_ होगा।

- A Listen carefully. ध्यान से सुनो।  
 B Be patient. धैर्य रखें।  
 C Ask too many questions. बहुत सारे प्रश्न पूछें।  
 D Both A+B

Answer: D

16 It is important to always choose words to suit the person(s) you are talking to because \_\_\_\_\_.

जिस व्यक्ति (व्यक्तियों) से आप बात कर रहे हैं, उसके लिए हमेशा शब्दों का चयन करना महत्वपूर्ण है क्योंकि \_\_\_\_\_।

A It shows you are not interested in communicating with them. यह दर्शाता है कि आप उनके साथ संवाद करने में रुचि नहीं रखते हैं।

B You need to show off your word knowledge. आपको अपना शब्द ज्ञान दिखाने की जरूरत है।

C The other person needs to understand your message. दूसरे व्यक्ति को आपके संदेश को समझने की जरूरत है।

D Communication is always difficult. संचार हमेशा कठिन होता है।

Answer: C

17 Non-verbal expressions include which of the following aspects?

गैर-मौखिक अभिव्यक्तियों में निम्नलिखित में से कौन सा पहलू शामिल है?

A Good eye contact अच्छा नेत्र संपर्क

B Standing or sitting position खड़े होने या बैठने की स्थिति

C Smile मुस्कुराना

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

18 While we communicate, it is important to pay attention to \_\_\_\_\_.

जब हम संवाद करते हैं, तो \_\_\_\_\_ पर ध्यान देना महत्वपूर्ण है।

A Our verbal expression हमारी मौखिक अभिव्यक्ति

B Our non-verbal expression हमारी अशाब्दिक अभिव्यक्ति

C Both verbal and non-verbal expression मौखिक और गैर-मौखिक दोनों अभिव्यक्ति

D Neither verbal nor non-verbal expression न तो मौखिक और न ही गैर-मौखिक अभिव्यक्ति

Answer: C

19 When a participant is quiet during a group discussion ?

जब कोई प्रतिभागी समूह चर्चा के दौरान चुप रहता है ?

A I will encourage them to participate. मैं उन्हें भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करूंगा।

B Use the chance to speak. बोलने के मौके का इस्तेमाल करें।

C Forget their presence. उनकी उपस्थिति को भूल जाओ।

D Speak on their behalf. उनकी ओर से बोलो।

Answer: A

20 One way of showing interest when you have a conversation is \_\_\_\_\_.

जब आप बातचीत करते हैं तो रुचि दिखाने का एक तरीका \_\_\_\_\_ है।

A Summarizing their ideas at the end अंत में उनके विचारों को संक्षेप में प्रस्तुत करना

B Interfere as they speak जब वे बोलते हैं तो हस्तक्षेप करें

C Fall asleep as they talk बात करते-करते सो जाना

D Speaking your point of view when not asked न पूछे जाने पर अपनी बात बोलना

Answer: A

21 Recording oneself speak in a smart phone can be useful for \_\_\_\_\_.

अपने आप को एक स्मार्ट फोन में रिकॉर्ड करना \_\_\_\_\_ के लिए उपयोगी हो सकता है।

A Looking at it whenever you are free जब भी आप फ्री हों तो इसे देखें

B Checking our strengths and weaknesses as a communicator एक संचारक के रूप में अपनी ताकत और कमजोरियों की जाँच करना

C Showing to friends दोस्तों को दिखा रहा है

D Posting it on facebook फेसबुक पर पोस्ट कर रहा है

Answer: B

22 The top communication skills that can helps in one's career are?

शीर्ष संचार कौशल जो किसी के करियर में मदद कर सकते हैं, वे हैं?

A Listening and confidence सुनना और आत्मविश्वास

B Non-verbal communication अनकहा संचार

C Friendliness and openmindedness मित्रता और खुलापन

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

23 What does "hold on" during a telephone call mean?

टेलीफोन कॉल के दौरान "होल्ड ऑन" का क्या अर्थ है?

