#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ ਸ਼ਹਨੀ)

Woudle. Eligiisii Litei	acy (Eligibili, victor)
1. The plumber the pipes yesterday.	6. The customer requested the lady executive to
a. repair	display the different mobile phone models. The
b. repaired	customer asked to mention the cost of the
c. was repair	mobiles too.
d. was repaired	ग्राहकाने लेडी एक्झिक्युटिव्हला मोबाईल फोनचे वेगवेगळे
	मॉडेल दाखविण्याची विनंती केली. ग्राहकाने
2. Kumar a good carpenter.	मोबाईलची किंमतही सांगण्यास सांगितले.
a. are	a. him त्याला
b. can	b. his त्याचा
<ul><li>a. are</li><li>b. can</li><li>c. be</li></ul>	c. her तिला
d. is	d. it ते
3. Come tomorrow and fix the door knob. This	7. The ITI Principal called Manoj. The Principal
sentence is	asked to show hall ticket for the
उद्या ये आणि दाराचे नॉब ठीक करा. हे वाक्य आहे	CTS examination.
a. interrogative <mark>चौकशी करणारा</mark>	ITI प्राचार्य म <mark>नोजला बोलावले. मुख्याध्या</mark> पकांनी
b. imperative अ <mark>त्यावश्यक</mark>	सीटीएस परीक्षेसाठी हॉल तिकीट दाखवण्यास
c. exclamatory <mark>उद्गारात्मक</mark>	सांगितले.
d. none काहीही <mark>नाही</mark>	a. him, his त्याला, त्याचे
	b. him, her ਗੇ, <mark>ਗਿ</mark> ਲਾ
4. How effective the CTS training has been!	c. her, his तिला, <mark>त्याचे</mark>
This sentence is	d. her, him तिला, त्याचे
काहीही नाही	io Guruji 💸
a. exclamatory उद्गा <mark>रात्मक "The Complet</mark>	8. Hi, how are you? What's up? - These are
b. imperative अत्यावश्यक	examples of
c. declarative घोषणात्मक	नमस्कार, कसे आहात? काय चाललंय? - ही उदाहरणे
d. none काहीही नाही	आहेत
	a. formal communication औपचारिक संप्रेषण
5. While addressing your boss, you should be	b. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
a. impolite	c. polite communication विनम्र संवाद
b. informal	d. none काहीही नाही
c. formal	
d. none	9. How do you come to work? What is your
	qualification? - These are examples of





#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

तुम्ही कामावर कर	ो येता?	तुमची	पात्रता	काय	आहे?	- ही
उदाहरणे आहेत						

- a. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- b. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- c. impolite communication असभ्य संप्रेषण
- d. none काहीही नाही
- 10. If you meet your supervisor in the grocery store, you will\_\_\_ तुम्ही किराणा दुकानात तुमच्या सुपरवायझरला भेटल्यास, तुम्ही\_\_\_
- a. turn your face and go away आपला चेहरा फिरवा आणि निघून जा
- b. run to him/her and hug him/her त्याच्याकडे धावा आणि त्याला मिठी <mark>मार</mark>
- c. greet him/her formally त्याला औपचारिकपणे अभिवादन करा
- d. greet him/he<mark>r informally त्याला</mark>/तिला अनौपचारिकपणे अ<mark>भिवादन करा</mark>
- 11. When you borrow screwdriver from a trainee, you should say\_\_ जेव्हा तुम्ही प्रशिक्षणार्थीकडून स्क्रू ड्रायव्हर घेता तेव्हा तुम्ही म्हणावे\_\_ "The Complet
- a. give me your screwdriver मला तुझा स्क्रू ड्रायव्हर दे
- b. can you give me your screwdriver तुम्ही मला तुमचा स्क्रू ड्रायव्हर देऊ शकता का?
- c. what a nice screwdriver you have! तुमच्याकडे किती छान स्क्रूड्रिव्हर आहे!
- d. none काहीही नाही
- 12. The company asked the carpenter to design a box with the given dimensions. When it was

approved, he made many more ----- for the company.

कंपनीने सुताराला दिलेल्या परिमाणांसह एक बॉक्स डिझाइन करण्यास सांगितले. ते मंजूर झाल्यावर त्यांनी कंपनीसाठी आणखी ------ बनवले.

