

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

1. The plumber ----- the pipes yesterday.

- a. repair
- b. repaired
- c. was repair
- d. was repaired

2. Kumar ----- a good carpenter.

- a. are
- b. can
- c. be
- d. is

3. Come tomorrow and fix the door knob. This sentence is \_\_\_\_

कल आओ और दरवाजा घुंटी ठीक करो। यह वाक्य \_\_\_\_ है

- a. interrogative | प्रश्नवाचक
- b. imperative | अनिवार्य
- c. exclamatory | विस्मयादिबोधक
- d. none | कोई नहीं

4. How effective the CTS training has been!

This sentence is \_\_\_\_

सीटीएस प्रशिक्षण कितना प्रभावी रहा है! यह वाक्य है \_\_\_\_

- a. exclamatory | विस्मयादिबोधक
- b. imperative | अनिवार्य
- c. declarative | कथात्मक
- d. none | कोई नहीं

5. While addressing your boss, you should be \_\_\_\_

अपने बॉस को संबोधित करते समय, आपको \_\_\_\_ होना चाहिए

- a. impolite | असभ्य
- b. informal | अनौपचारिक
- c. formal | औपचारिक
- d. none | कोई नहीं

6. The customer requested the lady executive to display the different mobile phone models. The customer asked \_\_\_\_ to mention the cost of the mobiles too.

ग्राहक ने महिला कार्यकारी से विभिन्न मोबाइल फोन मॉडल प्रदर्शित करने का अनुरोध किया। ग्राहक ने \_\_\_\_ से मोबाइल की कीमत भी बताने को कहा।

- a. him
- b. his
- c. her
- d. it

7. The ITI Principal called Manoj. The Principal asked \_\_\_\_ to show \_\_\_\_ hall ticket for the CTS examination.

7. आईटीआई प्राचार्य ने मनोज को बुलाया। प्रधानाचार्य ने सीटीएस परीक्षा के लिए \_\_\_\_ हॉल टिकट दिखाने के लिए कहा।

- a. him, his | उसे उसका
- b. him, her | उसे उसकी
- c. her, his | उसका उसकी
- d. her, him | उसकी उसे

8. Hi, how are you? What's up? These are examples of \_\_\_\_

नमस्ते, आप कैसे हैं? क्या हो रहा है? ये \_\_\_\_ के उदाहरण हैं

- a. formal communication | औपचारिक संचार
- b. informal communication | अनौपचारिक संचार
- c. polite communication | विनम्र संचार
- d. none | कोई नहीं

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

9. How do you come to work? What is your qualification? These are examples of\_\_\_\_  
आप काम पर कैसे आते हैं? आपकी योग्यता क्या है? ये \_\_\_\_\_ के उदाहरण हैं

- a. formal communication | औपचारिक संचार
- b. informal communication | अनौपचारिक संचार
- c. impolite communication | असभ्य संचार
- d. none | कोई नहीं

10. If you meet your supervisor in the grocery store, you will\_\_\_\_  
यदि आप किराना स्टोर में अपने पर्यवेक्षक से मिलते हैं, तो आप \_\_\_\_\_

- a. turn your face and go away | अपना मुँह मोड़ो और चले जाओ
- b. run to him/her and hug him/her| उसके पास दौड़ो और उसे गले लगाओ
- c. greet him/her formally | उसे औपचारिक रूप से नमस्कार करें
- d. greet him/her informally| उसे अनौपचारिक रूप से नमस्कार करें

11. When you borrow screwdriver from a trainee, you should say\_\_\_\_  
जब आप किसी प्रशिक्षु से पेचकस उधार लेते हैं, तो आपको कहना चाहिए \_\_\_\_\_

- a. give me your screwdriver | मुझे अपना पेचकस दे दो
- b. can you give me your screwdriver| क्या आप मुझे अपना पेचकस दे सकते हैं
- c. what a nice screwdriver you have! | आपके पास कितना अच्छा पेचकस है!
- d. none| कोई नहीं

12. The company asked the carpenter to design a box with the given dimensions. When it was approved, he made many more \_\_\_\_\_for the company.

