### ITI 1<sup>st</sup> Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

1. A resume should be	5. Choose suitable "wh" word for the given							
रीझ्युम होना चाहिए.	sentence_ " animal do you like?"							
A. short and precise संक्षिप्त और सटीक	दिए गए वाक्य के लिए उपयुक्त "wh" शब्द चुनें_							
B. fancy and colourful फैंसी और रंगीन	A. Which Which कौन सा							
C. having long and detailed information लंबी और	B. Why क्यों							
विस्तृत जानकारी रखने वाला	C. Where कहाँ							
D. having acronyms and abbreviation संक्षिप्त और	D. When कब							
संक्षिप्त नाम वाले								
	6. Choose the correct punctuation mark after the							
2. A written description of duties and	word "Rohan" in the given sentence_ "Rohan							
responsibilities to be carried out in a job is	David and Ram are playing hide and seek".							
called	दिए गए वाक्य में "रोहन" शब्द के बाद सही विराम चिहन							
नौकरी में किए जाने वाले कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के	चूर्ने_							
लिखित विवरण को कहा जाता है।	A. Comma (,) अल्पविराम (,)							
A. CV सीवी	B. Period (_) अवधि (_)							
B. job description नौकरी विवरण	C. Slash (/) स्लैश (/)							
C. resume रीझ्य <mark>ुम</mark>	D. Hyphen (-) हाइफ़न (-)							
D. job application नौकरी आवेदन								
	7. Choose the correct response for the given							
3. A written description of duties and	question. "How have you been"?							
responsibilities to be carried out in a job is	दिए गए प्रश्न के लिए सही उत्तर चुने।							
called	A. Very well, And you? बह्त अच्छा, और आप?							
नौकरी में किए जाने वाले कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के	B. Thank you, And you? धन्यवाद, और आप?							
लिखित विवरण को कहा जाता है	C. Same to you आप के समान							
A. CV सीवी	D. On vacation, And you? छुट्टी पर, और आप?							
B. resume रीझ्युम	ger it, out out							
C. job description नौकरी विवरण	8. Choose the correct response of the given							
D. job application नौकरी आवेदन	question "When did the accident happen"?							
	दिए गए प्रश्न का सही उत्तर चुनें "दुर्घटना कब हुई" ?							
4. After receiving interview call, what is the next	A. in the hotel होटल में							
step?	B. during travelling यात्रा के दौरान							
इंटरव्यू कॉल मिलने के बाद अगला कदम क्या है?								
A. Send application letter आवेदन पत्र भेजें	C. At 10:30 last night कल रात 10:30 बजे D. On the table मेज पर							
B. Prepare the resume रिज्यूमे तैयार करें								
C. Appear at interview साक्षात्कार में उपस्थित हों	1 A 2 B 3 C 4 C							
D. Send resume रिज्यूम भेजें	5 A 6 A 7 A 8 C							
<b>Solutions and Explanation on</b>	Onon Mind Curuii							

**YouTube Channel** 

**Open Mind Guruji** 

Subscribe For More Updates

### ITI 1st Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

9. Choose the correct tense of the verb. "I	13. Fill in the blank with correct future tense of
music when I was child."	verb "We to the zoo after
क्रिया का सही काल चुनें। "जब मैं बच्चा था तब मैं	Breakfast "
संगीत।"	क्रिया के सही भविष्य काल के साथ रिक्त स्थान भरें "हम
A. learn सीखो	नाश्ते के बाद चिड़ियाघर जाते हैं"
B. am learning सीख रहा हूँ	A. went गया
C. will learn सीखेगा	B. are going जा रहे हैं
D. learnt सीखा	C. had gone गया था
	D. will go जाएगा
10. Curriculum Vitae (CV) is also known	4
as	14. Fill in the blank with correct word "They
पाठ्यचर्या जीवन (CV) को के रूप में भी	good friends"
जाना जाता है	रिक्त स् <mark>थान में सही शब्द भरें "वें</mark> अच्छे
A. resume रीझ्युम	दोस्त हैं"
B. job description नौकरी विवरण	A. is
C. cover letter कवर पत्र	B. am
D. application letter आवेदन पत्र	C. are
	D. was
11. Curriculum vitae is also known as	
पाठ्यचर्या जीवन को के रूप में भी जाना	15. Fill in the blank with present progressive
जाता है।	tense of the ver <mark>b "The train</mark> through
A. circular परिपत्र	the tunnel"
B. resume रीझ्युम	क्रिया के वर्तमान प्रगतिशील काल के साथ रिक्त स्थान
C. job application form नौकरी आवेदन पत्र	<mark>भरें "ट्रेन ance" सुरंग के</mark> माध्यम से"
D. leave application आवेदन छोड़ें	A. passed गुजर गयी
	B. is passing गुजर रही है
12. Fill in the blank with comparative adjective_	C. had passed
"Your pencil is than mine".	D. was passing
रिक्त स्थान की पूर्ति तुलनात्मक विशेषण से करें_	
"आपकी पेंसिल मेरी तुलना में है"।	
A. sharp शार्प	9 D 10 A 11 B 12 B
B. sharper ਜੇਤ	13 D 14 C 15 B
C. blunt ब्लंट	
D. thick मोटा	