- a. box
- b. boxess
- c. boxes
- d. none
- 13. magnificent, large, thin, lengthy, square, bright, sharp, hard are examples of भव्य, मोठे, पातळ, लांब, चौकोनी, तेजस्वी, तीक्ष्ण, कठोर
- याची उदाहरणे आहेत
- a. describing words शब्दांचे वर्णन
- b. action words क्रिया शब्द
- c. pronouns सर्वनाम
- d. naming words नामकरण शब्द
- 14. table, wire, socket, cable, hammer, nail, pipe, motor, refrigerator are examples of टेबल, वायर, सॉकेट, केबल, हातोडा, खिळे, पाईप, मोटर, रेफ्रिजरेटर याची उदाहरणे आहेत
- a. action words क्रिया शब्द
- b. pronouns सर्वनाम
- c. describing words शब्दांचे वर्णन
- d. naming words नामकरण शब्द
- 15. fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate are examples of फिक्स, माप, खेचणे, उचलणे, पीसणे, मिक्स करणे, ऑपरेट करणे याची उदाहरणे आहेत
- a. pronouns सर्वनाम
- b. action words क्रिया शब्द
- c. describing words शब्दांचे वर्णन



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

- d. naming words नामकरण शब्द
- 16. comma, full stop, question mark are examples of

स्वल्पविराम, पूर्णविराम, प्रश्नचिन्ह - ही उदाहरणे आहेत

- a. design डिझाइन
- b. punctuation marks विरामचिन्हे
- c. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- d. none काहीही नाही
- 17. You are requested to complete the given assignment by Monday. This is an example of तुम्हाला दिलेली असाइनमेंट सोमवारपर्यंत पूर्ण करण्याची विनंती केली जाते. याचे हे उदाहरण आहे
- a. impolite communication असभ्य संप्रेषण
- b. formal communication औपचारिक संप्रेषण
- c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- d. none काहीही <mark>नाही</mark>
- 18. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of

हावभाव, चेहर्यावरील <mark>हावभाव, डोळ्यांचा संपर्क ही उदाहरणे</mark> आहेत

- a. verbal communication तोंडी संवाद ne Complet
- b. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण
- c. acting skills अभिनय कौशल्य
- d. none काहीही नाही
- 19. I have received complaints about our workplace safety. Please check them immediately and share the details with me. This is an example of मला आमच्या कामाच्या ठिकाणी सुरक्षिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. कृपया ते तत्काळ तपासा आणि तपशील माझ्यासोबत शेअर करा. याचे हे उदाहरण आहे

- a. casual communication प्रासंगिक संप्रेषण
- b. formal workplace communication औपचारिक कामाच्या ठिकाणी संवाद
- c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण
- d. noneकाहीही नाही
- 20. Greetings help you to श्भेच्छा त्म्हाला मदत करतात
- a. establish a connection with someone you meet in formal and informal situations. औपचारिक आणि अनौपचारिक परिस्थितीत भेटणाऱ्या एखाद्याशी संबंध प्रस्थापित करा.
- b. establish a connection with someone you meet in formal situations. औपचारिक परिस्थितीत भेटलेल्या एखादयाशी संबंध स्थापित करा.
- c. establish a connection with someone you meet in informal situations. अनौपचारिक परिस्थितीत भेटणाऱ्या एखादयाशी संबंध प्रस्थापित करा.
- d. none काहीही <mark>नाही</mark>
- 21. When you meet the instructor inside or outside the ITI, it is जेव्हा तुम्ही ITI च्या आत किंवा बाहेर प्रशिक्षकाला भेटता तेव्हा ते होते
- a. always formal नेहमी औपचारिक
- b. always informal नेहमी अनौपचारिक
- c. formal inside the ITI ITI आत औपचारिक
- <mark>d. informal o</mark>utside the ITI ITI च्या बाहेर अनौपचारिक
- 22. In the context of an interview -----greetings is to be used.

म्लाखतीच्या संदर्भात ----- अभिवादन वापरायचे आहे.