कंपनी ने बढ़ई को दिए गए आयामों के साथ एक बॉक्स डिजाइन करने के लिए कहा। जब इसे मंजूरी दी गई, तो उन्होंने कंपनी के लिए कई और \_\_\_\_\_ बनाए।

- a. box
- b. boxess
- c. boxes
- d. none

13. magnificent, large, thin, lengthy, square, bright, sharp, hard. are examples of\_\_\_\_  
शानदार, बड़ा, पतला, लंबा, चौकोर, चमकीला, नुकीला, सख्त। \_\_\_\_\_ के उदाहरण हैं

- a. describing words | वर्णन करने वाले शब्द
- b. action words | कार्रवाई के शब्द
- c. pronouns| सर्वनाम
- d. naming words | नामकरण शब्द

14. table, wire, socket, cable, hammer, nail, pipe, motor, refrigerator - are examples of  
टेबल, तार, सॉकेट, केबल, हथौड़े, कील, पाइप, मोटर, रेफ्रिजरेटर - किसके उदाहरण हैं?

- a. action words | कार्रवाई के शब्द
- b. pronouns | सर्वनाम
- c. describing words | वर्णन करने वाले शब्द
- d. naming words| नामकरण शब्द

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

15. fix, measure, pull, lift, grind, mix, operate - are examples of

फिक्स, नाप, पुल, लिफ्ट, ग्राइंड, मिक्स, ऑपरेट - किसके उदाहरण हैं?

- a. pronouns | सर्वनाम
- b. action words | कार्रवाई के शब्द
- c. describing words | वर्णन करने वाले शब्द
- d. naming words | नामकरण शब्द

16. comma, full stop, question mark - are examples of

अल्पविराम, पूर्ण विराम, प्रश्नवाचक चिह्न - किसके उदाहरण हैं?

- a. design | डिजाइन
- b. punctuation marks | विराम चिह्न
- c. formal communication | औपचारिक संचार
- d. none | कोई नहीं

17. You are requested to complete the given assignment by Monday. This is an example of\_\_  
आपसे अनुरोध है कि दिए गए कार्य को सोमवार तक पूरा कर लें। यह एक उदाहरण है\_\_

- a. impolite communication | असभ्य संचार
- b. formal communication | औपचारिक संचार
- c. informal communication | अनौपचारिक संचार
- d. none | कोई नहीं

18. Gestures, facial expressions, eye contact are examples of\_\_

हावभाव, चेहरे के भाव, आँख से संपर्क \_\_\_\_\_ के उदाहरण हैं।

- a. verbal communication | मौखिक संवाद
- b. non-verbal communication | अनकहा संचार
- c. acting skills | अभिनय कौशल
- d. none | कोई नहीं

19. I have received complaints about our workplace safety. Please check them immediately and share the details with me. This is an example of

मुझे हमारे कार्यस्थल की सुरक्षा के बारे में शिकायतें मिली हैं। कृपया उन्हें तुरंत जांचें और मेरे साथ विवरण साझा करें। यह एक उदाहरण है

- a. casual communication | आकस्मिक संचार
- b. formal workplace communication | औपचारिक कार्यस्थल संचार
- c. informal communication | अनौपचारिक संचार
- d. none | कोई नहीं

20. Greetings help you to\_\_

अभिवादन आपकी मदद करता है\_\_

- a. establish a connection with someone you meet in formal and informal situations.  
। किसी ऐसे व्यक्ति के साथ संबंध स्थापित करें जिससे आप औपचारिक और अनौपचारिक स्थितियों में मिलते हैं।
- b. establish a connection with someone you meet in formal situations.। किसी ऐसे व्यक्ति के साथ संबंध स्थापित करें जिससे आप औपचारिक स्थितियों में मिलते हैं।
- c. establish a connection with someone you meet in informal situations.। किसी ऐसे व्यक्ति के साथ संबंध स्थापित करें जिससे आप अनौपचारिक स्थितियों में मिलते हैं।
- d. none | कोई नहीं