A To hold the phone well फोन को अच्छे से पकड़ने के लिए

B To wait for a short time थोड़े समय के लिए प्रतीक्षा करने के लिए



C To put the phone down फोन नीचे करने के लिए  
D To switch on a phone फ़ोन चालू करने के लिए

Answer: B

24 When you are not able to repair equipment in time, you should \_\_\_\_.

जब आप समय पर उपकरणों की मरम्मत करने में सक्षम नहीं होते हैं, तो आपको \_\_\_\_ करना चाहिए।

A tell the customer to wait for one more week as you have other jobs ग्राहक को एक सप्ताह और प्रतीक्षा करने के लिए कहें क्योंकि आपके पास अन्य कार्य हैं

B request the customer to give you one more week ग्राहक से आपको एक और सप्ताह देने का अनुरोध करें

C ask the customer to go to another company if they want ग्राहक को किसी अन्य कंपनी में जाने के लिए कहें यदि वे चाहते हैं

D hide yourself when the customer comes ग्राहक के आने पर खुद को छुपाएं

Answer: B

25 What would you do if someone gives messages during a telephone call? अगर कोई टेलीफोन कॉल के दौरान संदेश देता है तो आप क्या करेंगे?

A Refuse to note down if you don't want to pass the message यदि आप संदेश पास नहीं करना चाहते हैं तो नोट करने से मना कर दें

B Request to wait till you get pen and paper to take down कलम और कागज लेने तक प्रतीक्षा करने का अनुरोध

C Ask the caller to talk later कॉल करने वाले को बाद में बात करने के लिए कहें

D None of the above इनमें से कोई भी नहीं

Answer: B

26 Which one of these phrases is not related to a telephone call?

इनमें से कौन सा वाक्यांश टेलीफोन कॉल से संबंधित नहीं है?

A Make up मेक अप

B Pick up उठाना

C Hold on पकड़ना

D Call back वापस कॉल करें

Answer: A

27 Which of these is used introduce applicants to employers?

इनमें से किसका प्रयोग नियोक्ताओं से आवेदकों का परिचय कराने के लिए किया जाता है?

A Leave Application छुट्टी की अर्जी

B Marriage Card विवाह कार्ड

C Resume रेजुम

D Student ID छात्र आईडी

Answer: C

28 What can we write in our resume?

हम अपने रिज्यूमे में क्या लिख सकते हैं?

A Qualifications योग्यता

B Skills कौशल

C Experience. अनुभव।

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

29 Appropriate body language and neat appearance can help achieve success in interviews as they give confidence.

उपयुक्त शारीरिक भाषा और साफ-सुथरी उपस्थिति साक्षात्कार में सफलता प्राप्त करने में मदद कर सकती है क्योंकि वे आत्मविश्वास देते हैं।

A TRUE सत्य

B FALSE असत्य

Answer: A

30 Looking into the speaker's eyes while listening and listener's eyes while speaking shows one as a confident person.

सुनते समय वक्ता की आँखों में देखना और बोलते समय श्रोता की आँखों में देखना एक आत्मविश्वासी व्यक्ति के रूप में दर्शाता है।

A TRUE सत्य

B FALSE असत्य

Answer: A

31 Leave letters written to the instructor and principal are informal letters.

शिक्षक और प्राचार्य को लिखे गए अवकाश पत्र अनौपचारिक पत्र हैं।

A TRUE सत्य

B FALSE असत्य

Answer: B

32 How should one greet people?

किसी को लोगों का अभिवादन कैसे करना चाहिए?

A With a sad face उदास चेहरे के साथ

B With a pleasant smile एक सुखद मुस्कान के साथ

C With an angry face गुस्से से भरे चेहरे से

D With fear डर के साथ

Answer: B

33 Personal hygiene includes \_\_\_\_\_.

व्यक्तिगत स्वच्छता में \_\_\_\_\_ शामिल है।

A shiny teeth, clean hair & nails चमकदार दांत, साफ बाल और नाखून

B stained teeth, clean hair & nails दागदार दांत, साफ बाल और नाखून

C stained teeth, dirty hair & clean nails दागदार दांत, गंदे बाल और साफ नाखून

D stained teeth, dirty hair & nails दागदार दांत, गंदे बाल और नाखून

Answer: A

34 Playing with phone or other objects while listening to someone is \_\_\_\_\_.

किसी की बात सुनते हुए फोन या अन्य वस्तुओं से खेलना \_\_\_\_\_ है।

A Good behavior अच्छा व्यवहार

B Bad Behavior खराब व्यवहार

C Care ध्यान

D None of the above इनमें से कोई भी नहीं

Answer: B

35 Nodding the head is an important visual sign to show that you are listening.

सिर हिलाना यह दिखाने के लिए एक महत्वपूर्ण दृश्य संकेत है कि आप सुन रहे हैं।

A TRUE सत्य

B FALSE असत्य

Answer: A

36 Unawareness of the difference between good and bad touch leads to unpleasant experiences.

अच्छे और बुरे स्पर्श के बीच के अंतर की अनभिज्ञता से अप्रिय अनुभव होते हैं।

A TRUE

B FALSE

Answer: A

37 Which one of these is an example of bad touch? इनमें से कौन बैड टच का उदाहरण है?

A pat from the teacher शिक्षक से थपथपाना

B parents bathing to you as a small child माता-पिता आपको एक छोटे बच्चे के रूप में स्नान कराते हैं