- a. formal औपचारिक
- b. informal अनौपचारिक



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

c. friendly मैत्रीपूर्ण	d. none काहीही नाही
d. none काहीही नाही	
	27. A quick self-introduction is called
23. When you make an enquiry in a bank, it is	द्रुत आत्म-परिचय याला म्हणतात.
situation.	a. elevation pitch
जेव्हा तुम्ही बँकेत चौकशी करता तेव्हा ती	b. elevator tone
परिस्थिती असते.	c. elevator pitch
a. an informal एक अनौपचारिक	d. elevation tone
b. a formal एक औपचारिक	
c. a friendly एक मैत्रीपूर्ण	28. When you attend a friends wedding with
d. all of the above वरील सर्व	your father, you may have to introduce your
	father to your friend and and your friend to your
24. During the COVID-19 pandemic, it is better	father. What kind of a situation is it?
to than shake <mark>hands, say namaste than</mark>	जेव्हा तुम्ही तुमच्या वडिलांसोबत मैत्रिणीच्या लग्नाला
a. hug, wave ha <mark>nds</mark>	उपस्थित राहता तेव्हा तुम्हाला तुमच्या वडिलांची तुमच्या
b. wave hands, hug	मित्राशी आणि तुमच्या मित्राची तुमच्या वडिलांशी ओळख
c. hold hands, hug	करून द्यावी लागेल. ही कसली परिस्थिती आहे?
d. none	a. elevator pitch
	b. formal औपचारिक
25. A good helps to create a good	c. informal अनौपचारिक
first impression.	d. elevation tone
चांगली <mark>चांगली प्रथम छाप निर्माण करण्यास</mark>	10-22
मदत करते.	29. As a customer sales executive in an
a. family कुटुब "The Complet	electrical appliances showroom, your greetings
b. friend मित्र	and introduction of your instructor to your
c. self-introduction स्वतःचा परिचय	supevisor shall be
d. all of the above वरील सर्व	विद्युत उपकरणांच्या शोरूममध्ये ग्राहक विक्री
	एक्झिक्युटिव्ह म्हणून, त्मच्या पर्यवेक्षकाला त्मचे
26. We may have to introduce colleagues, peers	अभिवादन आणि त्मच्या प्रशिक्षकाचा परिचय
and superiors in context.	असेल
आम्हाला संदर्भात सहकारी, समवयस्क आणि	a. descriptive वर्णनात्मक
वरिष्ठांशी परिचय करून द्यावा लागेल.	b. formal औपचारिक
a. self-introducion स्वतःचा परिचय	c. informal अनौपचारिक
b. informal अनौपचारिक	d. elevator tone लिफ्ट टोन
c. formal औपचारिक	- 2.0 1 <b>2.00</b> 10.00 1.00 2.00



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

30 are persons with very good behaviour,	34. The set of imperfections in a person is					
achievements and lead as an example.	called					
एक उदाहरण म्हणून खूप चांगले वर्तन, यश आणि	व्यक्तीमधील अपूर्णतेच्या समूहाला म्हणतात.					
नेतृत्व असलेल्या व्यक्ती आहेत.	a. strengths शक्ती					
a. customer service executives ग्राहक सेवा अधिकारी	b. elevations उंची					
b. sales supervisors विक्री पर्यवेक्षक	c. imitations अनुकरण					
c. ITI instructors ITI प्रशिक्षक	d. weaknesses कमजोरी					
d. role models आदर्श व्यक्ती						
	35. Strengths of role models get while					
31. Role models people to follow them.	weaknesses get					
रोल मॉडेल लोक त्यांचे <mark>अनुसरण करतात</mark> .	a. noticed, unnoticed					
a. elevate उंच करणे	b. elevator, noticed					
b. instruct सूचना	c. unn <mark>oticed, noticed</mark>					
c. inspire प्रेरणा	d. none					
d. none काहीही ना <mark>ही</mark>						
32. Role mode <mark>ls inspire people to fo</mark> llow them	36. While we are at home or with friends, we					
though they ha <mark>ve and ha</mark> ve met	useverbal communication.					
रोल मॉडेल लोकां <mark>ना असले आ</mark> णि भेटले	आपण घरी किंवा मित्रांसोबत असताना, आपण					
असले तरी त्यांचे <mark>अनुसरण करण्यास</mark> प्रेरित करतात.	शाब्दिक संवाद वापरतो.					
a. elevation, failures उंची, अपयश	a. influence प्रभाव					
b. strengths, failu <mark>res शक्ती, अप</mark> यश	b. informal अनौपचारिक					
c. weaknesses, fa <mark>ilures अशक्तपणा, अपयश</mark>	c. formal औपचारिक					
d. elevation, succes <mark>ses उन्नती, यश he Complet</mark>	d. none काहीही नाही					
33. Human beings areby nature. It is the	37. When we greet our superiors, managers an					
cultivation ofhabits that makes one a better	boss we greet them					
person.	जेव्हा आपण आपल्या वरिष्ठांना, व्यवस्थापकांना आणि					
मानव स्वभावाने आहेतसवयींची जोपासना	बॉसला अभिवादन करतो तेव्हा आपण त्यांना अभिवादन					
केल्यानेच एक चांगला माणूस बनतो.	करतो					
a. perfect, good परिपूर्ण, चांगले	a. informally अनौपचारिकपणे					
b. perfect, strength परिपूर्ण, ताकद	b. casually आकस्मिकपणे					
c. imperfect, good अपूर्ण, चांगले	c. formally औपचारिकपणे					
d. imperfect, weak अपूर्ण, कमक्वत	d. indifferently उदासीनपणे					
" <b>3</b>						