21. When you meet the instructor inside or outside the ITI, it is\_\_

जब आप आईटीआई के अंदर या बाहर प्रशिक्षक से मिलते हैं, तो यह है\_\_

- a. always formal | हमेशा औपचारिक
- b. always informal | हमेशा अनौपचारिक

**Solutions and Explanation on  
YouTube Channel**



# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

c. formal inside the ITI | आईटीआई के अंदर औपचारिक

d. informal outside the ITI | आईटीआई के बाहर अनौपचारिक

22. In the context of an interview \_\_\_\_\_ greetings is to be used.

एक साक्षात्कार के संदर्भ में \_\_\_\_\_ अभिवादन का प्रयोग किया जाता है।

a. formal | औपचारिक

b. informal | अनौपचारिक

c. friendly | अनुकूल

d. none | कोई नहीं

23. When you make an enquiry in a bank, it is \_\_\_\_\_ situation.

जब आप किसी बैंक में पूछताछ करते हैं, तो यह \_\_\_\_\_ स्थिति होती है।

a. an informal | एक अनौपचारिक

b. a formal | एक औपचारिक

c. a friendly | मैत्रीपूर्ण

d. all of the above | ऊपर के सभी

24. During the COVID-19 pandemic, it is better to \_\_\_\_\_ than shake hands, say namaste than \_\_\_\_\_.

COVID-19 महामारी के दौरान, हाथ मिलाने की तुलना में \_\_\_\_\_ बेहतर है, नमस्ते कहें \_\_\_\_\_ से।

a. hug, wave hands | गले लगाओ, हाथ हिलाओ

b. wave hands, hug | हाथ हिलाओ, गले लगाओ

c. hold hands, hug | हाथ पकड़ो, गले लगाओ

d. none | कोई नहीं

25. A good \_\_\_\_\_ helps to create a good first impression.

एक अच्छा \_\_\_\_\_ एक अच्छा पहला प्रभाव बनाने में मदद करता है।

a. family | परिवार

b. friend | दोस्त

c. self-introduction | आत्म परिचय

d. all of the above | ऊपर के सभी

26. We may have to introduce colleagues, peers and superiors in \_\_\_\_\_ context.

हमें \_\_\_\_\_ संदर्भ में सहकर्मियों, साथियों और वरिष्ठों का परिचय देना पड़ सकता है।

a. self-introduction | आत्म परिचय

b. informal | अनौपचारिक

c. formal | औपचारिक

d. none | कोई नहीं

27. A quick self-introduction is called \_\_\_\_\_ एक त्वरित आत्म-परिचय कहा जाता है \_\_\_\_\_

a. elevation pitch एलिवेशन पिच

b. elevator tone एलिवेटर टोन

c. elevator pitch एलिवेटर पिच

d. elevation tone एलिवेशन टोन

28. When you attend a friends wedding with your father, you may have to introduce your father to your friend and and your friend to your father. What kind of a situation is it?

जब आप अपने पिता के साथ एक दोस्त की शादी में शामिल होते हैं, तो आपको अपने पिता को अपने दोस्त से और अपने दोस्त को अपने पिता से मिलवाना पड़ सकता है। यह कैसी स्थिति है?

a. elevator pitch एलिवेटर पिच

b. formal | औपचारिक

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

c. informal | अनौपचारिक

d. elevation tone एलिवेशन टोन

29. As a customer sales executive in an electrical appliances showroom, your greetings and introduction of your instructor to your supervisor shall be \_\_\_\_\_

एक विद्युत उपकरण शोरूम में ग्राहक बिक्री कार्यकारी के रूप में, आपके पर्यवेक्षक को आपका अभिवादन और आपके प्रशिक्षक का परिचय \_\_\_\_\_ होगा

a. descriptive | वर्णनात्मक

b. formal | औपचारिक

c. informal | अनौपचारिक

d. elevator tone | लिफ्ट टोन

30. \_\_\_\_\_ are persons with very good behaviour, achievements and lead as an example.