C brother pulling your cheeks भाई गाल खींच रहा है

D stranger touching you when you are alone जब आप अकेले होते हैं तो अजनबी आपको छूता है

Answer: D

38 When someone you do not know touches you, it is good to \_\_\_\_\_.

जब कोई अनजान व्यक्ति आपको छूता है, तो यह \_\_\_\_\_ के लिए अच्छा है।

A shout 'NO' loudly जोर से 'नहीं' चिल्लाओ

B go away from that person/place उस व्यक्ति/स्थान से दूर जाना

C tell an elder or someone trusted किसी बुजुर्ग या किसी विश्वसनीय व्यक्ति को बताएं

D all of the above ऊपर के सभी

Answer: D

39 I feel good, happy, loved and protected, when I experience a good touch.

जब मैं एक अच्छे स्पर्श का अनुभव करता हूँ, तो मैं अच्छा, खुश, प्यार और संरक्षित महसूस करता हूँ।

A TRUE सत्य

B FALSE असत्य

Answer: A

40 Why do most interviews have the question "Tell me about yourself"?

अधिकांश साक्षात्कारों में यह प्रश्न क्यों होता है कि "मुझे अपने बारे में बताएं"?

A The interviewer expects to know about the family of the candidate. साक्षात्कारकर्ता उम्मीदवार के परिवार के बारे में जानने की अपेक्षा करता है।

B The interviewer expects a short and quick introduction of the candidate. साक्षात्कारकर्ता उम्मीदवार के संक्षिप्त और त्वरित परिचय की अपेक्षा करता है।

C The interviewer wishes to know the name of the candidate. साक्षात्कारकर्ता उम्मीदवार का नाम जानना चाहता है।

D The interviewer wants to know where the candidate studied. साक्षात्कारकर्ता जानना चाहता है कि उम्मीदवार ने कहां अध्ययन किया।

Answer: B

41 If the interviewer is testing your subject knowledge in the interview, you should \_\_\_\_\_.

यदि साक्षात्कारकर्ता साक्षात्कार में आपके विषय ज्ञान का परीक्षण कर रहा है, तो आपको \_\_\_\_\_ करना चाहिए।

A Answer precisely and completely सटीक और पूरी तरह से उत्तर दें

B Avoid the question प्रश्न से बचें

C Answer very shortly बहुत जल्द उत्तर दें

D Give descriptive answers वर्णनात्मक उत्तर दें

Answer: A

42 If you are not selected at the end of an interview, it is good to \_\_\_\_\_.

यदि साक्षात्कार के अंत में आपका चयन नहीं होता है, तो यह \_\_\_\_\_ के लिए अच्छा है।

A Reply thanking the employer for this opportunity इस अवसर के लिए नियोक्ता को धन्यवाद देते हुए उत्तर दें

B Discourage other candidates अन्य उम्मीदवारों को हतोत्साहित करें

C Leave the place immediately तुरंत जगह छोड़ दो

D Ask the reason for not being selected चुने नहीं जाने का कारण पूछें

Answer: A

43 When you speak to a person, you need to \_\_\_\_\_.  
जब आप किसी व्यक्ति से बात करते हैं, तो आपको \_\_\_\_\_ की आवश्यकता होती है।

A Stare at the person व्यक्ति को घूरें

B Look at the person in a friendly manner. व्यक्ति को मित्रतापूर्ण तरीके से देखें।

C Look away from the person व्यक्ति से दूर देखो

D Look at the floor मंजिल को देखो

Answer: B

44 When you are participating in the group discussion \_\_\_\_\_.

जब आप समूह चर्चा में भाग ले रहे हों \_\_\_\_\_।

A listen to others carelessly दूसरों की लापरवाही से सुनें

B speak clearly and sensibly स्पष्ट और समझदारी से बोलें

C maintain eye contact while speaking बोलते समय आँख से संपर्क बनाए रखें

D allow others to speak दूसरों को बोलने दें

Answer: B

45 When a person disagrees with our opinion, we should \_\_\_\_\_.

जब कोई व्यक्ति हमारी राय से असहमत होता है, तो हमें \_\_\_\_\_ करना चाहिए।

A Argue strongly. जोरदार बहस करें।

B Fight with the person. व्यक्ति से लड़ो।

C Listen to his/her view. उसके विचार सुनें।

D Keep quite शांत बैठो

Answer: C

46 What can be done to avoid repeating the ideas that others have already told?

दूसरों द्वारा बताए गए विचारों को दोहराने से बचने के लिए क्या किया जा सकता है?