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

38. Spoken communication is not only	
but also	42. 'Good morning', 'nice to meet you', 'How
a. verbal, non-verbal	have you been?' are examples of
b. speaking, writing	'गुड मॉर्निंग' , 'तुम्हाला भेटून आनंद झाला' , 'तुम्ही
c. speaking, formal	कसे आहात?' ची उदाहरणे आहेत.
d. writing, informal	a. formal greetings औपचारिक अभिवादन
	b. informal greetings अनौपचारिक अभिवादन
39. What we communicate without words, but	c. superiors वरिष्ठ
with body language is an example of	d. organizations संस्था
आपण शब्दांशिवाय, पण देहबोलीने जे संवाद साधतो ते	The second second
याचे उदाहरण आहे	43. Writng emails, letters, memos, orders, filling
a. verbal communication तोंडी संवाद	forms, minutes, contracts, proposals and
b. formal communication औपचारिक संप्रेषण	quotations are examples of workplace
c. informal communication अनौपचारिक संप्रेषण	communication.
d. non-verbal communication गैर-मौखिक संप्रेषण	ईमेल, पत्रे, मेमो, ऑर्डर, फॉर्म भरणे, मिनिटे, करार,
	प्रस्ताव आणि कोटेशन लिहिणे ही कामाच्या
40. Working with others to find a mutually	ठिकाणी संवादाची उदाहरणे आहेत.
agreeable solution is called	a. informal <mark>अनौपचारिक</mark>
परस्पर सहमतीपूर् <mark>ण तोडगा काढण्यासाठी</mark> इतरांसोबत काम	b. non-verbal गै <mark>र-मौखिक</mark>
करणे याला <i>म्</i> हणत <mark>ात</mark>	c. formal औपचा <mark>रिक</mark>
а मन वळवणे	d. none काहीही <mark>नाही</mark>
a. persuasion मन <mark>वळवणे</mark>	al Caracii
b. communication संवाद	44. Writing a leave letter is part of
c. negotiation वाटाघाटी "The Complet	communication.
d. assertion प्रतिपादन	रजा पत्र लिहिणे हा संवादाचा भाग आहे.
	a. formal workplace औपचारिक कामाची जागा
41. Communication within an organization	b. informal workplace अनौपचारिक कामाची जागा
is with superiors and can be with	c. non-verbal workplace गैर-मौखिक कामाची जागा
friends and colleagues.	d. none काहीही नाही
संस्थेतील संवाद हा वरिष्ठांशी असतो आणि मित्र	
आणि सहकाऱ्यांसोबत असू शकतो.	45. Please be informed that the annual staff
a. informal, formal अनौपचारिक, औपचारिक	meeting has been to be on the
b. informal, non-verbal अनौपचारिक, गैर-मौखिक	1st of November.
c. formal, informal औपचारिक, अनौपचारिक	a. conducted, confirmed
d. non-verbal, informal गैर-मौखिक, अनौपचारिक	b. listened, conducted