\_\_\_\_\_ एक उदाहरण के रूप में बहुत अच्छे व्यवहार, उपलब्धियों और नेतृत्व वाले व्यक्ति हैं।

a. customer service executives | ग्राहक सेवा अधिकारी

b. sales supervisors | बिक्री पर्यवेक्षक

c. ITI instructors | आईटीआई प्रशिक्षक

d. role models | रोल मॉडल्स

31. Role models \_\_\_\_\_ people to follow them.

रोल मॉडल \_\_\_\_\_ लोग उनका अनुसरण करते हैं।

a. elevate | तरक्की

b. instruct | हिदायत

c. inspire | प्रेरित करना

d. none | कोई नहीं

32. Role models inspire people to follow them though they have \_\_\_\_\_ and have met \_\_\_\_\_.  
रोल मॉडल लोगों को उनका अनुसरण करने के लिए प्रेरित करते हैं, हालांकि उनके पास \_\_\_\_\_ है और \_\_\_\_\_ मिले हैं।

a. elevation, failures | उंचाई, विफलताओं

b. strengths, failures | ताकत, असफलता

c. weaknesses, failures | कमजोरियों, असफलताओं

d. elevation, successes | उंचाई, सफलताएं

33. Human beings are \_\_\_\_\_ by nature. It is the cultivation of \_\_\_\_\_ habits that makes one a better person.

मनुष्य स्वभाव से \_\_\_\_\_ हैं। यह \_\_\_\_\_ आदतों की खेती है जो एक बेहतर इंसान बनाती है।

a. perfect, good | उत्तम, अच्छा

b. perfect, strength | उत्तम, शक्ति

c. imperfect, good | अपूर्ण, अच्छा

d. imperfect, weak | अपूर्ण, कमजोर

34. The set of imperfections in a person is called \_\_\_\_\_

किसी व्यक्ति में अपूर्णताओं के समुच्चय को कहा जाता है?

a. strengths | ताकत

b. elevations | उन्नयन

c. imitations | नकल

d. weaknesses | कमजोरियों

35. Strengths of role models get \_\_\_\_\_, while weaknesses get \_\_\_\_\_.

रोल मॉडल की ताकत को \_\_\_\_\_ मिलता है, जबकि कमजोरियों को \_\_\_\_\_ मिलता है।

a. noticed, unnoticed | ध्यान दिया, किसी का ध्यान नहीं



# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

b. elevator, noticed | लिफ्ट, देखा

c. unnoticed, noticed | किसी का ध्यान नहीं गया, ध्यान नहीं दिया गया

d. none | कोई नहीं

36. While we are at home or with friends, we use \_\_\_\_\_ verbal communication.

जब हम घर पर होते हैं या दोस्तों के साथ होते हैं, तो हम \_\_\_\_\_ मौखिक संचार का उपयोग करते हैं।

a. influence | प्रभाव

b. informal | अनौपचारिक

c. formal | औपचारिक

d. none | कोई नहीं

37. When we greet our superiors, managers and boss we greet them \_\_\_\_\_.

जब हम अपने वरिष्ठों, प्रबंधकों और बॉस का अभिवादन करते हैं तो हम उन्हें \_\_\_\_\_ बधाई देते हैं।

a. informally | अनौपचारिक रूप से

b. casually | संयोग से

c. formally | औपचारिक रूप से

d. indifferently | उदासीनता से

38. Spoken communication is not only \_\_\_\_\_ but also \_\_\_\_\_.

स्पोकन कम्युनिकेशन न केवल \_\_\_\_\_ बल्कि \_\_\_\_\_ भी है।

a. verbal, non-verbal | मौखिक, अशाब्दिक

b. speaking, writing | बोलना, लिखना

c. speaking, formal | बोलना, औपचारिक

d. writing, informal | लेखन, अनौपचारिक

39. What we communicate without words, but with body language is an example of \_\_\_\_\_

हम शब्दों के बिना, लेकिन बॉडी लैंग्वेज के साथ क्या संवाद करते हैं, इसका एक उदाहरण है \_\_\_\_\_

a. verbal communication | मौखिक संवाद

b. formal communication | औपचारिक संचार

c. informal communication | अनौपचारिक संचार

d. non-verbal communication | अनकहा संचार

40. Working with others to find a mutually agreeable solution is called \_\_\_\_\_

पारस्परिक रूप से सहमत समाधान खोजने के लिए दूसरों के साथ काम करना \_\_\_\_\_ कहलाता है।

a. persuasion | प्रोत्साहन

b. communication | संचार

c. negotiation | बातचीत

d. assertion | बल देकर कहना

41. Communication within an organization

is \_\_\_\_\_ with superiors and can be \_\_\_\_\_ with friends and colleagues.