A We should express our idea even if it is the same. हमें अपना विचार व्यक्त करना चाहिए, भले ही वह वही हो।

B We should listen carefully to avoid repetition.

पुनरावृत्ति से बचने के लिए हमें ध्यान से सुनना चाहिए।

C We should apologise for repetition. हमें दोहराव के लिए माफी मांगनी चाहिए।



D We can listen randomly. हम बेतरतीब ढंग से सुन सकते हैं।

Answer: B

47 How do you ask for a clarification?

आप स्पष्टीकरण कैसे मांगते हैं?

A That's true. यह सच है।

B Can you please clarify...? क्या आप स्पष्ट कर सकते हैं...?

C Oh, I see. ओह मैं समझा।

D Thank you for your help. आपके सहयोग के लिए धन्यवाद।

Answer: B

48 You apply for an apprenticeship to your dream company but you receive a rejection mail. How will you handle the situation?

आप अपनी ड्रीम कंपनी में शिक्षता के लिए आवेदन करते हैं लेकिन आपको एक अस्वीकृति मेल प्राप्त होता है। आप स्थिति को कैसे संभालेंगे?

A You get depressed. आप उदास हो जाते हैं।

B You feel worthless. आप बेकार महसूस करते हैं।

C You thank them and move on. आप उन्हें धन्यवाद दें और आगे बढ़ें।

D You send them an angry mail. आप उन्हें एक गुस्सा मेल भेजें।

Answer: C

49 How do successful people handle failure? सफल लोग असफलता को कैसे संभालते हैं?

A They learn from their mistakes. वे अपनी गलतियों से सीखते हैं।

B They get demotivated. वे डिमोटिवेट हो जाते हैं।

C They blame others. वे दूसरों को दोष देते हैं।

D They give up their ambitions. वे अपनी महत्वाकांक्षाओं को त्याग देते हैं।

Answer: A

50 When others say hurtful things about us we should?

जब दूसरे हमारे बारे में हानिकारक बातें कहते हैं तो हमें क्या करना चाहिए?

A Value their words and believe it. उनकी बातों को महत्व दें और उस पर विश्वास करें।

B Ignore such ideas and believe in ourselves. ऐसे विचारों पर ध्यान न दें और खुद पर विश्वास करें।

C Talk hurtful things about them. उनके बारे में आहत करने वाली बातें करें।

D Behave according to their words. उनके शब्दों के अनुसार व्यवहार करें।

Answer: B

51 Identify a long term goal from the following.

निम्नलिखित में से एक दीर्घकालीन लक्ष्य की पहचान कीजिए।

A Mastering typing skills टाइपिंग कौशल में महारत हासिल करना

B Working for a reputed company एक प्रतिष्ठित कंपनी के लिए काम करना

C Using a computer कंप्यूटर का उपयोग करना

D Learning a foreign language एक विदेशी भाषा सीखना

Answer: B

52 Once we enter a workplace, our communication has to be \_\_\_\_\_.

एक बार जब हम एक कार्यस्थल में प्रवेश करते हैं, तो हमारा संचार \_\_\_\_\_ होना चाहिए।

A personal व्यक्तिगत

B careless लापरवाह

C professional पेशेवर

D useless बेकार

Answer: C

53 What is the basic need for people at workplace to communicate?

कार्यस्थल पर लोगों को संवाद करने की मूलभूत आवश्यकता क्या है?

A To have an understanding about each other's work एक दूसरे के काम को समझने के लिए

B for a smooth operation of the work कार्य के सुचारु संचालन के लिए

C To help and encourage each other एक दूसरे की मदद करने और प्रोत्साहित करने के लिए

D all of the above ऊपर के सभी

Answer: D

54 Men and women have different ways of communicating at the workplace. Understanding these differences is called \_\_\_\_\_.