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

c. conducted, listened	50 means the immediate surroundings						
d. confirmed, conducted	to the place one lives in.						
	म्हणजे माणूस ज्या ठिकाणी राहतो त्या						
46. Reena has to avail leave for 2 days	ठिकाणाचा लगतचा परिसर.						
to her cousin's wedding. She has	a. workplace कामाची जागा						
the letter to the supervisor.	b. facilities सुविधा						
a. submitted, attend, planned	c. city शहर						
b. planned, attend, submit	d. neighbourhood शेजार						
c. plan, attended, submitted							
d. planned, attend, submitted	51. A town is than a village, but						
	than a city.						
47. Imagine you have ABC	शहर हे <mark>गावापेक्षा असते</mark> , परंतु शहरापेक्षा						
company as craftsman an	असते.						
email to be sent to your supervisor.	a. larger, smaller						
a. join, written	b. small, large						
b. joined, written	c. smaller, larger						
c. joined, wrote	d. smaller, large						
d. joined, write							
	52. We books from a library.						
48 the role of the supervisor to	<mark>आ</mark> म्ही लायब्ररीतून <u>पुस्तके.</u>						
instructions to the craftsmen on safety in the	a. buy खरेदी						
workplace.	b. sell विक्री						
a. played, give	c. borrow उधार						
b. played, gave "The Complete	d. none काहीही नाही						
c. play, give							
d. played, given	53. Therea coffee shop						
	the park.						
49 a note to be to the	तेथे एक कॉफी शॉप						
newly recruited craftsmen about safety.	उद्यान.						
a. written, ciculate	a. are, next to						
b. write, circulate	b. is, next to						
c. write, circulated	c. is, next						
d written circulated	d are next						



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

58. Transportation to some rural areas is difficult
as the roads are
काही ग्रामीण भागात वाहतूक करणे अवघड आहे कारण
रस्ते
a. polluted प्रदूषित
b. dry कोरडे
c. spacious प्रशस्त
d. uneven असमान
59. There is a big playground our
house.
आमचे घर एक मोठे खेळाचे मैदान आहे.
a. on वर
b. in मध्ये
c. near जवळ
d. over प्रती
60. There is a garden with flowers
in our neighbou <mark>rhood.</mark>
आमच्या शेजारी फुले असलेली बाग आहे.
a. safe सुरक्षित
b. clear स्पष्ट
c. lovely सुंदर
d. none काहीही नाही
61. Can tell about
the strengths of the neighbourhood?
a. me, you
b. your, me
c. you, my
d. you, me



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

62. There is a lake near the area. Sometines,	67 of trees the
people garbage it.	environment.
a. keep, into	a. plant, save
b. keep, on	b. planting, saves
c. throw, into	c. planting, save
d. throw, between	d. plant, saves
63. The conditions in a place that	68. You can express your views by
the behaviour and of somebody	or to the problems
or something is called environment.	and solutions.
a. affected, develop	a. agree, disagree
b. affect, development	b. agreeing, disagree
c. affected, develop <mark>ment</mark>	c. agree, disagreeing
d. affect, developed	d. agreeing, disagreeing
64. A maintained neighbourhood is a -	69. There instructions to be
environment to live in.	to maintain neighbourhoods well.
a. good, good	a. is, followed
b. well, well	b. are, follow
c. well, good	c. are, followed
d. good, well	d. is, follow
1 Occo Mis	ed Commii
65. Identify the opposites. clean x,	70 air pollution by using bicycles
healthy x "The Complet	the campus.
a. dirty, health	a. use. inside
b. dirty, healthy	b. get, above
c. dirt, unhealthy	c. control, inside
d. dirty, unhealthy	d. control, between
66. Rainwater harvesting to	71 the computer every day after use.
prevent water scarcity.	संगणक वापरल्यानंतर दररोज.
a. gives	a. turn on चालू करणे
b. gave	b. switch on चाल् करा
c. help	c. turn off बंद कर
d. helps	d. all of the above वरील सर्व



### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

72. Hobbies to activities that we -	
in our leisure time.	77 mountains, trekking,
a. take, do	surfing and scuba diving called
b. refer, did	adventures.
c. refer, do	a. climb, are
d. refers, do	b. climbing, was
	c. climbing, is
73. Gardening, reading, collecting stamps,	d. climbing, are
singing some examples of hobbies.	
a. is	78. Adventures risks and are
b. was	to people who undertake them.
c. were	a. involves, exciting
d. are	b. involve, excited
	c. involve, exciting
74. The Jog falls is the second	d. involved, exciting
- waterfalls in India.	
a.tallest	79. Many people water sports
b. highest	surfing, scuba diving in the ocean
c. higher	apart from
d. taller	fishing.
	a. like, enjoy
75. The world's beach is along	b. liked, enjoy
the Bay of Bengal in Tamil Nadu.	c. enjoy, liked
a. highest "The Complet	d. enjoy, like
b. longer	
c. longest	80. There famous mountains
d. high	beaches in India.
	a. is, and
76. One of the seven of the	b. are, and
modern world is located in Agra in Uttar	c. are, but
Pradesh.	d. is, but
a. wonder	
b. wander	
c. wanders	
d. wonders	



#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

81. Fuji an active volcano about 100	
kilometers southwest Tokyo.	86. Adventure sports be jumping
a. are, of	great heights, diving deep the sea,
b. is, for	or flying
c. is, of	the air.
d. are for	a. can, from, on, in
	b. can, from, into, in
82. The White Cliffs of Dover on the	c. can, of, of, in
coastline England.	d. can, of, in, of
a. are, of	The second second
b. is, of	87 employees to ask questions
c. are, for	a team atmosphere.
d. is, for	a. resp <mark>ect, encourage</mark>
	b. encourage, develop
83. The Everest, the peak in	c. encourage, take
the world, in Tibet.	d. respect, take
a. high, is	
b. higher, is	
c. highest, is	88. Rearran <mark>ge the jumbled words</mark> to identify the
d. highest, are	correct option. 'two, process, communication,
	way, is, a'
84. Jumping a great height while	a. A two process is way communication.
connected a large elastic cord is	b. Communication is a two way process.
called bunjee jumping. The Complete	c. Communication is a process two way.
a. for, to	d. Two is a process way communication.
b. for, for	
c. from, to	89 people's body language and how
a. for, to b. for, for c. from, to d. from, for	they when they talk over
	the phone.
85. I will arrange the tickets	a. instruct, speak
Pune.	b. observe, speak
a. for, to	c. observe, notice
b. to, to	d. instruct, notice
c. to, for	
d. for, above	





#### ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

Module: English Literacy (English/ मराठी)

90. Every time you an email, try to -	9	95. Tell us about a difficult situation you have									
something from it.		and how you to									
a. learn, see	come out of it.										
b. learned, see	a. face, manage										
c. see, learned	b. faced, manage										
d. see, learn	c.	c. face, managed									
	d. faced, managed										
91 fidget and smile	H III Co										
composed.											
a. don't, blink stay		1	D	2	D	3	В	4	Α	5	C
b. don't, relax, stay		6	C	7	Α	8	В	9	Α	10	C
c. don't, blink, well		11	В	12	С	13	Α	14	D	15	E
d. don't, instruct, st <mark>ay</mark>		16	В	17	В	18	В	19	В	20	A
	-	21	Α	22	Α	23	В	24	В	25	(
92. There are many dos and don'ts to be		26	С	27	С	28	С	29	В	30	<u></u>
while prepa <mark>ring for/attending an</mark>	7 h	_			С			1000	_		
a. there, intervi <mark>ew</mark>		31	С	32		33	C	34	D	35	F
b. identify, inte <mark>rview</mark>		36	В	37	С	38	Α -	39	D	40	-
c. identified, interviewed		41	С	42	Α	43	В	44	Α	45	
d. identified, int <mark>erview</mark>		46	D	47	D	48	С	49	С	50	
		51	Α	52	С	53	В	54	В	55	F
93. Always your mobile phone	<b>A</b>	56	В	57	С	58	D	<b>5</b> 9	С	60	C
silent mode.		61	D	62	С	63	В	64	С	65	
a. know, in "The Complet	te c	66	D	67	В	68	D	69	С	70	(
b. know, of		71	С	72	D	73	D	74	В	75	(
c. keep, in		76	D	77	D	78	С	79	D	80	E
b. know, of c. keep, in d. keep, of		81	С	82	Α	83	С	84	С	85	-
		86	В	87	В	88	В	89	В	90	
94 for your turn. Do not	-										
- the officials at the venue, asking for your turn.		91	В	92	D	93	С	94	С	95	
a. clean, problem											
b. wait, problem											
c. wait, trouble											

d. clean, trouble