एक संगठन के भीतर संचार \_\_\_\_\_ वरिष्ठ अधिकारियों के साथ होता है और दोस्तों और सहकर्मियों के साथ \_\_\_\_\_ हो सकता है।

a. informal, formal | अनौपचारिक, औपचारिक

b. informal, non-verbal | अनौपचारिक, अशाब्दिक

c. formal, informal | औपचारिक अनौपचारिक

d. non-verbal, informal | अशाब्दिक, अनौपचारिक

42. 'Good morning', 'nice to meet you', 'How have you been?' - are examples of

'सुप्रभात', 'आपसे मिलकर अच्छा लगा', 'आप कैसे रहे?' - के उदाहरण हैं

a. formal greetings | औपचारिक अभिवादन

b. informal greetings | अनौपचारिक अभिवादन

**Solutions and Explanation on  
YouTube Channel**



# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

c. superiors | वरिष्ठ अधिकारियों  
d. organizations | संगठनों

43. Writing emails, letters, memos, orders, filling forms, minutes, contracts, proposals and quotations are examples of \_\_\_\_\_ workplace communication.

लेखन ईमेल, पत्र, मेमो, आदेश, फॉर्म भरना, मिनट, अनुबंध, प्रस्ताव और उद्धरण \_\_\_\_\_ कार्यस्थल संचार के उदाहरण हैं।

- a. informal | अनौपचारिक
- b. non-verbal | गैर मौखिक
- c. formal | औपचारिक
- d. none | कोई नहीं

44. Writing a leave letter is part of \_\_\_\_\_ communication.

छुट्टी पत्र लिखना \_\_\_\_\_ संचार का हिस्सा है।

- a. formal workplace | औपचारिक कार्यस्थल
- b. informal workplace | अनौपचारिक कार्यस्थल
- c. non-verbal workplace | गैर-मौखिक कार्यस्थल
- d. none | कोई नहीं

45. Please be informed that the annual staff meeting has been \_\_\_\_\_ to be \_\_\_\_\_ on the 1st of November.

कृपया सूचित रहें कि 1 नवंबर को कर्मचारियों की वार्षिक बैठक \_\_\_\_\_ होनी है।

- a. conducted, confirmed | आयोजित, पुष्टि की गई
- b. listened, conducted | सुनी, संचालित
- c. conducted, listened | आयोजित, सुनी
- d. confirmed, conducted | पुष्टि की, संचालित

46. Reena has \_\_\_\_\_ to avail leave for 2 days to \_\_\_\_\_ her cousin's wedding. She has \_\_\_\_\_ the letter to the supervisor.

रीना को अपने चचेरे भाई की शादी में 2 दिन की छुट्टी लेने के लिए \_\_\_\_\_ है। उसके पास पर्यवेक्षक को \_\_\_\_\_ पत्र है।

- a. submitted, attend, planned | प्रस्तुत, उपस्थित, नियोजित
- b. planned, attend, submit | नियोजित, भाग लेना, जमा करना
- c. plan, attended, submitted | योजना, भाग लिया, प्रस्तुत किया गया
- d. planned, attend, submitted | नियोजित, भाग लेना, प्रस्तुत करना

47. Imagine you have \_\_\_\_\_ ABC company as craftsman. \_\_\_\_\_ an email to be sent to your supervisor.

- a. join, written
- b. joined, written
- c. joined, wrote
- d. joined, write

48. \_\_\_\_\_ the role of the supervisor to \_\_\_\_\_ instructions to the craftsmen on safety in the workplace.

- a. played, give
- b. played, gave
- c. play, give
- d. played, given

49. \_\_\_\_\_ a note to be \_\_\_\_\_ to the newly recruited craftsmen about safety.

- a. written, circulate
- b. write, circulate

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

- c. write, circulated  
d. written, circulated

50. \_\_\_\_\_ means the immediate surroundings to the place one lives in.