पुरुषों और महिलाओं के कार्यस्थल पर संवाद करने के अलग-अलग तरीके हैं। इन अंतरों को समझना \_\_\_\_\_ कहलाता है।

- A cultural sensitivity सांस्कृतिक संवेदनशीलता
- B gender sensitivity लिंग संवेदनशीलता
- C religious sensitivity धार्मिक संवेदनशीलता
- D political sensitivity राजनीतिक संवेदनशीलता

Answer: B

55 Professional networking is extremely beneficial because \_\_\_\_\_.

पेशेवर नेटवर्किंग बेहद फायदेमंद है क्योंकि \_\_\_\_\_।

- A they make a large group of friends वे दोस्तों का एक बड़ा समूह बनाते हैं
- B it is fun to know many people बहुत से लोगों को जानना मजेदार है
- C they can help us find good opportunities वे हमें अच्छे अवसर खोजने में मदद कर सकते हैं
- D they can solve all our problems वे हमारी सभी समस्याओं का समाधान कर सकते हैं

Answer: C

56 LinkedIn is a website that can be used to \_\_\_\_\_.

लिंक्डइन एक वेबसाइट है जिसका उपयोग \_\_\_\_\_ के लिए किया जा सकता है।

- A meet new members of our profession हमारे पेशे के नए सदस्यों से मिलें
- B share photos and videos our profession तस्वीरें और वीडियो साझा करें हमारा पेशा
- C watch movies मूवीज़ देखिए
- D wish people on their birthdays लोगों को उनके जन्मदिन पर शुभकामनाएं

Answer: A

57 A good way to respond to the question 'Shall we start the discussion?' is \_\_\_\_\_.

'क्या हम चर्चा शुरू करें?' प्रश्न का उत्तर देने का एक अच्छा तरीका \_\_\_\_\_ है।

- A To conclude समाप्त करने के लिए

B But, don't you think? लेकिन, आपको नहीं लगता?

C Yes, let's start. हाँ, चलिए शुरू करते हैं।

D To sum up सारांश में

Answer: C

58 The folder one carries for interviews should contain \_\_\_\_\_.

साक्षात्कार के लिए जो फोल्डर वहन करता है उसमें \_\_\_\_\_ होना चाहिए।

- A resume रजुम
- B markesheets मार्कशीट
- C identity card पहचान पत्र
- D all of the above ऊपर के सभी

Answer: D

59 As part of grooming, which of the following are essential for attending interviews?

ग्रूमिंग के भाग के रूप में, साक्षात्कार में भाग लेने के लिए निम्नलिखित में से कौन सा आवश्यक है?

- A casual clothes आरामदायक कपड़े
- B strong perfume मजबूत इत्र
- C more jewellery अधिक आभूषण
- D Formal clothes औपचारिक कपड़े

Answer: D

60 What should you avoid doing during a group discussion?

समूह चर्चा के दौरान आपको क्या करने से बचना चाहिए?

- A maintain eye contact while speaking बोलते समय आँख से संपर्क बनाए रखें
- B speak clearly and sensibly स्पष्ट और समझदारी से बोलें
- C listen to others carelessly दूसरों की लापरवाही से सुनें
- D allow others to speak दूसरों को बोलने दें

Answer: C

61 The people with whom you will have to communicate at the workplace include \_\_\_\_\_.

कार्यस्थल पर जिन लोगों के साथ आपको संवाद करना होगा उनमें \_\_\_\_\_ शामिल हैं।

- A mostly friends ज्यादातर दोस्त
- B supervisors and co-workers पर्यवेक्षकों और सहकर्मियों



C family members परिवार के सदस्य

D classmates सहपाठियों

Answer: B

62 Which of these is not an online job search platform?

इनमें से कौन एक ऑनलाइन जॉब सर्च प्लेटफॉर्म नहीं है?

A Indeed वास्तव में

B Glassdoor कांच के दरवाजे

C Snapchat

D LinkedIn लिंकडइन

Answer: C

63 What is the ideal way to communicate at the workplace?

कार्यस्थल पर संवाद करने का आदर्श तरीका क्या है?