Solutions and Explanation on YouTube Channel



### ITI 1st Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

16. Fill in the blank with proper interrogative	20 Fill in the blank with suitable adjective for
adjective " are you going?	the given sentence "The little girl's
उचित प्रश्नवाचक विशेषण के साथ रिक्त स्थान की पूर्ति	eyes revealed her mischief"
करें " आप जा रहे हैं?	दिए गए वाक्य के लिए उपयुक्त विशेषण के साथ रिक्त
A. Who कौन	स्थान की पूर्ति करें "छोटी लड़की की आँखों ने
B. Where कहाँ पे	उसकी शरारत का खुलासा किया"
C. Which कौन सा	A. chubby गोल-मटोल
D. What क्या	B. weak कमजोर
	C. short sighted अदूरदर्शी
17. Fill in the blank with prop <mark>er pronoun "l</mark>	D. twinkling टिमटिमाते हुए
made this cake".	3
उचित सर्वनाम के साथ रिक्त स्थान भरें "मैंने यह केक	21. Fill in the blank with suitable place
बनाया"।	prepos <mark>ition. "My house isthe third</mark>
A. myself	floor" ?
B. yourself	उपयुक्त स्थान पूर्वसर्ग के साथ रिक्त स्थान की पूर्ति करें।
C. himself	"मेरा घर तीसरी मंजिल है"?
D. itself	A. at
	B. in इन
18. Fill in the <mark>blank with proper</mark> pronoun. "She	C. on पर
made this cake	D. under अंडर
उचित सर्वनाम से <mark>रिक्त स्थान की पू</mark> र्ति कीजिए। "उसने	
यह केक बनाया है"	22. Fill in the correct question word.
A. itself	"is the speaker at the function"
B. myself "The Complete	Guidance"
C. herself	सही प्रश्न शब्द भरें। " समारोह में
D. himself	वक्ता है"?
A DECEMBER OF THE PROPERTY OF	A. What क्या
19. Fill in the blank with proper reflexive	B. When जब
pronoun. "She has hurt"	C. Why क्यों
उचित रिफ्लेक्टिव सर्वनाम से रिक्त स्थान की पूर्ति	D. Who कौन
कीजिए। "उसने को चोट पहुंचाई है"	
A. myself	16 B 17 A 18 C 19 B
B. herself	20 D 21 C 22 D
C. himself	20 21 0 22 0
D. itself	

Solutions and Explanation on YouTube Channel



### ITI 1st Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

23. Low level language is also called	27. When you greet higher official's such as
·	Teacher, Instructor or Supervisor, you should
निम्न स्तर की भाषा को भी कहा जाता	use
है।	जब आप शिक्षक, प्रशिक्षक या पर्यवेक्षक जैसे उच्च
A. source code	अधिकारियों का अभिवादन करते हैं, तो आपको
B. middle ware	का उपयोग करना चाहिए।
C. machine language	A. "Good morning" "सुप्रभात"
D. assembly language	B. "Hello" "नमस्ते"
	C. "Hey" "अरे"
24. Pronunciation refers to	D. "Hi" "हाय"
उच्चारण को संदर्भित करता है।	4 6
A. diphthong डिप्थॉन्ग	28. Which is a silent letter in the word
B. consonant व्यंजन	"ANSWER"?
C. punctuation विराम चिहन	"ANSWER" शब्द में एक मूक अक्षर कौन सा है?
D. production of sound ध्वनि का उत्पादन	A. R
	B. E
25. Re-arrange the following set of words into	C. S
meaningful sentence_ "teacher / school / worked	D. W
/ she / a / as"	
निम्नलिखित शब्दों के समूह को अर्थपूर्ण वाक्य में	29. Which one is a "Do's" of discussion
पुनर्व्यवस्थित करें.	etiquettes?
A. School worked as a she teacher	चर्चा शिष्टाचार का "क्या करें" कौन सा है?
B. She worked as a school teacher	A. Loose your temper मनोवृत्ति को खो दो
C. She teacher worked as a school e Complete	B. Listen to others दूसरों को सुनो
D. Worked she as a school teacher	C. Talk about irrelevant details अप्रासंगिक विवरण
	के बारे में बात करें
26. The word that expresses a sudden and	D. Use impolite or rude language अशिष्ट या
strong feeling is called	अशिष्ट भाषा का प्रयोग करें
अचानक और प्रबल भावना को व्यक्त करने वाले शब्द	
कहलाते हैं	
A. punctuation विराम चिहन	23 C 24 D 25 B 26 B
B. interjection विस्मयादिबोधक	27 A 28 D 29 B
C. conjunction संयोजन	2, 1, 20 2 20
D. apostrophe एपोस्ट्रोफी	