\_\_\_\_\_ का अर्थ है उस स्थान के निकट का परिवेश जिसमें कोई रहता है।

- a. workplace | कार्यस्थल  
b. facilities | सुविधाएं  
c. city | शहर  
d. neighbourhood | अड़ोस - पड़ोस

51. A town is \_\_\_\_\_ than a village, but \_\_\_\_\_ than a city.

एक कस्बा एक गांव से \_\_\_\_\_ है, लेकिन एक शहर से \_\_\_\_\_ है।

- a. larger, smaller  
b. small, large  
c. smaller, larger  
d. smaller, large

52. We \_\_\_\_\_ books from a library.

हम एक पुस्तकालय से \_\_\_\_\_ पुस्तकें लेते हैं।

- a. buy | खरीदना  
b. sell | बेचना  
c. borrow | उधार  
d. none | कोई नहीं

53. There \_\_\_\_\_ a coffee shop \_\_\_\_\_ the park.

वहाँ \_\_\_\_\_ एक कॉफी शॉप \_\_\_\_\_ पार्क।

- a. are, next to | के बगल में हैं  
b. is, next to | के ठीक बगल में है  
c. is, next | अगले है  
d. are, next | हैं, अगला

54. The area is \_\_\_\_\_ as the houses in it cost a lot of money.

क्षेत्रफल \_\_\_\_\_ है क्योंकि इसमें घरों में बहुत पैसा खर्च होता है।

- a. beautiful | सुंदर  
b. expensive | महंगा  
c. safe | सुरक्षित  
d. big | बड़ा

55. There are \_\_\_\_\_ apartments in my neighbourhood.

मेरे पड़ोस में \_\_\_\_\_ अपार्टमेंट हैं।

- a. spacious | विशाल  
b. school | विद्यालय  
c. kind | मेहरबान  
d. fresh | ताज़ा

56. It is a \_\_\_\_\_ locality. One need not fear.

यह एक \_\_\_\_\_ इलाका है। किसी को डरने की जरूरत नहीं है।

- a. boring | बोरिंग  
b. safe | सुरक्षित  
c. school | विद्यालय  
d. fresh | ताज़ा

57. There is water scarcity in the locality. The area is \_\_\_\_\_

मोहल्ले में पानी की किल्लत है। क्षेत्र है \_\_\_\_\_

- a. polluted | प्रदूषित  
b. noisy | शोर  
c. dry | सूखा  
d. uneven | असमतल



# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

58. Transportation to some rural areas is difficult as the roads are \_\_\_\_\_

कुछ ग्रामीण क्षेत्रों में परिवहन मुश्किल है क्योंकि सड़कें \_\_\_\_\_ हैं

- a. polluted | प्रदूषित
- b. dry | सूखा
- c. spacious | विशाल
- d. uneven | असमतल

59. There is a big playground \_\_\_\_\_ our house.

हमारे घर में एक बड़ा खेल का मैदान \_\_\_\_\_ है।

- a. on | पर
- b. in | में
- c. near | पास
- d. over | ऊपर

60. There is a garden with \_\_\_\_\_ flowers in our neighbourhood.

हमारे पड़ोस में \_\_\_\_\_ फूलों वाला एक बगीचा है।

- a. safe | सुरक्षित
- b. clear | स्पष्ट
- c. lovely | सुंदर
- d. none | कोई नहीं

61. Can \_\_\_\_\_ tell \_\_\_\_\_ about the strengths of the neighbourhood?

क्या \_\_\_\_\_ बता सकते हैं पड़ोस की ताकत के बारे में?

- a. me, you
- b. your, me
- c. you, my
- d. you, me

62. There is a lake near the area. Sometimes, people \_\_\_\_\_ garbage \_\_\_\_\_ it.

क्षेत्र के पास एक झील है। कभी-कभी, लोग \_\_\_\_\_ कचरा \_\_\_\_\_ इसे।

- a. keep, into
- b. keep, on
- c. throw, into
- d. throw, between

63. The conditions in a place that \_\_\_\_\_ the behaviour and \_\_\_\_\_ of somebody or something is called environment.