A Showing respect and active listening सम्मान दिखाना और सक्रिय सुनना

B Displaying positive body language सकारात्मक शारीरिक भाषा प्रदर्शित करना

C Be willing to ask questions and a willingness to give feedback प्रश्न पूछने के लिए तैयार रहें और प्रतिक्रिया देने की इच्छा रखें

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

64 Identify the short term goal from the following.

निम्नलिखित में से अल्पकालीन लक्ष्य को पहचानिए।

A Maintaining good health अच्छा स्वास्थ्य बनाए रखना

B Leading a happy life सुखी जीवन व्यतीत करना

C Being helpful मददगार बनना

D Learning to drive a car कार चलाना सीखना

Answer: D

65 Keeping our resume and contact card ready during networking events can help us find.

नेटवर्किंग इवेंट के दौरान अपना रिज्यूम और कॉन्टैक्ट कार्ड तैयार रखने से हमें इसे खोजने में मदद मिल सकती है।

A More followers on our personal social media हमारे व्यक्तिगत सोशल मीडिया पर अधिक अनुयायी

B Job opportunities रोजगार के अवसर

C Friends मित्र

D None of the above इनमें से कोई भी नहीं

Answer: B

66 Effective and easy ways to create a professional network are \_\_\_\_\_.

पेशेवर नेटवर्क बनाने के प्रभावी और आसान तरीके \_\_\_\_\_ हैं।

A Join online networking websites like LinkedIn, etc. लिंकडइन आदि जैसी ऑनलाइन नेटवर्किंग वेबसाइटों से जुड़ें।

B Attend job fairs organized by both government and private companies सरकारी और निजी दोनों कंपनियों द्वारा आयोजित रोजगार मेलों में भाग लें

C Keep in touch with your teachers and fellow students अपने शिक्षकों और साथी छात्रों के संपर्क में रहें

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

67 Which of these is a type of interview? इनमें से कौन सा एक प्रकार का साक्षात्कार है?

A face-to-face आमने - सामने

B telephonic टेलीफोन पर

C online ऑनलाइन

D all of the above ऊपर के सभी

Answer: D

68 Men and women need to be treated equally in the workplace. It is good to avoid \_\_\_\_\_.

पुरुषों और महिलाओं के साथ कार्यस्थल पर समान व्यवहार किए जाने की आवश्यकता है। \_\_\_\_\_ से बचना अच्छा है।

A commenting about women employees महिला कर्मचारियों के बारे में टिप्पणी

B harassing women employees महिला कर्मचारियों को प्रताड़ित करना

C treating women employees badly महिला कर्मचारियों के साथ बुरा व्यवहार

D All of the above ऊपर के सभी

Answer: D

69 When you send your resume through email, you are sending it in the form of \_\_\_\_\_.

जब आप अपना बायोडाटा ईमेल के माध्यम से भेजते हैं, तो आप उसे \_\_\_\_\_ के रूप में भेज रहे होते हैं।

- A drive चलाना
- B attachment अटैचमेंट
- C marked text मार्क टेक्स्ट
- D cookie advertisement कुकी विज्ञापन

Answer: B

70 It is useful to get recommendations and endorsements from \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ से सिफारिशें और समर्थन प्राप्त करना उपयोगी है।

- A family members परिवार के सदस्य
- B friends दोस्त
- C former colleagues and supervisors पूर्व सहयोगियों और पर्यवेक्षकों
- D school teachers स्कूल के शिक्षक

Answer: C

71 When you check your watch frequently while speaking to a supervisor, he or she will get \_\_\_\_\_.

जब आप पर्यवेक्षक से बात करते समय अपनी घड़ी की बार-बार जांच करते हैं, तो उसे \_\_\_\_\_ मिलेगा।

- A excited उत्तेजित
- B upset परेशान
- C surprised आश्चर्य चकित
- D irritated चिढ़ा हुआ

Answer: D

72 What kind of emotional barriers can be overcome when people communicate?

जब लोग संवाद करते हैं तो किस प्रकार की भावनात्मक बाधाओं को दूर किया जा सकता है?

- A mistrust संदेह
- B fear डर
- C curiosity जिज्ञासा
- D both a and b a और B दोनों

Answer: D

73 We should be careful about what we share on social media because \_\_\_\_\_.

सोशल मीडिया पर हम जो कुछ भी साझा करते हैं, उसके बारे में हमें सावधान रहना चाहिए क्योंकि \_\_\_\_\_।

- A our families will know about it otherwise हमारे परिवारों को इसके बारे में पता चल जाएगा अन्यथा
- B potential employers may do a background check संभावित नियोक्ता पृष्ठभूमि की जांच कर सकते हैं
- C our friends will share it to others हमारे दोस्त इसे दूसरों के साथ साझा करेंगे
- D All of the above ऊपर के सभी

Answer: B



आप चाहें तो डोनेशन के रूप में चैनल की मदद कर सकते हैं।

If you wish, you can help the channel in the form of a donation.

Open Mind Guruji



नोट: अनिवार्य नहीं।

Note: Not Compulsory.