#### ITI 1st Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

- 30. Which one is a "Don't" of discussion etiquette?
- चर्चा शिष्टाचार का "मत करो" कौन सा है?
- A. Be open minded खुले विचारों वाले
- B. Use moderate tone मध्यम स्वर का प्रयोग करें
- C. Listen to others दूसरों की स्नें
- D. Argue unnecessary अनावश्यक बहस करें
- 31. Which one is a brain of computer? कंप्युटर का मस्तिष्क कौन सा है?
- A. Keyboard कुंजीपटल
- B. CPU सीपीय
- C. Monitor मॉनिटर
- D. Hard disk हाई डिस्क
- 32. Which one is a cardinal number? कौन-सा एक कार्डिनल नंबर है?
- A. 10
- B. V
- C. VII
- D. XI
- 33. Which one is a cardinal number? कौन सा एक कार्डिनल नंबर है? The Complete
- A. X
- B. II
- C. IV
- D. 3
- 34. Which one is a cardinal number? कौन सा एक कार्डिनल नंबर है?
- A. IV
- B. 10th
- C. 1st
- D. 1

- 35. Which one is a cardinal number? कौन सा एक कार्डिनल नंबर है?
- A. One एक
- B. Fifth पांचवां
- C. Eighth आठवां
- D. Second दूसरा
- 36. Which one is an exclamatory sentence? कौन सा विस्मयादिबोधक वाक्य है?
- A. What a beautiful house it is! यह कितना सुंदर घर है!
- B. It is a beautiful house\_ यह एक सुंदर घर है\_
- C. Is it a beautiful house? क्या यह एक सुंदर घर है?
- D. Your house is beautiful\_ आपका घर स्ंदर है\_
- 37. Which one is in active voice? कौन सक्रिय आवाज में है?
- A. Ram has passed the exam\_ राम ने परीक्षा उत्तीर्ण की है
- B. The ball was caught by him\_ गेंद उसके द्वारा
- C. The book was being read by her\_ पुस्तक उसके दवारा पढ़ी जा रही थी\_
- D. We were driven home by dad\_ हमें पिताजी द्वारा घर भगाया गया\_

30	D	31	В	32	Α	33	D
34	D	35	Α	36	Α	37	Α

\*\*\*\*



#### ITI 1st Year, Common For All Trade

Module: English Literacy (English/ हिंदी)

38.	Which	one	is in	pas	ssive	voice?
निषि	क्रय आ	वाज म	नें कौन	ा सा	है?	

- A. Mohan is painting a house मोहन एक घर पेंट कर रहा है
- B. She was reading a book वह एक किताब पढ़ रही थी
- C. Her birthday was celebrated by us उनका जन्मदिन हमारे दवारा मनाया गया
- D. I have seen that movie मैंने वह फिल्म देखी है
- 39. Which one is NOT a conjunction? कौन सा एक संयोजन नहीं है?
- A. And
- B. Or
- C. But
- D. On
- 40. Which one is NOT a benefit of the role playing?

भूमिका निभाने का कौन सा लाभ नहीं है?

- A. Builds confidence आत्मविश्वास बनाता है
- B. Develops listening skill सुनने का कौशल विकसित करता है
- C. Develops creative problem-solving skill पार्टी । रचनात्मक समस्या-समाधान कौशल विकसित करता है
- D. Develops boredom बोरियत विकसित करता है
- 41. Which one is NOT a vowel? कौन सा स्वर नहीं है?
- A. a
- B. e
- C. f
- D. i

42. Which one of the following is a good office etiquette?

निम्नलिखित में से कौन एक अच्छा कार्यालय शिष्टाचार है?

- A. One should dress formally औपचारिक रूप से कपड़े पहनना चाहिए
- B. One should not be punctual to work किसी को काम करने के लिए समय का पाबंद नहीं होना चाहिए
- C. One should have fancy mobile ring tone फैंसी मोबाइल रिंग टोन होना चाहिए
- D. One should litter one's work place व्यक्ति को अपने कार्यस्थल पर कुड़ा डालना चाहिए
- 43. Word that is pronounced the same as another word but differs in meaning is called \_\_\_\_\_\_.

जिस शब्द का उच्चारण दूसरे शब्द के समान ही होता है लेकिन अर्थ में भिन्न होता है उसे \_\_\_\_\_ कहा जाता है।

- A. homophone होमोफोन
- B. homograph होमोग्राफ
- C. diphthong डिप्थॉन्ग
- D. syllable शब्दांश

38	С	39	D	40	D	41	С
42	Α	43	Α				