किसी स्थान पर किसी व्यक्ति या वस्तु के \_\_\_\_\_ व्यवहार और \_\_\_\_\_ की स्थिति पर्यावरण कहलाती है।

- a. affected, develop | प्रभावित, विकसित
- b. affect, development | प्रभाव, विकास
- c. affected, development | प्रभावित, विकास
- d. affect, developed | प्रभावित, विकसित

64. A \_\_\_\_\_ maintained neighbourhood is a \_\_\_\_\_ environment to live in.

एक \_\_\_\_\_ मेंटेन किया हुआ पड़ोस रहने के लिए एक \_\_\_\_\_ वातावरण है।

- a. good, good
- b. well, well
- c. well, good
- d. good, well

65. Identify the opposites. clean x \_\_\_\_\_, healthy x \_\_\_\_\_

विरोधियों की पहचान करें। स्वच्छ x \_\_\_\_\_, स्वस्थ x \_\_\_\_\_

- a. dirty, health
- b. dirty, healthy

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

c. dirt, unhealthy

d. dirty, unhealthy

66. Rainwater harvesting \_\_\_\_\_ to prevent water scarcity.

पानी की कमी को रोकने के लिए वर्षा जल संचयन \_\_\_\_\_।

a. gives

b. gave

c. help

d. helps

67. \_\_\_\_\_ of trees \_\_\_\_\_ the environment.

\_\_\_\_\_ पेड़ \_\_\_\_\_ पर्यावरण।

a. plant, save

b. planting, saves

c. planting, save

d. plant, saves

68. You can express your views by \_\_\_\_\_ or \_\_\_\_\_ to the problems and solutions.

आप समस्याओं और समाधानों पर \_\_\_\_\_ या \_\_\_\_\_ द्वारा अपने विचार व्यक्त कर सकते हैं।

a. agree, disagree

b. agreeing, disagree

c. agree, disagreeing

d. agreeing, disagreeing

69. There \_\_\_\_\_ instructions to be \_\_\_\_\_ to maintain neighbourhoods well.

आस-पड़ोस को अच्छी तरह से बनाए रखने के लिए \_\_\_\_\_ होने के लिए \_\_\_\_\_ निर्देश हैं।

a. is, followed

b. are, follow

c. are, followed

d. is, follow

70. \_\_\_\_\_ air pollution by using bicycles \_\_\_\_\_ the campus.

\_\_\_\_\_ परिसर में साइकिल का उपयोग करके वायु प्रदूषण \_\_\_\_\_।

a. use, inside | उपयोग, अंदर

b. get, above | प्राप्त करें, ऊपर

c. control, inside | नियंत्रण, अंदर

d. control, between | नियंत्रण, बीच

71. \_\_\_\_\_ the computer every day after use.

\_\_\_\_\_ कंप्यूटर हर दिन उपयोग के बाद।

a. turn on | चालू करो

b. switch on | खोलना

c. turn off | बंद करें

d. all of the above | ऊपर के सभी

72. Hobbies \_\_\_\_\_ to activities that we

\_\_\_\_\_ in our leisure time.

a. take, do

b. refer, did

c. refer, do

d. refers, do

73. Gardening, reading, collecting stamps, singing \_\_\_\_\_ some examples of hobbies.

a. is

b. was

c. were

d. are



# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

74. The Jog falls is the second \_\_\_\_\_  
waterfalls in India.

- a. tallest
- b. highest
- c. higher
- d. taller

75. The world's \_\_\_\_\_ beach is along the Bay  
of Bengal in Tamil Nadu.

- a. highest
- b. longer
- c. longest
- d. high

76. One of the seven \_\_\_\_\_ of the  
modern world is located in Agra in Uttar  
Pradesh.

- a. wonder
- b. wander
- c. wanders
- d. wonders

77. \_\_\_\_\_ mountains, trekking, surfing and  
scuba diving \_\_\_\_\_ called adventures.

- a. climb, are
- b. climbing, was
- c. climbing, is
- d. climbing, are

78. Adventures \_\_\_\_\_ risks and are \_\_\_\_\_  
to people who undertake them.

- a. involves, exciting
- b. involve, excited
- c. involve, exciting
- d. involved, exciting

79. Many people \_\_\_\_\_ water sports \_\_\_\_\_  
surfing, scuba diving in the ocean apart from  
fishing.

- a. like, enjoy
- b. liked, enjoy
- c. enjoy, liked
- d. enjoy, like

80. There \_\_\_\_\_ famous mountains \_\_\_\_\_  
beaches in India.

- a. is, and
- b. are, and
- c. are, but
- d. is, but

81. Fuji \_\_\_\_\_ an active volcano about 100  
kilometers southwest \_\_\_\_\_ Tokyo.

- a. are, of
- b. is, for
- c. is, of
- d. are for

82. The White Cliffs of Dover \_\_\_\_\_ on the  
coastline \_\_\_\_\_ England.

- a. are, of
- b. is, of
- c. are, for
- d. is, for

83. The Everest, the \_\_\_\_\_ peak in the world,  
\_\_\_\_\_ in Tibet.

- a. high, is
- b. higher, is
- c. highest, is

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

d. highest, are

84. Jumping ----- a great height while connected ----- a large elastic cord is called bungee jumping.

- a. for, to
- b. for, for
- c. from, to
- d. from, for

85. I will arrange ----- the tickets ----- Pune.

- a. for, to
- b. to, to
- c. to, for
- d. for, above

86. Adventure sports ----- be jumping ----- great heights, diving deep ----- the sea, or flying ----- the air.

- a. can, from, on, in
- b. can, from, into, in
- c. can, of, of, in
- d. can, of, in, of

87. ----- employees to ask questions. -----

- a. a team atmosphere.
- a. respect, encourage
- b. encourage, develop
- c. encourage, take
- d. respect, take

88. Rearrange the jumbled words to identify the correct option. 'two, process, communication, way, is, a'\_\_

- a. A two process is way communication.
- b. Communication is a two way process.
- c. Communication is a process two way.
- d. Two is a process way communication.

89. ----- people's body language and how they ----- when they talk over the phone.

- a. instruct, speak
- b. observe, speak
- c. observe, notice
- d. instruct, notice

90. Every time you ----- an email, try to ----- something from it.

- a. learn, see
- b. learned, see
- c. see, learned
- d. see, learn

91. ----- fidget. ----- and smile. --- ----- composed.

- a. don't, blink, stay
- b. don't, relax, stay
- c. don't, blink, well
- d. don't, instruct, stay

92. There are many dos and don'ts to be ----- while preparing for/attending an-----

- a. there, interview
- b. identify, interview
- c. identified, interviewed
- d. identified, interview

# Employability Skill / रोजगार कौशल

## ITI 2<sup>nd</sup> Year, Common For All Two Year Engineering Trade

### Module: English Literacy (English/ हिंदी)

93. Always ----- your mobile phone ---  
----- silent mode.

- a. know, in
- b. know, of
- c. keep, in
- d. keep, of

94. ----- for your turn. Do not -----  
the officials at the venue, asking for your turn.

- a. clean, problem
- b. wait, problem
- c. wait, trouble
- d. clean, trouble

95. Tell us about a difficult situation you have --  
----- and how you ----- to come out of it.

- a. face, manage
- b. faced, manage
- c. face, managed
- d. faced, managed

1	D	2	D	3	B	4	A	5	C
6	C	7	A	8	B	9	A	10	C
11	B	12	C	13	A	14	D	15	B
16	B	17	B	18	B	19	B	20	A
21	A	22	A	23	B	24	B	25	C
26	C	27	C	28	C	29	B	30	D
31	C	32	C	33	C	34	D	35	A
36	B	37	C	38	A	39	D	40	C
41	C	42	A	43	B	44	A	45	D
46	D	47	D	48	C	49	C	50	D
51	A	52	C	53	B	54	B	55	A
56	B	57	C	58	D	59	C	60	C
61	D	62	C	63	B	64	C	65	D
66	D	67	B	68	D	69	C	70	C
71	C	72	D	73	D	74	B	75	C
76	D	77	D	78	C	79	D	80	B
81	C	82	A	83	C	84	C	85	A
86	B	87	B	88	B	89	B	90	D
91	B	92	D	93	C	94	C	95	D